

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

О получении архивной справки

Директору колледжа

должность руководителя организации

МКГиК

наименование организации

Хинкису Г.Л.

инициалы и фамилия руководителя

от _____

фамилия, инициалы

адрес регистрации по паспорту

адрес электронной почты

Я, Ф.И.О. _____,
паспорт _____ № _____,
выдан _____ дата
выдачи _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Прошу переслать справку, подтверждающую факт обучения в Московском колледже геодезии и картографии на адрес моей электронной почты: _____.

Факт получения справки подтверждающий факт обучения в МКГиК на мой адрес электронной почты подтверждается посредством направления мной уведомления о прочтении на адрес электронной почты, с которого было направлено письмо.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, которые будут переданы посредством пересылки справки в электронном виде на мой адрес электронной почты.

Справку на бумажном носителе получу при личном посещении отдела кадров.

подпись заявителя

дата

Необходимые данные для получения архивной справки

| | |
|---|--|
| 1. Ф.И.О. при поступлении | |
| 2. Ф.И.О. при окончании (отчислении) | |
| 3. Ф.И.О. на данный момент | |
| 4. Год поступления | |
| 5. Год окончания (отчисления) | |
| 6. Обучение на дневном или заочном | |
| 7. Поступление после какого класса | |
| 8. Поступление на какую специальность | |
| 9. Предоставлялся ли академический отпуск | |
| 10. Период академического отпуска | |

◆ По возможности выслать скан диплома

подпись заявителя

дата