

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Колледжа

Протокол № 214

от «30» мая 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа


«30» мая 2025 г.

Т. Г. Зверева

2025 г.

N *Приказ ~ 66 к/кр*
от 02.06.2025

№ 242

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

студенческого общежития

**московского колледжа геодезии и картографии федерального
государственного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Жилищной комиссии является правовой основой деятельности жилищной комиссии Московского колледжа геодезии и картографии (далее - МКГиК), принимается Советом колледжа и утверждается директором колледжа.

1.2. Жилищная комиссия (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов заселения и проживания в общежитии колледжа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Правилами проживания в общежитии, Положением о студенческом общежитии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами колледжа.

2. Основные функции комиссии

- 2.1. Принятие решений по вопросам использования мест в общежитии нуждающимся иногородним обучающимся и сотрудникам колледжа.
- 2.2. Своевременное и правильное распределение освобождающихся жилых помещений общежития.
- 2.3. Организация комплексной проверки заселения обучающихся и эффективности использования жилого фонда общежития, в том числе определение необходимости проведения ремонта помещений общежития.
- 2.4. Рассмотрение поступающих обращений по вопросам деятельности комиссии, а также проверка содержащихся в них сведений и подготовка ответов на них.
- 2.5. Подготовка и рассмотрение вопросов по итогам заселения, и других вопросов по своему направлению деятельности;
- 2.6. Контроль за использованием по назначению входящей в жилищный фонд общежития площади общежития;
- 2.7. Организация работы по контролю за соблюдением обучающимися и сотрудниками колледжа правил проживания в общежитии;
- 2.8. Представление директору колледжа на утверждение предложений по использованию жилищного фонда общежития;
- 2.9. Рассмотрение вопросов о применении дисциплинарного взыскания на проживающих в общежитии колледжа;
- 2.10. Рассмотрение иных вопросов, связанных с проживанием в общежитии колледжа.

3. Состав и порядок работы комиссии

- 3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Голос председателя комиссии при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.
- 3.2. В протоколе комиссии указываются:
 - а) дата и номер протокола;
 - б) присутствующие члены комиссии;

- в) повестка дня и принятое решение;
- г) количество голосовавших "за", "против" и "воздержавшихся";
- д) особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам (материалам).

3.3. Протокол заседания комиссии оформляется в 5-дневный срок после проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём и членами комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с Педагогическим советом и трудовым коллективом колледжа.

3.5. Комиссия тесно взаимодействует с административно-хозяйственной частью колледжа, студенческими советами для оперативного решения жилищно-бытовых вопросов, улучшения жилищно-бытовых условий проживающих в общежитии.

3.6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Число членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно быть нечетным и не менее 5 человек.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.8. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

3.9. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.10. Председатель комиссии:

- председательствует на заседаниях комиссии;
- осуществляет общее руководство комиссией и контролирует выполнение поставленных перед комиссией задач;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии, по вопросам деятельности комиссии;
- определяет порядок и сроки проведения заседаний комиссии;
- организует подведение итогов работы комиссии за год;
- принимает решение о переносе заседания комиссии в случае необходимости;
- подписывает документы комиссии.

3.11. Заместитель председателя комиссии осуществляет функции председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению;

3.12. Секретарь комиссии:

- а) осуществляет подготовку заседаний комиссии;

б) не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии информирует ее членов, а также иных лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени его проведения, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

в) докладывает по материалам, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания комиссии;

г) ведет протокол заседания комиссии, подписывает выписки из протокола заседания комиссии;

д) осуществляет делопроизводство комиссии;

е) осуществляет иную деятельность организационно-технического характера, необходимую для работы комиссии.

3.12.1 На время отсутствия секретаря жилищной комиссии (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности исполняет член комиссии, по поручению председателя комиссии.

3.13 Члены комиссии:

а) выступают по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

б) при несогласии с принятым комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

в) проверяют сведения, содержащиеся в представленных документах, на предмет отсутствия противоречий и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

3.14. Член комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми представленными на комиссию материалами и заявлениями;
- высказывать своё особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии;
- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на комиссию;
- выносить на утверждение председателя комиссии предложения в план работы и повестку заседания комиссии;
- запрашивать по поручению председателя комиссии информацию, необходимую для осуществления деятельности комиссии.

3.15. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях комиссии;
- строго руководствоваться действующем законодательством РФ и нормативными актами колледжа при принятии решений;

- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии.

4.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет директор колледжа.

Разработчик:

Старший воспитатель общежития



Разгонова А.В.

Согласовано:

Зам. директора по АХР

Зам. директора по АПР




Моисеев А.Б.

Лебедев С.В.