

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МКГиК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 74566E118F2C8685C9FA9E9365050D5F

Владелец Зверева Татьяна Геннадьевна

Действителен с 28.11.2025 по 21.02.2027

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
протокол от 28.08.2026 № 197

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Т.Г. Зверева
приказ от 01.09.2026 № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В
МОСКОВСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ**

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе качества подготовки специалистов (далее – Положение) в Московском колледже геодезии и картографии (далее – Колледж) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы качества подготовки специалистов, и служит информационным обеспечением управления его образовательной деятельностью.

1.2. Данное Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО), реализуемых в Колледже;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Рособрнадзора от 24.08.2022 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказ Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методика расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Московском колледже геодезии и картографии ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии»;
- иные локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Внутренняя система качества подготовки специалистов представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования являются: администрация и педагогические работники Колледжа, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических работников Колледжа.

1.5. Внутренняя система качества подготовки специалистов в Колледже создана в целях:

- получения объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Колледже, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса в Колледже.

1.6. Основными задачами внутренней системе качества подготовки специалистов в Колледже являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии внутренней системы образовательной деятельности Колледжа;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления

образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;

- определение степени соответствия реализуемых образовательных программ тому уровню, который ожидают потребители образовательных услуг (работодатели, студенты, родители);
- внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Колледжа;
- обеспечение доступности качественного образования для лиц, относящихся к инвалидам и к лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- оценка качества освоения обучающимися Основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, заведующего отделением и Колледжа.

1.7. Внутренняя система качества подготовки специалистов включает в себя оценку содержательного, материально-технического, кадрового компонентов всего учебно-воспитательного процесса в динамике, начиная с момента поступления и заканчивая адаптацией выпускников на рабочем месте.

1.8. Принципы внутренней системы оценки качества подготовки специалистов Колледжа:

- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

2. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества подготовки специалистов в Колледже

2.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества подготовки специалистов выступают:

- плановый контроль со стороны администрации Колледжа и председателей предметных (цикловых) комиссий);
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

2.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества подготовки специалистов состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначение лиц, ответственных за анализ показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

2.3. Внутреннюю оценку качества подготовки специалистов могут осуществлять:

- директор Колледжа;
- заместители директора по направлениям;
- заведующие отделениями;
- председатели предметных (цикловых) комиссий;
- представители Студенческого совета;
- созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

2.4. Внутренняя оценка качества подготовки специалистов осуществляется в соответствии с утверждённым Единым планом работы Колледжа, утвержденными графиками (планами) контроля.

2.5. Методы проведения внутренней оценки качества подготовки специалистов: посещение учебных занятий, тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и другие.

2.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

2.7. При осуществлении внутренней оценки качества подготовки специалистов члены комиссии (эксперты) имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (рабочими программами

дисциплин, курсов (модулей), журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и другой документацией);

- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-воспитательной работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

2.8. Результаты оценки оформляются в виде справки в которой указываются:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии / проверяющий;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- результаты анализа;
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- осуществление обратной связи (заседание предметной (цикловой) комиссии, Совета по качеству, Педагогического совета, Методического совета, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного лица за составление справки.

2.9. Директор Колледжа по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

2.10. Цифровая платформа МАХ (национальный мессенджер) может служить каналом для безопасного оперативного информирования и координации членов комиссии (экспертов), обучающихся при осуществлении внутренней оценки качества подготовки специалистов для формирования сводных справок администрацией Колледжа:

- быстрая рассылка уведомлений;
- оперативный обмен документами;
- согласование и фиксация решений;
- сбор и консолидация данных;

- поддержка работы обучающихся с ОВЗ и удалёнными экспертами.

3. Содержание процедур оценки качества подготовки специалистов

3.1. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности включает в себя:

- соответствие уровня освоения требованиям ФГОС СПО по специальности;
- результаты промежуточной и текущей аттестации;
- результаты учебной и производственной практики;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- мониторинговые исследования качества знаний, сформированности умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- оценка соответствия качества подготовки требованиям потребителей;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д.;
- оценку сохранения контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- результаты лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- результаты независимой оценки качества образования.

3.2. Содержание процедуры оценки качества реализации образовательного процесса включает в себя:

- учебно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;
- соответствие Основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- выполнение Основных профессиональных образовательных программ (учебных планов по специальностям) в соответствии с ФГОС СПО.

3.3. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя:

- материально-техническое обеспечение (наличие Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность их использования в образовательном процессе; оснащённость учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения);
- учебно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса;

- информационно-образовательная среда Колледжа;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (техника безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- специальные условия для лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами;
- комфортность обучения.

3.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности педагогического коллектива в воспитательный процесс;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления (системы наставничества);
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- методическое сопровождение деятельности куратора;
- условия проживания в общежитии;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

3.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.
- презентация своего опыта на разных уровнях.

3.6. Содержание ежегодно проводимого самообследования Колледжа.

3.6.1. Процедура самообследования Колледжа включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Колледжа;
- организацию и проведение самообследования в Колледже;

- - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- - рассмотрение проекта отчета Ученым советом университета, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.6.2. Размещение отчета о результатах самообследования деятельности коллектива Колледжа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации», осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Колледжа, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Колледжа и размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства к размещению информации.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в установленном порядке.

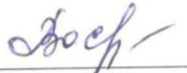
4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

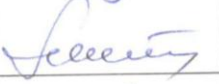
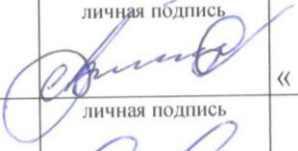
4.4. Данное положение отменяет действие Положения о системе качества подготовки специалистов в Колледже геодезии и картографии МИИГАиК от 23.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе качества подготовки специалистов в Московском колледже геодезии и картографии

Проект вносит:

Заместитель директора по
методической работе,
Воскресенская О.В.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

Согласовано: Зам.директора по УР, Абубакарова Д.И.	 личная подпись	« 28 »	08	20	26	г.
Зам.директора по ВР, Попова Л.В.	 личная подпись	« 28 »	08	20	26	г.
Зам.директора по УПР, Лузин Е.В.	 личная подпись	« 28 »	08	20	26	г.
Зам.директора по АПР, Лебедев С.В.	 личная подпись	« 28 »	август	20	26	г.
Специалист в области образования, Угорелова Н.В.	 личная подпись	« 28 »	августа	20	26	г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о внутренней системе качества подготовки специалистов
в Московском колледже геодезии и картографии**

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и Инициалы, подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения