

М

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ"

**МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МКГнК)**

Согласовано
Методическим советом колледжа
протокол № 69 от 05.09.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
 Т.Г. Зверева
приказ № 145 к/кр 30.10. 2024 г.

№ 184

ПОЛОЖЕНИЕ О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее – КТП) учебных дисциплин, курсов, модулей Основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальностям.

1.2. Под календарно-тематическим планированием понимается последовательность тем учебных занятий, соответствующих содержанию рабочей программы учебной дисциплины, курса, модуля.

1.3. КТП – учебно-методический электронный документ, определяющий объемы часов, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, курса, модуля, а также виды учебных занятий, самостоятельную работу студентов. КТП систематизирует содержание учебных занятий, домашней работы и самостоятельной работы студентов

1.4. КТП является обязательным нормативным документом, регламентирующим деятельность преподавателя по реализации содержания рабочей программы учебной дисциплины, курса, модуля при организации учебных занятий с обучающимися.

1.5. КТП учебной дисциплины, курса, модуля является документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой.

КТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов в

ходе образовательного процесса.

1.6. Содержание КТП должно соответствовать рабочей программе учебной дисциплины, курса, модуля специальности в части объема часов работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, самостоятельной работы обучающихся, содержания, порядка изучения, распределения материала по семестрам, организации текущей и промежуточной аттестации.

1.7. КТП составляется с целями:

- рационального планирования учебных занятий с целью подготовки к их проведению;
- отслеживания выполнения образовательной программы учебной дисциплины, курса, модуля.

1.8. КТП разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, ведущими учебную дисциплину, курс, модуль.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КТП

2.1. Содержание КТП определяет сроки изучения учебной дисциплины, курса, модуля, наименование разделов и тем, отражает распределение часов на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия, показывает наличие учебных наглядных пособий и учебной литературы, а также дает информацию о формах и содержании самостоятельной работы студентов (Приложение 1.)

2.2. Преподавателем может быть составлен один КТП учебной дисциплины, курса, модуля по нескольким специальностям при совпадении количества учебных часов, теоретических и лабораторных / практических занятий, самостоятельной работы по учебным планам.

2.3. Изменения, вносимые в рабочие программы учебной дисциплины, курсы, модуля, влекут за собой изменения КТП.

2.4. КТП учебной дисциплины, курса, модуля должен включать титульный лист, содержание, используемую учебную литературу.

2.5. В содержание КТП должны быть приведены:

- в графе 1 «№№ занятий/неделя» последовательно проставляются номера занятий и через дробь расчетные сроки изучения - номера недель.
- в графе 2 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы учебной дисциплины, курса, модуля, распределенный по разделам и темам занятий.
- Практические (лабораторные) работы нумеруются по порядку и имеют названия. Например, практическая работа № 1. Вынос на местности точки.

При записи темы «Повторение», «Решение задач» обязательно указывается конкретная тема (например, «Повторение. Натуральные числа», «Решение задач по теме «Десятичные дроби»).

– в графе 3 «Количество часов во взаимодействии с преподавателем» указывается количество часов, в объеме двух часов на каждое занятие.

– в графе 4 «Количество часов самостоятельной работы обучающихся» указывается количество часов, необходимое на выполнение работы.

– В графе 5 «Вид занятий» указывается вид занятий: урок, практическое занятие.

– В графе 6 «Материально-техническое обеспечение занятия» должны быть указаны используемые наглядные пособия, информационные образовательные ресурсы. (Например, тахеометр, схема устройства нивелира; презентация «Полупроводники», учебник [4]). В квадратных скобках обозначен номер учебника согласно списку литературы.

При непосредственной подготовке к занятиям преподаватель может корректировать и дополнять содержание графы 6.

– В графе 7 «Задания для внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся» определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы студентов, необходимого для подготовки к последующим учебным занятиям. Например, повторение тем, составление плана, таблицы, вопросов; ответ на вопросы, выполнение упражнения стр.95 № 2, 3 [1] и т. д. Регламентация заданий создает возможность обеспечивать рациональную нагрузку обучающихся.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ КТП

4.1. КТП учебной дисциплины, курса, модуля по специальностям составляется ежегодно: до 01 сентября текущего года и представляется к рассмотрению на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждается на заседании Методического совета колледжа.

4.2. КТП учебной дисциплины и профессионального модуля издается, в том числе в электронном виде и хранится у преподавателя, который его реализует и в Методическом кабинете колледжа.

4.5. Срок хранения КТП – 1 год с момента утверждения, далее КТП не подлежат хранению.

Данное Положение отменяет действие Положения о календарно-тематическом плане от 16 ноября 2018 г.

Зам. директора по МР

Воскресенская О.В.

Приложение 1 к Положению о календарно-тематическом плане.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

«Одобрено»

Предметно-цикловой комиссией

протокол № ____ от _____

Председатель _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам.директора по МР

Воскресенская О.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

по дисциплине, МДК, профессиональному модулю

(наименование дисциплины)

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной
Методическим советом колледжа, _____

(кем, когда утверждена программа)

Специальность _____

(код, наименование специальности)

Преподаватель (и) _____

(Ф.И. О.)

курс	семестр	Объем учебной нагрузки (час.)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час)	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (час.)	в том числе:				Промежуточная Аттестация (час.)
					Теоретические	Практические занятия (час.)	Курсовое проектирование (час.)	Контрольные работы (час.)	
Всего:									

II. Содержание календарно-тематического плана

№№ занятия/ недели	Наименование разделов, МДК, тем	Количество часов		Вид занятий	Материально- техническое обеспечение занятия	Задания для внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов
		занятий во взаимодействии с преподавателем	внеаудиторной (самостоятельной) работы			
1	2	3	4	5	6	7

III. Используемая литература

Основная

№ п/п	Автор	Наименование	Издательство и год издания

Дополнительная

№ п/п	Автор	Наименование	Издательство и год издания

Интернет – ресурсы

Ссылка на ресурс	Наименование ресурса