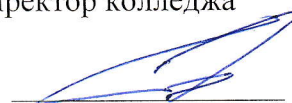


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

«СОГЛАСОВАНО»  
Методический совет  
протокол № 2 от 15 ноября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор колледжа



Г.Л. Хинкис  
«16» ноября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ И ЛАБОРАТОРИЮ

#### 1 Общие положения

1.1 Учебный кабинет и лаборатория являются основным местом проведения теоретических и практических занятий, проводимых в Колледже геодезии и картографии (далее - колледж). Безопасность, санитарно-гигиеническое состояние, оборудование и оформление в прямой степени влияют на качество и эффективность изучения дисциплин, курсов, модулей, повышение уровня образовательного процесса. Целенаправленная, систематическая работа по оснащению учебного кабинета и лаборатории, созданию в нем благоприятных условий для учебной деятельности студентов, является прямой обязанностью его заведующего.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения внутриколледжного смотра-конкурса учебных кабинетов и лабораторий.

1.3. Смотр-конкурс направлен на выявление и обобщение лучшего опыта организации и оснащения учебного кабинета и лаборатории, соответствующих современным требованиям.

1.4. Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий в колледже разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Положением о Колледже геодезии и картографии ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» от 18.12.2015 г.
- Положением об учебном кабинете и лаборатории Колледже геодезии и картографии ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» от 09 октября 2018 г.

1.5. Смотр-конкурс проводится администрацией Колледжа с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.

## **2. Основные цели и задачи смотра-конкурса.**

2.1. Основной целью смотра-конкурса является оценка деятельности учебных кабинетов и лабораторий по созданию условий подготовки конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

2.2. Задачи смотра-конкурса:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы кабинетов и лабораторий (пополнение новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- повышение качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- поддержка и поощрение преподавателей творчески и систематически улучшающих материально-техническую и методическую базу учебных кабинетов и лабораторий;
- проверка материально-технического оснащения кабинетов и лабораторий;
- контроль за соблюдением требований безопасности и санитарно-гигиенических требований при организации обучения;
- изучение и обобщение опыта работы лучших заведующих кабинетами и лабораториями, распространение его среди преподавателей колледжа;
- определение лучших кабинетов и лабораторий.

## **3. Содержание и критерии оценки смотра-конкурса.**

3.1. Деятельность заведующих учебными кабинетами и лабораториями оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий и внеучебной работе, по внешнему виду и соблюдению требований по технике безопасности.

3.2. Учебный кабинет и лаборатория оцениваются по следующим общим критериям:

- организация рабочих мест преподавателя и студентов (укомплектованность необходимой мебелью и имуществом и их сохранность);
- укомплектованность учебно-организационной и учебно-методической документацией;
- укомплектованность наглядными пособиями, плакатами, стендами и т.д.
- укомплектованность учебным оборудованием, порядок его размещения
- использование технических средств обучения;
- соответствие помещения санитарным нормам (чистота, освещение, озеленение и др.) и нормам техники безопасности;
- эстетика и культура оформления кабинета;
- работа заведующего по оформлению и оборудованию кабинета, проделанная за текущий учебный год (наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, регулярность обновления их обновления, выставок конкурсных материалов).

3.3. Укомплектованность учебно-организационной документацией включает:

3.3.1. Паспорт кабинета / лаборатории:

- план работы кабинета / лаборатории на текущий учебный год;

- перечень оборудования и наглядных пособий, хранящихся в кабинете;
  - перечень компьютерных программ, видеоматериалов, учебных презентаций, используемых на занятиях;
  - список источников информации: основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов по преподаваемым дисциплинам, курсам, модулям;
  - расписание учебных занятий и дополнительных занятий и консультаций по дисциплине, курсу, модулю, проводимых в кабинете;
  - утвержденный план кружковой работы.
- 3.3.2. Журнал проведения дополнительных занятий и консультаций по дисциплине, курсу, модулю;
- 3.3.3. Журнал первичного (вводного) инструктажа по охране труда;
- 3.3.4. Инструкция по технике безопасности;
- 3.3.5. Информационная учебная литература: учебники, учебные пособия, монографии, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические разработки и т.п.
- 3.4. Обеспеченность учебно-методической документацией преподаваемых дисциплин, курсов, модулей (папки УМК) включает следующие утвержденные документы:
- примерная программа дисциплины, курса, модуля;
  - рабочая программы по дисциплине, курсу, модулю;
  - календарно-тематический план дисциплины, курса, модуля;
  - список обязательных практических и лабораторных работ;
  - фонд оценочных средств дисциплины, курса, модуля;
  - фонд оценочных средств экзамена (квалификационного);
  - учебно-методические пособия и методические разработки по дисциплине, курсу, модулю и их частям (курс лекций, учебные пособия, методические указания, планы-конспекты занятий и др.);
  - задания контрольных работ, предусмотренных учебным планом;
  - дидактический и раздаточный материал по дисциплине, курсу, модулю;
  - тематика курсовых и выпускных квалификационных работ (если предусмотрены);
  - тематика рефератов, докладов.

#### **4. Организация и порядок проведения смотра-конкурса.**

4.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий проводится в соответствии с Единым планом работы колледжа на учебный год.

4.2. Оценка деятельности учебных кабинетов и лабораторий проводится конкурсной комиссией в составе и в сроки, определенные приказом директора колледжа о проведении смотра-конкурса.

4.3. Для проведения смотра-конкурса создается и утверждается конкурсная комиссия в составе:

- зам. директора колледжа по МР;
- зам. директора колледжа по УР;
- зам. директора колледжа по УПР;
- инженер по охране труда;
- преподаватель, из числа победителей в номинациях конкурса прошлого года.

4.4. Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий проводится ежегодно в конце

учебного года.

4.4. Участники смотра-конкурса – заведующие учебными кабинетами и лабораториями.

4.5. В смотре-конкурсе обязаны участвовать все заведующие учебными кабинетами и лабораториями колледжа.

4.6. Комиссией смотра-конкурса оформляются «Оценочные листы кабинета / лаборатории», отражающие единые критерии оценки для учебных кабинетов (Приложение 1) и для учебных лабораторий (Приложение 2).

4.7. После проведения смотра-конкурса конкурсной комиссией оформляется акт и издается приказ директора колледжа о назначении стимулирующих надбавок заведующим кабинетам в зависимости от количества набранных ими баллов.

4.8. Доплата за заведование учебным кабинетом (лабораторией) устанавливается в пределах фонда заработной платы за фактически выполненную работу, исходя из следующих показателей смотра-конкурса учебных кабинетов (лабораторий):

- 20.0 балла и более - 25%
- от 15.0 до 20.0 баллов - 20%
- от 12.0 до 15.0 баллов - 15 %
- от 8.0 до 12.0 баллов - 10 %
- меньше 8 баллов – 0%.

4.9. В смотре-конкурсе определяются победители по количеству набранных баллов в следующих номинациях:

- Номинация «Лучший учебный кабинет общеобразовательных дисциплин»;
- Номинация «Лучший учебный кабинет профессионального цикла»;
- Номинация «Лучшая учебная лаборатория».

4.10. Победители награждаются дипломами.

4.11. Итоги конкурса проводятся в конце учебного года и доводятся до сведения коллектива на Педагогическом Совете в августе.

Данное Положение отменяет действие Положения о заведующем учебным кабинетом (лабораторией) от «25» сентября 2014 г.

Разработчик:

Зам. директора по МР  О.В. Воскресенская

Приложение 1. Оценочные параметры учебного кабинета

СМОТР -КОНКУРС УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ЗА 20\_\_ / \_\_ УЧ.ГОД

Кабинет № \_\_\_\_\_ Зав. кабинетом \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование	Макс балл	Получ. балл
<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ КАБИНЕТА</b>		
1.1	План работы кабинета на текущий учебный год	0.5	
1.2	Перечень учебно-методической документации преподавателя	0.5	
1.3	Перечень оборудования	0.5	
1.4	Список наглядных пособий кабинета	0.5	
1.5	Список основной, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов	0.5	
1.6	Список раздаточных материалов по дисциплинам/МДК	0.5	
1.7	Список электронных образовательных ресурсов для мультимедийного комплекта	0.5	
1.8	План работы кружка, утвержденный зам.дир. по УР	0.5	
1.9	Журнал дополнительных занятий и консультаций на текущий уч.год	0.5	
1.10	Индивидуальный план работы преподавателя	0.5	
<b>2.</b>	<b>ОХРАНА ТРУДА И САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ КАБИНЕТА</b>		
2.1	Тетрадь первичного (вводного) инструктажа по охране труда	0.5	
2.2	Инструкция по технике безопасности	0.5	
2.3	Санитарное состояние кабинета: освещение, озеленение, сохранность мебели, чистота стен, пола и т.д.	3	
<b>3.</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
3.1	<b>УМК по учебным дисциплинам, МДК и ПМ</b>		
	Примерная программа дисциплины, ПМ	0.5*	
	Рабочая программа дисциплины и ПМ	1*	
	Календарно - тематический план дисциплины и ПМ	0.5*	
	Список утвержденных обязательных практических/лабораторных работ дисциплины и МДК для каждой специальности	0.5*	
	Методические рекомендации по выполнению лабораторных / практических работ с образцами их выполнения	2*	
	Фонды оценочных средств по дисциплинам и МДК	1*	
	Фонды оценочных средств экзамена квалификационного	1*	
	Планы учебных занятий, конспекты лекций УД и ПМ	1*	
	Методические разработки, статьи, выполненные в текущем году	2*	
	Разработка и пополнение электронных образовательных ресурсов для мультимедийного комплекта	1*	
3.2	<b>Тематическое оформление кабинета/лаборатории, выполненное в текущем учебном году</b>	1*	
3.3	<b>Проведение мероприятий в рамках Декады технического творчества</b>	1*	
3.4	<b>Другие виды методической работы</b>	3	
	<b>Всего баллов</b>		

Члены комиссии \_\_\_\_\_

С результатами смотра кабинета /лаборатории/ ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\*за каждую единицу

**Приложение 2. Оценочные параметры учебной лаборатории.**

**СМОТР -КОНКУРС УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ЗА 20\_\_ / \_\_ УЧ.ГОД**

Лаборатория № \_\_\_\_\_ Зав. кабинетом \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование	Макс балл	Получ. балл
<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ КАБИНЕТА</b>		
1.1	План работы лаборатории на текущий учебный год	0.5	
1.2	Перечень учебно-методической документации преподавателя	0.5	
1.3	Перечень оборудования	0.5	
1.4	Список основной, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов	0.5	
1.5	Список электронных образовательных ресурсов для мультимедийного комплекта	0.5	
1.6	План работы кружка	0.5	
1.7	Журнал дополнительных занятий и консультаций на текущий уч.год	0.5	
1.8	Индивидуальный план работы преподавателя	0.5	
<b>2.</b>	<b>ОХРАНА ТРУДА И САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ КАБИНЕТА</b>		
2.1	Тетрадь первичного (вводного) инструктажа по охране труда	0.5	
2.2	Инструкция по технике безопасности	0.5	
2.3	Санитарное состояние кабинета: освещение, озеленение, сохранность мебели, чистота стен, пола и т.д.	3	
<b>3.</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>3.1</b>	<b>УМК по учебным дисциплинам, МДК и ПМ</b>		
	Примерная программа дисциплины, ПМ	0.5*	
	Рабочая программа дисциплины и ПМ	1*	
	Календарно - тематический план дисциплины и ПМ	0.5*	
	Список утвержденных обязательных практических/лабораторных работ дисциплины и МДК для каждой специальности	0.5*	
	Методические рекомендации по выполнению лабораторных / практических работ с образцами их выполнения	2*	
	Фонды оценочных средств по дисциплинам и МДК	1*	
	Фонды оценочных средств экзамена квалификационного	1*	
	Планы учебных занятий, конспекты лекций УД и ПМ	1*	
	Дидактические и раздаточные материалы, выполненные в текущем уч. году		
	Методические разработки, статьи, выполненные в текущем уч. году	2*	
	Разработка и пополнение электронных образовательных ресурсов для мультимедийного комплекта, выполненные в текущем уч. году	1*	
<b>3.2</b>	<b>Тематическое оформление кабинета/лаборатории, выполненное в текущем учебном году</b>	1*	
<b>3.3</b>	<b>Проведение мероприятий в рамках Декады технического творчества в текущем уч. году</b>	1*	
<b>3.4</b>	<b>Другие виды методической работы</b>	3	
<b>4.</b>	<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ЛАБОРАТОРИИ</b>	5	
	<b>Всего баллов</b>		

Члены комиссии \_\_\_\_\_

С результатами смотра кабинета /лаборатории/ ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

\*за каждую единицу