

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МКГиК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 74566E118F2C8685C9FA9E9365050D5F
Владелец Зверева Татьяна Геннадьевна
Действителен с 28.11.2025 по 21.02.2027

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
протокол от 28.08.2026 № 197

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Т.Г. Зверева
приказ от 01.09.2026 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
В МОСКОВСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ**

Москва

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки (обновления), утверждения, а также требования к структуре основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО) в Московском колледже геодезии и картографии (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Постановление Правительство Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), реализуемые в Колледже;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

- Примерные основные профессиональные программы среднего профессионального образования по специальностям; примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин, рекомендованные Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ИРПО) для профессиональных образовательных организаций;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.09.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Письмо Минпросвещения России от 09.11.2022 № 05-1999 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»);

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Московском колледже геодезии и картографии ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии»;

– иные локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. ОПОП СПО – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих обязательных компонентов: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин, курсов (модулей), иных компонентов, оценочных средств и методических материалов.

1.4. ОПОП СПО обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования.

ОПОП СПО утверждается на срок, установленный соответствующим ФГОС СПО для соответствующей формы обучения.

1.5. Основные элементы ОПОП СПО:

- общая характеристика.
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы практик;
- рабочая программа государственной итоговой аттестации;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- фонды оценочных средств (контрольно-измерительные средства);
- методические материалы (методические рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ; методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

методические рекомендации по подготовке курсовой работы и другие)

1.6. ОПОП СПО разрабатываются Колледжем самостоятельно.

Разработка ОПОП СПО осуществляется на основе Примерной основной образовательной программы по специальности из Реестра примерных программ, которая служит её обязательной методической основой.

ОПОП СПО регламентирует цель, задачи, условия, планируемые результаты, содержание и оценку качества подготовки выпускника по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ОПОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается Колледжем с учетом примерных рабочих программ общеобразовательной подготовки, рекомендуемых ИРПО для профессиональных образовательных организаций СПО, и в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО.

Для всех форм обучения разрабатывается единая образовательная программа с указанием в ее компонентах отличительных особенностей каждой формы обучения.

1.7. Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – АОП СПО) разрабатывается в случае наличия в контингенте обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, требующих особых условий при реализации образовательной программы.

АОП СПО разрабатывается при наличии заявлений от обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по данной образовательной программе.

1.8. Организация образовательной деятельности по ОПОП СПО может осуществляться с применением электронных, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

1.9. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО.

1.10. Освоение ОПОП СПО всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее (полное) общее образование), т.е. возможно наличие двух групп первого курса с разными учебными планами.

1.11. ОПОП СПО реализуется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.12. Реализация ОПОП СПО по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.13. Освоение ОПОП СПО по специальности, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем.

1.14. Освоение ОПОП СПО по специальности завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.15. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по реализации ОПОП СПО в Колледже.

2. Порядок разработки, утверждения и обновления ОПОП СПО

2.1. Перед началом разработки ОПОП СПО Колледж определяет её специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой Колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

2.2. При формировании ОПОП СПО Колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП СПО, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО, с учетом требований соответствующего профессионального стандарта;
- ежегодно обновляет ОПОП СПО с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны;
- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;
- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.3. Периодичность разработки ОПОП СПО соответствует актуализации и разработке ФГОС СПО, профессиональных стандартов.

ОПОП СПО обновляется ежегодно с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

2.4. За разработку и обновление ОПОП СПО отвечает рабочая группа под руководством заместителя директора Колледжа по методической работе. В рабочую группу входят заместители директора по направлениям, методисты, председатели предметных (цикловых) комиссий, преподавателей.

Рабочая группа изучает соответствующий ФГОС СПО, Примерные основные образовательные программы по специальности, профессиональные стандарты и согласует с ними содержание ОПОП СПО. Рабочая группа проводит согласование содержания документов с работодателями и социальными партнёрами.

2.5. ОПОП СПО согласуется на заседании предметной (цикловой) комиссии, принимается Методическим советом и утверждается директором Колледжа. Работодатели проводят экспертизу ОПОП СПО. При положительном заключении на первой странице ОПОП СПО ставится запись о согласовании представителем работодателя.

2.6. ОПОП СПО ежегодно в установленном порядке размещается на официальном сайте Колледжа в подразделе «Образование».

3. Реализация ОПОП СПО

3.1. ОПОП СПО реализуются Колледжем, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

3.2. При реализации ОПОП СПО в Колледже могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации ОПОП СПО методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.3. ОПОП СПО предусматривают проведение практики обучающихся. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика в соответствии с ФГОС СПО. Организация проведения производственной практики, предусмотренной ОПОП СПО, осуществляется колледжем на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Колледже.

3.4. Объем ОПОП СПО (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

Объем ОПОП СПО в часах и сроки получения среднего профессионального образования устанавливаются ФГОС СПО.

4. Структура ОПОП СПО

4.1. Содержание ОПОП СПО формируется по следующей структуре:

1. Общие положения ОПОП СПО.

1.1. Назначение и область применения ППССЗ.

1.2. Общая характеристика ППССЗ.

1.3. Нормативные документы для разработки ППССЗ.

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО.

2.3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО с учетом вариативной части.

3. Документы, регламентирующие содержание и объем ОПОП СПО.

3.1 Аннотации рабочих программ дисциплин.

3.2 Аннотации рабочих программ профессиональных модулей.

3.3 Аннотации рабочих программ учебных и производственных практик.

4. Программа воспитания.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО.

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

5.2 Государственная итоговая аттестации выпускников.

6. Условия реализации ОПОП СПО.

6.1. Кадровое обеспечение.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности.

6.3. Требования к материально-техническим условиям.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин.

Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей.

Приложение 5. Рабочие программы практик.

Приложение 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Приложение 7. Рабочая программа ГИА.

Приложение 8. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Приложение 9. Фонды оценочных средств текущей и промежуточной аттестации.

Приложение 10. Методические материалы.

4.2. Структура ОПОП СПО включает обязательную (инвариантную) часть и вариативную часть. Обязательная часть ОПОП СПО по учебным циклам должна составлять около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений, знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.3. Краткая характеристика частей ОПОП СПО.

4.3.1. Нормативно-правовые основы разработки – это перечень нормативно-правовых документов (приказов, положений, рекомендаций и т.д.), которые лежат в основе разработки ОПОП СПО.

4.3.2. Нормативный срок освоения программы отражает сроки получения среднего профессионального образования, базу приема на обучение и присваиваемую квалификацию.

4.3.3. Область профессиональной деятельности – это характеристика профессиональной деятельности выпускников.

4.3.4. Виды деятельности и компетенции отражают требования к результатам освоения ОПОП СПО.

4.3.5. Специальные требования – это требования к структуре ОПОП СПО, отраженные в учебных планах: перечень учебных циклов, их состав, объем, соотношение обязательной и вариативной частей ОПОП СПО.

4.3.6. Учебный план является обязательной частью ОПОП СПО, формируется отдельным документом.

Учебный план может разрабатываться отдельно по каждому году приема и определяет следующие характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- объем аудиторной работы обучающихся, практики и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с ФГОС СПО;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, курсам, модулям, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам (модулям);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий, а также расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

4.3.7. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Календарный учебный график отражает объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов с учетом аудиторной и максимальной нагрузки обучающихся.

4.3.8. Рабочие программы формируются отдельными документами и разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, виду практики на основании требований ФГОС СПО и Примерной основной образовательной программы на срок действия ОПОП СПО. Учебная нагрузка на все виды учебной деятельности в рабочих программах должна соответствовать учебному плану.

4.3.9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются на основе примерных рабочих программ воспитания среднего профессионального образования и примерных календарных планов воспитательной работы. В рабочей программе указывается цель воспитания: виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия, годовой цикл событий и творческих дел, условия и особенности реализации.

4.3.10. Фонды оценочных средств (контрольно-измерительные материалы) (далее – ФОС) – совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих оценку соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО. ФОС формируется отдельным документом.

4.3.11. Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) - учебно-методический документ, определяющий порядок проведения ГИА, рекомендации по проведению демонстрационного экзамена, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения ГИА. Рабочая программа ГИА должна содержать формат проведения ГИА в виде демонстрационного экзамена базового или профильного уровня.

4.3.12. ОПОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем на каждую реализуемую учебную дисциплину, курс, (модуль), практику и включает следующие документы: рабочая программа, методические материалы, раскрывающие характер учебной деятельности в части выполнения аудиторной и самостоятельной работы обучающимися, фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля текущей и промежуточной аттестации.

Оценка результатов освоения ОПОП СПО отражает контроль и оценку достижений обучающихся и организацию государственной итоговой аттестации выпускников.

4.3.13. Условия реализации ОПОП СПО включают требования к кадровому, учебно-методическому и информационному, материально-техническому обеспечению образовательной деятельности.

5. Оценка качества реализации ОПОП СПО

5.1. За обеспечение качества реализации ОПОП СПО ответственность несёт администрация Колледжа.

5.2. Основной процедурой внешней оценки и признания качества ОПОП СПО является аккредитация, т.е., признание качества ОПОП СПО соответствующим требованиям и нормам.

5.3. В Колледже по всем реализуемым ОПОП СПО проводится также внешняя оценка подготовки выпускников и полученных ими соответствующих образовательных результатов с точки зрения работодателей. Процедурой такой оценки могут являться профессионально-общественная аккредитация, опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.).

5.4. Основными процедурами внутренней оценки качества ООП СПО являются самообследование, внутренняя система оценки качества образования.

6. Заключительные положения

6.1. Разработка, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП СПО, являются прерогативой Колледжа.

6.2. Разработка отдельных частей ОПОП СПО регулируется соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

6.3. Ответственность за обновление (изменение и дополнение) ОПОП СПО несут заместители директора по направлениям.

6.4. ОПОП СПО по специальности утверждаются директором Колледжа.

6.5. ОПОП СПО по специальности хранится на бумажном и электронном носителях в кабинете заместителя директора Колледжа по методической работе.

6.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете колледжа, утверждается приказом директора колледжа.

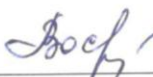
6.7. Настоящее Положение действует бессрочно до принятия нового Положения. Изменения и дополнения в Положение принимаются в установленном порядке.

6.8. После принятия Положение в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в Московском колледже геодезии и картографии

Проект вносит:

Заместитель директора по
методической работе,
Воскресенская О.В.

 « 28 » августа 20 26 г.

личная подпись

Согласовано:

Зам.директора по УР, Абубакарова Д.И.

 « 28 » 08 20 26 г.
личная подпись

Зам.директора по ВР, Попова Л.В.

 « 28 » 08 20 26 г.
личная подпись

Зам.директора по УПР, Лузин Е.В.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

Зам.директора по АПР, Лебедев С.В.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

Зам.директора по АХР, Моисеев А.Б.

 « 28 » 08 20 26 г.
личная подпись

Специалист в области образования,
Угорелова Н.В.

 « 28 » августа 20 26 г.
личная подпись

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в Московском колледже геодезии и картографии

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и Инициалы, подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения