


**МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»  
(МКГиК)

УТДЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УПР  
 Е.В. Лузин  
«03» 09 2021г.

**СПИСОК ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**  
по дисциплине «Документационное обеспечение управления»  
2 курс

№п/п	Наименование практических работ	Срок выполнения
1 семестр		
1.	Бланки организации. Создание унифицированного бланка	январь
2.	Оформление организационно-правовых документов	февраль
3.	Оформление распорядительных документов	февраль
4.	Оформление делового письма.	март
5.	Оформление информационно-справочных документов	апрель май

Преподаватель



Морозова Л.А.