

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МКГиК)

«СОГЛАСОВАНО»

Советом Колледжа

Протокол № 204/1
от «26» августа 2024 г.

Введено в действие

Приказом № 944/п от 26.08 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

Т.Г. Зверева
«26» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования в Московском колледже геодезии и
картографии ФГБОУ ВО «Московский государственный университет
геодезии и картографии».

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Московском колледже геодезии и картографии (МКГиК) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» разработано в соответствии со следующие нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- локальными актами ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии»;
- локальными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся Московского колледжа геодезии и картографии ФГБОУ «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее Колледж), установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также сроки ликвидации академической задолженности обучающихся.

1.3. Утвержденное Положение отменяет действие предыдущего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Московском колледже геодезии и картографии (МКГиК) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» от 08.04.2022 г. и действует до принятия нового.

2. Основные задачи, принципы, методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.1. Ведущим принципом организации, подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Колледжа является принцип открытости и прозрачности для всех участников образовательного процесса (учредителя, администрации, преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей)).

2.2. Одной из главных задач Колледжа при формировании основной профессиональной образовательной программы является обеспечение качества подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2.4. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) включает текущий контроль знаний, умений и компетенций, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.5. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- обоснованность и достаточность оценочных средств;
- соответствие оценочных средств объекту оценки;
- наличие критериев (критериальность);
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки.

2.6. При реализации индивидуального учебного плана обучающегося конкретные формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатываются и устанавливаются Колледжем самостоятельно и отражаются в индивидуальном годовом календарном графике и индивидуальном расписании занятий обучающегося.

2.7. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются как традиционные, так и инновационные методы, включая применение дистанционных технологий.

3. Текущий контроль успеваемости: цели, формы, виды

3.1. Текущий контроль успеваемости – процедура оценки знаний и умений, а также определения степени сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по итогам проведения контрольно-проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах занятий с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

3.2. Целями текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- выявление индивидуальной динамики качества усвоения обучающимися учебной дисциплины;
- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) учебного материала для перехода к изучению нового раздела;
- контроль прохождения программного материала в полном объеме;
- достижение объективности оценки на основе единых критериев оценивания;
- подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

3.3. Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК) в соответствии с планом работы ПЦК.

3.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

3.5 В рамках текущего контроля преподаватель обязан проводить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля.

3.6. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

3.8. Текущий контроль может иметь следующие формы:

- индивидуальный ответ;
- устный опрос на теоретических и практических занятиях;
- терминологический диктант;
- выполнение письменных домашних заданий, практических и лабораторных работ;
- выполнение и защита практических заданий;
- выполнение самостоятельных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- участие в семинаре;
- защита реферата или творческой работы;

Допустимо использование иных видов текущего контроля успеваемости, которые определяются и разрабатываются преподавателями и отражаются в рабочих программах и фондах оценочных средств.

3.9. Данные текущего контроля успеваемости используются преподавателями и администрацией для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

3.10. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной шкале и своевременно заносятся в журналы учебных занятий и профессиональных модулей в колонку, соответствующую дате проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3.11 Для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия, а также с целью информированности участников образовательного процесса, родителей (законных представителей) об успешности обучения студентов до 5 числа каждого учебного месяца кураторы групп организуют заполнение преподавателями ведомостей успеваемости групп. Ведомости успеваемости хранятся в учебной части у заведующих соответствующими отделениями.

3.12. По теоретическим занятиям дисциплин, междисциплинарных курсов к концу семестра у обучающегося должно быть не менее трех положительных оценок, что позволяет объективно оценить освоение учебного материала. Каждое практическое занятие должно быть оценено.

3.13. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, практических, тестовых, самостоятельных работ, устных и письменных опросов, если изучаемая дисциплина, междисциплинарный курс изучается более одного семестра и учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация. Итоговая оценка реализуется выведением среднего балла по всем оценкам с учетом результатов рубежного контроля.

3.14. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий и профессиональных модулей. Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента и назначении на стипендию.

4. Организация текущего контроля успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении всех обучающихся Колледжа.

4.2. Выполнение практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочих программ учебных дисциплин является обязательным для всех обучающихся Колледжа. Обучающиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий, выполняют пропущенные практические (лабораторные), письменные работы контрольного характера в течение соответствующего семестра по индивидуальному графику по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.

4.3. Количество практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, проводимых в течение семестра, определяется тематическим планированием рабочей программы соответствующей учебной дисциплины, МДК и доводится до сведения обучающихся преподавателем соответствующей дисциплины, МДК на первых занятиях.

4.4. Дата проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся преподавателем до сведения обучающихся заблаговременно, не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения работы.

4.5. Контрольная работа может проводиться в различной форме: письменной, тестовой, смешанной, компьютерной. При проведении контрольной работы могут применяться различные средства и методы контроля: письменный ответ, тестовые задания, компьютерные программы и оболочки, инновационные методы проверки знаний, умений, навыков.

4.6. В перечень заданий контрольной работы включаются наиболее значимый и отработанный с обучающимися учебный материал по теоретической и практической части раздела, темы учебной дисциплины, МДК.

Количество разработанных вариантов контрольной работы определяется преподавателем и варьируется от 2 и более, включая разработку индивидуальных контрольных заданий для каждого обучающегося учебной группы.

4.7. Количество вопросов и практических заданий в варианте определяется преподавателем самостоятельно и может включать разноуровневые задания.

4.8. Результаты контрольной работы сообщаются обучающимся в течение 7 рабочих дней, включая день ее проведения, и выставляются в журнал учебной группы.

4.9. Для объективного оценивания знаний обучающихся за отчётный период необходимо наличие не менее одной текущей отметки за 8 академических часов по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества оценок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана, преподавателем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.10 Уровень достижений обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по пятибалльной шкале отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

Итоговая оценка знаний и умений обучающихся за семестр по тем дисциплинам, для которых учебным планом не предусмотрено проведение промежуточной аттестации, выставляется преподавателем на основании подведения итогов текущего контроля.

4.11. Выставление неудовлетворительных оценок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период в начале учебного года или семестра (в течение 2х недель) обучающимся, приступившим к изучению новой дисциплины учебного плана - на первых (1-2) занятиях, а также после длительного (более 1 месяца) отсутствия обучающегося по болезни или другой уважительной причине.

5. Организация промежуточной аттестации.

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки знаний и умений, а также определения степени сформированности компетенций (общих и профессиональных) по окончании каждого семестра; процедура, которая завершает изучение отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

5.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП в соответствии с ФГОС.

5.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен либо комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК, этапам учебной и производственной практики;
- экзамен по модулю (квалификационный);
- дифференцированный зачёт;
- зачет.

5.4. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются Колледжем самостоятельно. Периодичность промежуточной аттестации, а также перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей определяются учебным планом ОПОП по реализуемым специальностям СПО в соответствии с ФГОС и должны быть отражены в рабочих программах соответствующих дисциплин, курсов, ПМ.

5.5 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, устанавливается учебным планом специальности СПО в соответствии с бюджетом времени на промежуточную аттестацию ФГОС соответствующей специальности СПО.

5.6. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, в том числе введенным за счёт вариативной части, учебной и производственной практикам по специальностям СПО (далее – практика), в учебном плане предусматривается одна из форм промежуточной аттестации.

5.7. В каждом учебном году количество экзаменов в рамках промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

5.8. По дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. Обязательными являются экзамены по русскому языку, математике, иностранному языку и одной дисциплине по выбору из обязательных предметных областей.

5.9. По дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла формой промежуточной аттестации в первом семестре является зачет, а во втором семестре – дифференцированный зачет.

5.10. Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» (в составе общего гуманитарного и социально-экономического (далее – ОГСЭ)) по итогам семестра является зачет, который не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов и дифференцированных зачетов в учебном году. Завершает освоение программы подготовки

специалистов среднего звена по дисциплине «Физическая культура» дифференцированный зачет.

5.11. При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для экзамена Колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса, этапов практик;
- завершённостью изучения дисциплины, междисциплинарного курса, этапов практики(в рамках профессионального модуля);
- завершённостью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе, этапов практик (в рамках профессионального модуля);

В случае изучения учебной дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом семестре.

5.12 Комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам проводится с целью оптимизации количества форм промежуточной аттестации в учебном году. При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов, этапов практик Колледж руководствуется наличием между ними междисциплинарных связей.

5.13 Формы и процедуры проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения.

5.14 Экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.

5.15 Дисциплины, МДК и профессиональные модули, в том числе введенные за счет вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена, являются обязательными для аттестации элементами программы подготовки специалистов среднего звена. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации в последнем семестре их изучения.

5.16 Использование источников информации, средств связи, технических средств, не разрешенных для использования при проведении промежуточной аттестации и иных средств хранения и передачи информации, а также общение с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением средств связи, является основанием для удаления обучающегося из аудитории и (или) проставления в ведомости промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки.

5.17. Оценки промежуточной аттестации в журнал учебных занятий

студентов и ведомости промежуточной аттестации, а также в зачетные книжки выставляются лично преподавателем, ведущим дисциплину, МДК, практики. В исключительных случаях допускается выставление оценок по промежуточным аттестациям в зачетные книжки заведующими отделениями на основании экзаменационных ведомостей либо ведомостей ликвидации академической задолженности.

5.18. Оформленные ведомости, журналы учебных занятий, ведомости учета успеваемости групп за семестр и зачетные книжки хранятся в учебной части.

5.19. Экзамен по модулю (квалификационный) – форма независимой оценки результатов освоения обучающимися всех элементов профессиональных модулей, он проводится с обязательным участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

5.19. Для проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамену по модулю (квалификационному) преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств.

5.20. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика). Дифференцированный зачёт проводится за счёт объёма времени, отводимого на изучение дисциплины (междисциплинарного курса) практик. Конкретные формы проведения ДЗ выбираются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения ДЗ.

5.21 При выставлении оценок по дифференцированному зачету преподаватель Колледжа имеет право учитывать качество прохождения обучающимися контрольных точек (обязательных работ, контрольных работ, практических и лабораторных работ) в течение семестра. Все контрольные точки должны быть отражены в журнале учебной группы, рабочих программах и фондах оценочных средств.

5.22 Зачет как форма промежуточной аттестации проводится за счет объёма времени, отводимого на изучение дисциплины и фиксируется в учебном журнале группы словами «зачет» или «незачет», в зачетной книжке при наличии положительного результата деятельности обучающегося, фиксируется слово «зачет».

6. Подготовка, порядок допуска и проведения промежуточной аттестации.

6.1. К сдаче дифференцированного зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются все обучающиеся.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам текущего контроля успеваемости по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за межаттестационный период, должны представить на дифференцированном зачете результаты выполнения практических (лабораторных) и иных письменных работ контрольного характера, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарному курсу за семестр.

6.3. Обучающиеся, получившие на дифференцированном зачете оценку «неудовлетворительно» по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу допускаются до экзаменационной сессии, но параллельно ликвидируют академическую задолженность в соответствии с графиком, согласованным с заместителем директора по учебной работе, утвержденным директором Колледжа.

6.4. К экзамену/комплексному экзамену по учебной(ым) дисциплине(ам), междисциплинарному(ым) курсу(ам), допускаются все обучающиеся.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, выносимой(ому) на экзаменационную сессию, должны представить на экзамене, комплексном экзамене результаты выполнения практических (лабораторных) и иных письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса за семестр.

6.6. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного процесса.

6.7. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заместителем директора по учебной работе Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии и размещается на сайте.

6.8. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планирует только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.9. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультация перед первым экзаменом может быть проведена в последний день занятий.

6.10. Содержание контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений и компетенций обучающихся.

6.11. Экзаменационные вопросы составляются на основе рабочей программы, которые целостно отражают объём проверяемых теоретических знаний и практических умений, позволяют оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО реализуемой специальности.

6.12. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса, обсуждается на заседании предметной цикловой комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала сессии и утверждается заместителем директора по учебной работе. Вопросы доводятся до сведения студентов размещением на сайте Колледжа и на информационных стендах в кабинетах преподаваемых дисциплин и МДК.

6.13. Экзаменационные билеты составляются на основе разработанного преподавателем перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену. Вопросы и практические задания имеют равноценный характер, формулировки вопросов исключают двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания и контролирующие компьютерные программы.

6.14. В экзаменационные билеты включаются 2-3 теоретических вопроса из разных разделов программы (в зависимости от специфики дисциплины) и практическое задание (задача, пример, практическая ситуация). Комплект билетов по своему содержанию охватывает все основные вопросы пройденного материала по данной дисциплине за межаттестационный период.

6.15. Количество вопросов и практических заданий в перечне превышает количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Количество подготовленных билетов превышает количество обучающихся в группе.

6.16. В экзаменационные билеты для проведения комплексного экзамена по двум или более дисциплинам включаются вопросы и задания из разных дисциплин. Соотношение по объему и количеству теоретических

вопросов и практических заданий из разных дисциплин определяется преподавателями самостоятельно в зависимости от характера учебного материала.

6.17. Экзамен проводится в подготовленном помещении (кабинете или лаборатории). При необходимости помещение оснащается оборудованием.

6.18. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- экзаменационные вопросы;
- экзаменационные билеты для проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, утвержденные председателями ПЦК и заместителем директора по УР которые не доводятся до сведения обучающихся. В Колледже оформляется один комплект экзаменационных билетов, хранящийся у председателя предметной цикловой комиссии, копии билетов в составе фонда оценочных средств хранятся у зам. директора по УР, комплект билетов выдается преподавателю вместе с экзаменационной ведомостью и возвращается после окончания экзамена председателю предметной цикловой комиссии. аттестационная ведомость сдается в учебную часть, заведующему отделением.

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, средства и объекты профессиональной деятельности (в том числе инструменты, геодезическое оборудование и др.), разрешенные к использованию на экзамене;

- аттестационная ведомость;
- зачетные книжки обучающихся.
- бумага со штампом Колледжа (в случае проведения письменного экзамена)

6.20. Экзамен принимается преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

6.21 На сдачу устного экзамена, в т.ч. комплексного или по модулю, одним обучающимся предусматривается не более одной трети академического часа, на сдачу письменного – не более трёх часов на учебную группу.

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение 3 х календарных дней, включая и день его проведения. На проверку 7 письменных работ определен 1 академический час.

6.22. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории должно находиться не более 5-6 обучающихся.

6.23. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся, в целях уточнения результата ответа могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

6.24 Уровень подготовки обучающихся на экзамене оценивается по пятибалльной шкале отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» -удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и аттестационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.25. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

6.26. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины считается академической задолженностью.

6.27. Обучающимся, не сдававшим экзамен(ы) в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, по согласованию с учебной частью устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена(ов).

6.28. Подготовка и проведение экзамена по модулю (квалификационного) а также критерии оценивания регламентируются соответствующим локальным актом Колледжа.

7. Подготовка и проведение дифференцированного зачета по отдельной дисциплине

7.1 Дифференцированный зачет проводится в межсессионный период за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. На сдачу зачета предусматривается до двух академических часов на учебную группу в соответствии с рабочей программой и расписанием занятий.

7.2 Преподаватель вправе выбирать различные формы проведения дифференцированного зачета: устную, письменную, смешанную, компьютерную. При проведении зачета могут применяться разнообразные средства и методы контроля: традиционный устный ответ, письменный

ответ, тестовые задания, тематическое собеседование, защита учебного проекта, работа с компьютерной программой, инновационные методы проверки знаний, умений, навыков.

7.3 При подготовке материалов дифференцированного зачета в форме тематического собеседования определяются достаточно емкие темы для беседы. Обучающийся в процессе подготовки сам определяет план ответа, в котором должны быть отражены все аспекты темы. Преподаватель имеет право задавать вопросы и предлагать выполнить задания в рамках обсуждаемой темы.

7.4 Дифференцированный зачет может быть оформлен как результат прохождения обучающимся контрольных точек в течение семестра. Для этого определяют количество и содержание контрольных точек (обязательных работ, контрольных работ, практических и лабораторных работ, проектных работ) отразив их в рабочих программах и фондах оценочных средств. Результаты прохождения контрольных точек должны быть оформлены в журнале учебной группы.

7.5 Результаты письменного дифференцированного зачета сообщаются обучающимся в течение 3 рабочих дней, включая день его проведения, результаты устного зачета – в день зачета и выставляются в аттестационную ведомость, журнал учебной группы, зачетные книжки.

7.6 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

7.7 При выставлении результатов дифференцированного зачета в зачётной книжке в столбце «оценка» фиксируется лишь положительный результат и ставятся отметки в баллах:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно.

7.8. В журнале учебных занятий и в аттестационной ведомости фиксируются как положительные, так и отрицательные результаты по пятибалльной шкале отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

7.9. Оценка за дифференцированный зачет является окончательной оценкой по дисциплине (междисциплинарному курсу) за данный семестр.

8. Критерии оценки качества подготовки обучающихся.

8.1. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений учащимся в цифрах, буквах или иным образом определенная образовательной организацией самостоятельно.

8.2. Уровень освоения ППСЗ обучающимися фиксируется оценками:

- «5 отлично»;
- «4 хорошо»;
- «3 удовлетворительно»;
- «2 неудовлетворительно».

8.3. Устный ответ:

– оценка 5 «отлично», выставляется обучающемуся в случае, если полностью раскрыто содержание учебного материала, правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; ответ самостоятельный. Обучающийся продемонстрировал умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины, МДК, ПМ, практики в их значении для приобретаемой специальности;

– оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ, в основном, самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и (или) незначительные нарушения последовательности изложения и (или) незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах. Обучающийся успешно выполнил практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, показал системный характер знаний по дисциплине, МДК, ПМ, практике. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

– оценка 3 «удовлетворительно», выставляется обучающемуся, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного

материала, но изложено фрагментарно, непоследовательно, определения понятий нечеткие, допущены существенные ошибки в изложении выводов и неточности в терминологии;

- оценка 2 «неудовлетворительно», если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии. Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, искажает смысл понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

8.4. При проведении контроля в письменной форме (тестирование) следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий;
- оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 процентов заданий;
- оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 процентов заданий;
- оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы менее, чем на 69 процентов заданий.

Критерии оценки могут определяться преподавателями и должны быть отражены в фондах оценочных средств к экзамену по дисциплине, МДК, практикам.

8.5. В отдельных случаях для обучающихся, пропустивших занятия (в объеме более 50%) по уважительной или неуважительной причине и не освоивших дисциплину, МДК, практику к концу семестра в журнал учебных занятий выставляется отметка «н/а» (не аттестован).

8.6. Положительная оценка по дисциплине, междисциплинарному которая предусматривает курсовой проект (работа), индивидуальный проект (в общеобразовательном цикле) выставляется только при условии успешной и своевременной его сдачи.

8.7. Несоблюдение сроков сдачи контрольных точек (контрольных работ, практических работ, этапов практик) без уважительных причин является основанием для понижения оценки.

8.8. При наличии оценок не ниже 3 «удовлетворительно», «зачет», по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам обучающийся переводится на следующий курс. При наличии академических задолженностей обучающийся переводится на очередной курс условно.

8.9. В случае конфликтной ситуации (несогласия студента с выставленной оценкой) для принятия решения приказом директора Колледжа по мотивированному письменному заявлению обучающегося назначается специальная комиссия по урегулированию спора между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

9.2. Для сдачи академической задолженности обучающийся получает допуск у заведующего отделением, после ликвидации задолженности допуск с оценкой преподавателя сдается заведующему отделением и хранится вместе с ведомостью учета успеваемости группы за семестр.

9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.4. При повторной неудовлетворительной оценке окончательное решение об уровне подготовки обучающегося по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю принимает комиссия, назначаемая приказом директора Колледжа. Комиссия состоит не менее чем из трёх членов. Протокол комиссии с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в учебную часть её председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной и заносится в зачетную книжку.

9.5. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в срок в соответствии с учебным планом по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, устанавливается индивидуальный график сдачи.

9.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Колледжем сроки, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

10. Порядок пересдачи результатов промежуточной аттестации в целях повышения оценки

10.1. Обучающимся выпускного курса с разрешения директора Колледжа допускается пересдача с целью повышения оценки не более 2-х ранее сданных с положительной оценкой экзаменов и дифференцированных зачетов. Пересдача осуществляется в течение последнего семестра до выхода обучающихся на производственную практику (преддипломную).

10.2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена, на повышение оценки является личное заявление обучающегося на имя директора колледжа с визами преподавателя и заведующего отделением (пересдача не более двух удовлетворительных и хороших оценок в любом сочетании).

10.3. Проект приказа о пересдачах готовится заведующим отделением и представляется на подпись директору Колледжа.

10.4. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе.

10.5. По результатам пересдачи преподаватель принимает решение:

- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.

10.6. Положительная оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины путем повторной записи на свободной строке, фиксируется в допуске. Допуск хранится вместе с ведомостью учета успеваемости группы.

10.7. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до направления обучающихся на производственную практику (преддипломную).

11. Ответственность и полномочия по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации

11.1. За общее планирование, организацию и проведение промежуточной аттестации как части организации учебного процесса несут ответственность заместитель директора по учебной работе и заведующие отделениями.

11.2. За методическое обеспечение организации и проведения промежуточной аттестации, а также за ее обеспечение аттестационными материалами несут ответственность преподаватели и председатель предметной цикловой комиссии.

11.3. Ответственность и полномочия других лиц, участвующих в регламентированной настоящим Положением деятельности, определяются настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

Разработчики:

Зам. директора по УР



Абубакарова Д.И.

Зав. отделением



Куликова Т.Г.

Зав. отделением

Морозова Л.А.