


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**"МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И  
КАРТОГРАФИИ"**

**МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
(МКГиК)**

Принято Советом колледжа  
протокол № 904/1 от 26.08. 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Зверева  
приказ № 144/1 «26» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО  
РЕЖИМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОСКОВСКОМ КОЛЛЕДЖЕ  
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации питания и питьевого режима обучающихся в Московском колледже геодезии и картографии (далее - Положение) регулирует порядок организации и предоставления рационального питания и питьевого режима правила обучающихся Московского колледжа геодезии и картографии (далее – Колледж).

1.2. Данное Положение разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»,
- Положения о Московском колледже геодезии и картографии

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии».

1.3. Положение разработано с целью организации полноценного горячего питания обучающихся, укрепления здоровья, создания комфортной среды образовательного процесса, улучшения рационов питания с учётом возрастных и физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.

1.4. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания и питьевого режима (на внебюджетной основе);
- распределение ответственности и обязанностей участников процесса по организации питания и питьевого режима обучающихся;
- порядок осуществления контроля за порядком и качеством организации питания и питьевого режима.

1.5. Основными задачами при организации питания в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания обучающихся в Колледже являются:

- предоставление обучающимся одноразового горячего питания (обед), а также дополнительных перекусов на платной основе.
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании, а также обеспечения питьевого режима.

## **2. Общие принципы организации питания и питьевого режима**

2.1. Организация питания и обеспечение питьевого режима обучающихся осуществляется с привлечением сторонних компаний – организаторов питания на основании договоров, заключённых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и норм СанПиН в Колледже должны быть созданы условия для организации питания и обучающихся, в том числе:

- предусмотрены производственные помещения для хранения продовольственного сырья и пищевых продуктов, помещения для обработки и приготовления пищи, помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующим оборудованием и мебелью;
- разработаны и утверждены примерное меню для организации питания

обучающихся;

- разработан ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции);
- разработан и утверждён график приёма пищи обучающихся;
- разработаны и утверждены правила поведения обучающихся в столовой.

2.3. Положением регламентируется организация оптимального питьевого режима Колледжа, который осуществляется согласно приказа директора.

- для обучающихся должен быть обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Колледже;
- поставляемая вода должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество, безопасность.

2.4. Администрация Колледжа обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Питание предоставляется обучающимся за плату (за счёт собственных средств и (или) денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся). Питание обучающихся за счёт средств федерального бюджета не предоставляется.

2.6. Организация питания возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе. Он осуществляет взаимодействие с должностными лицами Колледжа и компанией-организатором питания, по вопросам обеспечения столовой Колледжа необходимыми персоналом, оборудованием, посудой, производственными помещениями и их содержанием, санитарным состоянием. Непосредственный контроль за качеством предоставляемых компанией-организатором услуг по питанию обучающихся осуществляет директор Колледжа.

2.7. Контроль за организацией и качеством питания осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в рамках работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания (далее - бракеражная комиссия).

### **3. Порядок организации питания.**

3.1. Организация питания в Колледже осуществляется силами и средствами компании-организатора на основе гражданско-правового договора на оказание услуг по организации питания и питьевого режима обучающихся.

3.2. Ежедневно во взаимодействии с компанией-организатором питания, в столовой Колледжа на стенде размещается ежедневное меню с указанием действующих цен.

Буфет и столовая Колледжа осуществляют производственную деятельность в полном объеме 6 дней- с понедельника по субботу включительно с 10-30 до 16-00.

В рамках социальной поддержки обучающихся для них действует услуга «комплексный обед», который включает первое, второе блюдо, напиток и булочку, по цене не менее 25 % ниже розничной покупки блюд.

3.3. Прием пищи обучающимися организуется, в соответствии с распорядком учебного дня в Колледже, утвержденным директором.

3.4. При организации питания в Колледже могут использоваться и реализовываться только продовольственное сырье и полуфабрикаты, пищевые продукты, блюда и кулинарные изделия, предусмотренные Примерным меню (горячее питание) и ассортиментом дополнительного питания (буфетная продукция). Использование других видов пищевых продуктов, продовольственного сырья и полуфабрикатов, не допускается. Качество и безопасность продукции, предназначенной для организации питания потребителей услуг, подтверждается сертификатами соответствия или декларациями о соответствии, ветеринарными сопроводительными документами на продукцию животного происхождения и свидетельствами государственной регистрации для продуктов специального назначения для детского питания.

3.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа. В состав бракеражной комиссии входят: заместитель директора по воспитательной работе, директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебной работе, представитель администрации осуществляющий административный контроль, представитель от компании-организатора питания, родители или законные представители обучающихся (по согласованию). Комиссия осуществляет контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в столовой Колледжа.

3.6. Обучающиеся Колледжа должны строго соблюдать правила поведения в столовой. Заместитель директора по воспитательной работе и представитель администрации осуществляющий административный контроль контролируют строгое соблюдение обучающимися правил поведения в

столовой.

3.7. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль за соблюдением условий контракта и соответствием оказываемых услуг требованиям действующего контракта, в том числе контроль за объёмом, качеством и сроками оказания услуг на любом этапе технологического цикла оказания услуг Колледже. В случае выявления факта ненадлежащего исполнения обязательств компанией-организатором питания, требует от представителей компании устранения недостатков, оформляет претензионный акт и направляет его в порядке, предусмотренном контрактом.

#### **4. Порядок организации питьевого режима в Колледже.**

4.1. Питьевой режим в Колледже организовывается:

- через пользование устройством раздачи воды (кулер), с водой, расфасованной в ёмкости (бутилированной);
- с использованием одноразовой посуды и контейнеров для сбора использованной одноразовой посуды;
- установка кулеров производится в местах, где на устройства не падает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления;
- при эксплуатации определённого типа диспенсера используются приложенные к устройству технические требования и правила эксплуатации;
- бутилированная вода имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность, замена пустых ёмкостей происходит систематически;
- в помещениях Колледжа, определено место хранения бутылей с водой и пустой тары, хранение, замена пустых бутылей на диспенсерах и их погрузка при получении (сдачи пустых) осуществляется персоналом Колледжа;
- контроль за организацией заказа, получением, хранением воды и организацией питьевого режима осуществляет Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

4.2. Питьевая вода предоставляется обучающимся и сотрудникам Колледжа бесплатно.

Заместитель директора  
по воспитательной работе



Попова Л.В.

Заместитель директора  
по методической работе



Воскресенская О.В.