

Утверждаю
Директор колледжа
Г.Л. Хинкис
« 17 » 11 2010г.

Положение о кураторе учебной группы

1. Общие положения

- 1.1. Кураторы групп назначаются из числа преподавателей приказом директора на весь период обучения группы. На преподавателя, как правило, может быть возложено руководство только одной учебной группой.
- 1.2. Куратору группы принадлежит ведущая роль в организации учебно-воспитательной работы, осуществляемой в тесном контакте с заведующими отделениями, преподавателями, работающими в группе, и профкомом студентов.
- 1.3. Непосредственное руководство деятельностью кураторов групп и контроль за нею возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. Работа куратора должна носить плановый характер. В течение всего периода обучения куратор группы составляет семестровые или годовые планы воспитательной работы в группе, которые представляются на утверждение заместителю директора по ВР не позднее двухнедельного срока со дня начала семестра или учебного года.
- 1.4. В своей работе куратор группы руководствуется законами Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

2. Куратор группы обязан

- 1.1. Всесторонне изучить студентов группы: их склонности, интересы, взаимоотношения в семье и группе – и создать дружный, сплоченный коллектив.
- 1.2. Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, бережное отношение к имуществу колледжа, чувство ответственности за честь своей группы и учебного заведения, любовь к избранной специальности.
- 1.3. Контролировать успеваемость и посещаемость учебной группы, выявлять причины неуспеваемости и плохой посещаемости отдельных студентов и организовывать своевременную помощь отстающим.
- 1.4. Осуществлять меры по сохранению контингента студентов.
- 1.5. Проводить собрания (классные часы) со студентами группы по вопросам повышения успеваемости, улучшения дисциплины, выполнения Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка.
- 1.6. Поддерживать постоянную связь с родителями и воспитателем общежития (информировать об успеваемости и посещаемости, дисциплине, проводить родительские собрания).
- 1.7. Доводить до сведения родителей (законных представителей) их права и обязанности в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.
- 1.8. Организовывать дежурства группы по колледжу в соответствии с графиком.
- 1.9. Проводить в группе тематические вечера, экскурсии, коллективные посещения

музеев, театров.

1.10 Посещать студентов в общежитии и оказывать помощь в улучшении быта и организации самостоятельной работы и культурного отдыха.

1.11 Вести журнал куратора, который служит основным документом для учета всей проделанной работы в группе, и по окончании учебного года представлять его вместе с отчетом зам. директора по ВР.

3. Куратор группы имеет право

2.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами курсовых и дипломных работ.

2.2. Вызывать родителей студентов для бесед по вопросам обучения и воспитания студентов.

2.3. В случае необходимости участвовать в работе стипендиальной комиссии и комиссии по трудоустройству молодых специалистов.

2.4. Представлять директору и педсовету колледжа предложения о поощрении студентов за высокие результаты в учебе, творческой и производственной деятельности или о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка.

2.5. Выносить на рассмотрение администрации, педагогического совета предложения по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

Составила:

Зам. директора по ВР

Попова Л.В.