

31 ✓

МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Советом Колледжа

Директор колледжа

Протокол № 145 от 12.09.2019 г.

Председателем ПК

Г.Л. Хинкис

Яцук Н.М.

«12» сентября 2019г.

«12» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О продолжительности рабочего времени, порядке
расчета и тарификации педагогическим работникам
Московского колледжа геодезии и картографии
ФГБОУ ВО**

**« Московский государственный университет
геодезии и картографии»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о продолжительности рабочего времени, порядке расчета и тарификации педагогической нагрузки педагогическим работникам Московского колледжа геодезии и картографии ФГБОУ ВО « Московский государственный университет геодезии и картографии» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки № 536 от 11.05.2016 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (номах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО

«Московский государственный университет геодезии и картографии» от 14 февраля 2014 года;

- Положением о Колледже;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по Специальностям;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Московского колледжа геодезии и картографии (далее – Колледж);
- Учебными планами по специальностям;

Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени, порядок планирования и тарификации педагогической нагрузки, определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в Колледже.

Положение распространяется на преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, в части определения объема учебной педагогической нагрузки на учебный год.

Тарифная часть фонда оплаты труда преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы и является нормируемой частью педагогической работы.

Тарификационный список преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам, рабочим учебным планам по специальностям и профессиям, обеспеченности кадрами и других конкретных условий, и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Право на распределение педагогической нагрузки предоставляется директору колледжа, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым педагогическим работником. Расчет и тарификацию педагогической нагрузки педагогическим работникам техникума осуществляют заместители директора по учебной, и учебно-производственной работе, согласовывая с заведующими отделениями.

Расчет педагогической нагрузки производится отдельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из объема тарифицируемой

педагогической нагрузки, утвержденной приказом директора Колледжа. При этом учитывается: уровень квалификации, трудовая и исполнительская дисциплина, качество и интенсивность работы, заведование кабинетом, воспитательная работа и степень участия в ее проведении.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями.

2.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям колледжа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.5. Объем учебной нагрузки преподавателям больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.6. За часы учебной нагрузки сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах (1 час педагогической работы соответствует 1 учебному занятию продолжительностью, не превышающему 45 минут). Для

педагогических работников норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия), включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Положением о Колледже, Правилами внутреннего трудового распорядка, Тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, семинаров, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению мероприятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Колледже иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в Колледже не требуется. Эти дни

используются его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

2.8. Верхний предел учебной нагрузки преподавателей устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.9. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), работников, ведущих её помимо основной работы устанавливается директором Колледжа.

2.10. Объем преподавательской работы для руководящих работников, который они могут выполнять в колледже помимо основной работы, не должен превышать 600 часов для заведующих отделениями 720 часов, но

в случае производственной необходимости, по разрешению директора колледжа, нагрузка может быть увеличена.

2.11. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в колледже (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций осуществляется при условии, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.12. Почасовая оплата труда преподавателей и иных педагогических работников колледжа применяется при оплате:

-за часы, выполненные в порядке замещения временно отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и иных педагогических работников (оплата производится ежемесячно или в конце учебного года);

-за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в техникуме;

-за фактическое количество часов неполного рабочего месяца преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года;

-за часы преподавательской работы, данные сверх годовой учебной нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации (оплата производится ежемесячно или в конце учебного года).

2.13. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

2.14. При освобождении преподавателей от учебных занятий (ежегодный и дополнительный отпуск, учебные сборы, командировка и т.д.), в случае нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, а также в случае

освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, установленный им объем годовой учебной нагрузки уменьшается на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц.

3. Порядок установления педагогической нагрузки

3.1. Объем учебной (преподавательской) нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов, определенных в Федеральных государственных образовательных стандартах СПО, учебных планах по специальностям, программам, а также обеспеченности педагогическими кадрами и других конкретных условий в Колледже.

3.2. При установлении учебной (преподавательской) нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Колледж является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания учебных дисциплин, курсов, модулей в учебных группах.

3.3. Объём учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп, уменьшения плана приема.

3.4. Объём учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

3.5. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета её объёма на полный учебный год с последующим применением условий её уменьшения, предусмотренных п.2.16. настоящего Положения.

3.6. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объём годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.7. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения их служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.8. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно

независимо от объёма учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.9. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, устанавливается при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения другими преподавателями.

3.10 Объем учебной (преподавательской) нагрузки Колледжа на следующий учебный год предварительно определяется до окончания текущего учебного года. До начала нового учебного года педагогические работники должны быть ознакомлены с педагогической нагрузкой на новый учебный год.

4. Планирование педагогической нагрузки

4.1. Планирование и расчет педагогической нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебной работе совместно с заведующими отделениями и председателями цикловых комиссий на основе учебных планов по специальностям/профессиям, программ практик, других локальных нормативных актов колледжа локальных нормативных актов колледжа, регулирующих осуществление учебного процесса.

4.2. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями, производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, учебно-исследовательской и воспитательной работы по представлению цикловых комиссий и заведующих отделениями.

4.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год до 20 сентября соответствующего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора Колледжа, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателей.

4.4. Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36- часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период – учебный год (1 сентября – 31 августа). При распределении учебной нагрузки предусмотрено снятие часов на праздничные дни.

4.5. Колледж самостоятельно принимает решение о делении группы на подгруппы с учетом специфики специальности, профессии, количества оборудованных мест для проведения занятия, сложности учебной дисциплины,

МДК, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, а также обеспеченности педагогическими кадрами.

4.6. При проведении лекционных занятий возможно объединение нескольких учебных групп. При этом устанавливается доплата за увеличение объема работ.

4.7 Дополнительные часы сверх сетки часов учебного плана могут быть включены в следующих случаях:

- прием экзаменов преподавателям и ассистентам;
- прием экзаменов (квалификационных) членам комиссии;
- проведение консультаций;
- руководство по подготовке и защите ВКР;
- на рецензирование ВКР;
- проверку производственной практики;
- прием и проверку отчетов по учебной и производственной практике;
- проверку курсовых работ (проектов);
- проверку и рецензирование контрольных работ по заочной форме обучения.

4.8 Нормы времени для расчета педагогической нагрузки:

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1.	Расчет часов в неделю	1 неделя = 36 часов	
2	Проверка тетрадей	Русский язык и математика 20% от педнагрузки, иностранный язык 10% от педнагрузки	
3.	Теоретическое занятие	45 мин за 1 академический час на 1 группу	
4.	Практическое занятие, занятие по учебной практике.	45 мин за 1 академический час на 1 группу (подгруппу)	Группа может быть разделена на подгруппы
5.	Проведение консультаций перед экзаменом	2-4 часа на учебную группу	Оплата производится по фактически затраченному времени и на основании записей в журнале
6.	Проведение экзаменов (письменных)	Не более 3х часов	Оплата производится экзаменатору, ассистенту, членам комиссии
7.	Проверка письменных экзаменационных работ	1 академический час - 7 работ	
8.	Проверка практических и лабораторных работ работ	Применяется коэффициент 0,25 часа (академического) на проверку одной работы.	Включается в тарификацию и оплачивается в случае предоставления зам. директора по УПР полного пакета методической документации по проведению конкретной практической или лабораторной работы и критериям их оценки.

9.	Прием экзаменов, в т.ч (квалификационных)	До 0,33 академического часа на 1 студента.	Оплата производится экзаменатору, ассистенту, членам комиссии
10.	Прием зачетов, дифференцированных зачетов	За счет времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, ПМ, практики	
11.	Проверка, рецензирование курсовой работы (проекта), Индивидуального проекта	1 час на 1 работу (проект)	Проверка производится руководителем курсовой работы (проекта), индивидуального проекта вне расписания учебных занятий
12.	Помощь студентам при проведении производственной и преддипломной практик, проверка отчетов	Проверка отчета 1 час на одного обучающегося	Включается в тарификацию, может выноситься в резерв часов на вакансию, оформляется в журнале доп. занятий, результаты проверки отчетов в ведомости оценок
13	Проверка контрольных работ студентов-заочников	0,5 для дисциплин ОГСЭ и ЕН, 0,75 часа на 1 работу для общепрофессиональных дисциплин и МДК	Количество контрольных работ определяется учебным планом
14	Выпускная квалификационная работа	Руководителю ВКР 15 часов на 1 студента: разработка и утверждение тематики – 1 час; разработка индивидуальных заданий – 1,5 часа; консультирование и контроль – 10 часов; составление отзыва – 1,5 часа.	За одним руководителем закрепляется до 8 студентов, в исключительных случаях, число студентов может быть большим. Расчет производится в тарификации и может выноситься в резерв на вакансию.
15	Защита ВКР	Работа ГЭК: председателю и членам ГЭК 0,5 час за одну работу	Расчет производится в тарификации и может выноситься в резерв на вакансию.

В конце учебного года заместитель директора по учебной работе, секретарь учебной части составляют годовой отчет фактически выполненных часов преподавателями, и предоставляет его директору Колледжа на утверждение, с учетом которого производится расчет заработной платы и отпускных преподавателям.

Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателей осуществляет диспетчер учебной части, заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе.

Составила:



заместитель директора по учебной работе Д.И. Абубакарова.