

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКГиК, Т.Г. Зверева  
«22» января 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности**

**21.02.14 МАРКШЕЙДЕРСКОЕ ДЕЛО**

**квалификация: «горный специалист-маркшейдер»**

форма обучения - очная

Рассмотрена на заседании Методического совета, протокол № 74 от 22» января 2026 г.

Москва  
2026

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>8</b>
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ</b>	<b>9</b>
<b>5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА</b>	<b>15</b>
<b>6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>18</b>
<b>7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>18</b>
<b>8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>20</b>
<b>9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ</b>	<b>21</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу);

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14 сентября 2023 г. № 685, а также с учетом проекта Примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО) по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, разработанной Государственным бюджетным образовательным учреждением «Кемеровский горнотехнический техникум», 2024 г.;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 №37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 №800»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся);

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу);

Положение о Московском колледже геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»;

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Московском колледже геодезии и картографии ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии».

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии».

Программа ГИА определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

1.2. Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным

требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, полученных студентами в ходе освоения Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело при решении конкретных профессиональных задач, а также определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело присваивается квалификация: горный специалист-маркшейдер.

Программа ГИА является частью основной ОПОП СПО по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

В программе ГИА определены: цели и задачи государственной итоговой аттестации; структура и содержание ГИА; процедура организации и проведения ГИА; оценка результатов ГИА.

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

1.4. Программа ГИА по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, утвержденная директором Московского колледжа геодезии и картографии (далее – Колледж), доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА обновляется ежегодно, рассматривается на заседании выпускающей предметной (цикловой) комиссии, согласуется с работодателями и утверждается директором Колледжа.

1.5. Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на всех этапах;
- вовлечение в процесс подготовки и проведения отраслевых работодателей и преподавателей колледжа,
- соответствия содержания ГИА требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, и запросам работодателей.

1.6. ГИА по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме дипломной работы.

1.7. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). Основная функция ГЭК заключается в определении соответствия результатов освоения

обучающимися Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, и запросам работодателей.

1.8. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года.

Председатель ГЭК по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность членов комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к уровню подготовки выпускников.

Председателем ГЭК назначается лицо, не работающее в Колледже из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело утверждается приказом директора Колледжа, после утверждения председателя.

ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, а также эксперты ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» для проведения демонстрационного экзамена по специальности.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь избирается из числа членов ГЭК.

Заместителем председателя ГЭК назначается лицо из числа из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

1.9. Результатом проведения ГИА является:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, и запросам работодателей;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

1.10. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации «горный специалист-маркшейдер».

1.11. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, диплом о среднем профессиональном образовании не выдается (выдается справка об обучении).

В этом случае разрешается повторное прохождение студентами ГИА. Обучающимся, не прошедшим ГИА по неуважительной причине или получившим неудовлетворительные результаты – не ранее чем через три месяца и не позже чем пять лет после прохождения ГИА впервые (не более двух раз);

Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине (документально подтвержденных) – не позднее четырех месяцев после подачи заявления о предоставлении возможности прохождения ГИА повторно.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа итоговой аттестации является частью Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело и позволяет выявить подготовку выпускников Колледжа к решению профессиональных задач.

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 18. Добыча, переработка угля, руд и других полезных ископаемых.

Выпускник по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело с квалификацией «горный специалист-маркшейдер», освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

### **Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело**

<b>Код и наименование вида деятельности (ВД)</b>	<b>Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД</b>
ВД.01 Геодезическое обеспечение картографирования территории	ПМ.01 Геодезическое обеспечение картографирования территории
ВД.02 Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ и контроль сохранности недр	ПМ.02 Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ и контроль сохранности недр
ВД.03 Организация технологических процессов при ведении горных работ	ПМ.03 Организация технологических процессов при ведении горных работ
ВД.04 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда и промышленной безопасностью	ПМ.04 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда и промышленной безопасностью
ВД.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Освоение видов работ по профессии рабочего 12192 замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах)

**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником  
по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело**

<b>Оцениваемые виды деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ВД.01 Геодезическое обеспечение картографирования территории	ПК 1.1. Производить полевые топографо-геодезические работы для обеспечения картографирования территории
	ПК 1.2. Выполнять камеральную обработку результатов топографо-геодезических работ
	ПК 1.3. Строить маркшейдерскую опорную и съемочные сети
	ПК 1.4. Применять спутниковые методы создания геодезических сетей и определения координат и высот точек местности
	ПК 1.5. Составлять топографические карты, планы и разрезы местности
ВД.02 Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ и контроль сохранности недр	ПК 2.1. Создавать геодезические и маркшейдерские сети
	ПК 2.2. Выполнять горно-геометрические, съемочные и разбивочные работы, задания направления проходки горным выработкам, учет объемов горных и строительных работ
	ПК 2.3 Выносить границы горных отвалов, опасных зон ведения горных работ, предохранительных целиков, мест расположения породных отвалов и хвостохранилищ
	ПК 2.4. Оформлять горную графическую документацию
	ПК 2.5 Выполнять расчет параметров сдвижения горных пород при подземном и открытом способах разработки
	ПК 2.6 Проводить учет полноты и качества извлечения полезного ископаемого, состояния и движения запасов, потерь и разубоживания полезных ископаемых
	ВД.03 Организация технологических процессов при ведении горных работ
ПК 3.2. Проводить контроль за соблюдением проектов горных и строительных работ	
ПК 3.3. Проводить контроль за соблюдением проектов работ по отвалообразованию пустых пород и складированию полезного ископаемого	
ПК 3.4. Оформлять техническую документацию	
ПК 3.5 Планировать мероприятия, направленные на повышение производительности труда	
ВД.04 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда и промышленной безопасностью	ПК 4.1. Организовывать работу по обеспечению функционирования системы управления охраной труда при ведении горных работ
	ПК 4.2. Проводить мероприятия, направленные на снижение профессиональных рисков
	ПК 4.3. Осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности при выполнении геодезических и маркшейдерских работ

<p>ВД. 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Освоение видов работ по профессии рабочего 12192 замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах и маркшейдерских работах)</p>	<p>ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p>
---	---

Горный специалист-маркшейдер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускниками содержания Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело и степени сформированности общих и профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в

условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний и умений выпускников по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких видов деятельности.

3.2. Согласно учебному плану по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело и годовому календарному графику учебного процесса на учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА.

**Таблица 3**

**Подготовка и проведение ГИА**

Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
Подбор и анализ материалов дипломной работы в период прохождения производственной практики	7	по графику
Выполнение дипломной работы, рецензирование дипломной работы, подготовка к защите дипломной работы	4	по графику
Защита дипломной работы	1	по графику
Проведение демонстрационного экзамена	1	по графику

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

4.1. Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

4.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.3. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выбор темы выпускником производится в зависимости от наличия собранного и систематизированного исходного материала при прохождении преддипломной практики.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Темы дипломных проектов (работ) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства и иметь практико-ориентированный характер. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании выпускающей предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК).

Примерная тематика дипломных работ по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело:

1. Проект горных и маркшейдерских работ при строительстве гидротехнических сооружений при разработке месторождения медно-цинковых руд.
2. Проект горных и маркшейдерских работ при вскрытии рудного месторождения, разрабатываемого открытым способом.
3. Проект горных и маркшейдерских работ при отработке вскрышного (добычного) уступа карьера.
4. Проект горных и маркшейдерских работ при производстве отвальных работ на горном предприятии.
5. Проект транспортных путей в условиях отработки месторождения открытым способом.
6. Проект горных и маркшейдерских работ при строительстве технологических объектов на промплощадке горного предприятия.
7. Проект горных и маркшейдерских работ на участке геологоразведочных работ.
8. Проект горных и маркшейдерских работ при проведении горных выработок встречными забоями.
9. Проект горных и маркшейдерских работ при проведении выработок околовольного двора.
10. Проект горных и маркшейдерских работ при строительстве вертикального шахтного ствола.
11. Предварительный расчет погрешности ориентирно-соединительных съемок.
12. Проект организации и производства маркшейдерских работ при проходке (углубке) ствола.
13. Проект маркшейдерско-геодезического обоснования строительства разреза (шахты).
14. Маркшейдерское обеспечение работ при строительстве технологического комплекса.
15. Проект сбойки горных выработок.
16. Оптимизация гироскопических съемок горных выработок.
17. Организация маркшейдерских наблюдений за подработкой зданий и сооружений.
18. Проект охраны подрабатываемого объекта от вредного влияния подземных разработок.
19. Организация наблюдений при подработке горными выработками железной дороги (водного объекта).
20. Проект параметров горных выработок и способа выемки запасов в целиках под охраняемыми объектами.
21. Проект организация маркшейдерских наблюдений за устойчивостью откосов карьера.
22. Проект организация маркшейдерского контроля производства буровзрывных работ и объемов вскрыши на угольных разрезах (карьерах).
23. Проект геометризации залежи и подсчет запасов полезного ископаемого.
24. Проект геометризации трещиноватости и нарушенности массива горных пород.
25. Проект геометризации качественных показателей полезного ископаемого.

26. Проект геометризации структурных форм залегания полезного ископаемого.
27. Проект производства маркшейдерских работ участка.
28. Проект производства маркшейдерских работ малого разреза.
29. Проект снижения потерь от разубоживания полезного ископаемого.
30. Проект наблюдательной станции для выявления закономерностей проявления горного давления в очистных и подготовительных выработках.
31. Проект мер по безопасной разработке сближенных пластов, опасных по горным ударам.
32. Проект наблюдения за состоянием горных отводов.
33. Проект обоснования границ горных отводов.
34. Определение оптимальных объемов горных разработок.
35. Определение опасных зон и мер охраны горных разработок, зданий, сооружений и природных объектов от воздействия работ, связанных с пользованием недрами.
36. Оптимизация учета состояния и движения запасов, потерь и разубоживания (засорения) полезных ископаемых (геолого-маркшейдерский учет запасов), учета попутно добываемых, вскрышных и вмещающих пород и образующихся отходов производства, содержащих полезные компоненты.
37. Проектирование нормативов потерь полезных ископаемых и коэффициентов извлечения при их добыче.
38. Совершенствование организации маркшейдерского контроля за соблюдением утвержденных мероприятий по безопасному ведению горных работ вблизи и в пределах опасных зон и недопущением самовольной застройки площадей залегания полезных ископаемых.
39. Проект технологии проведения инструментальных наблюдений за процессами сдвижения горных пород, деформациями земной поверхности, зданий, сооружений, устойчивостью горных выработок.
40. Проект создания и развития опорной маркшейдерской и планово-высотной съемочной сети.

4.4. Руководители и уточненные темы дипломных работ закрепляются за обучающимися приказом директора Колледжа. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы.

4.5. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на дипломную работу рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением и председателем ПЦК, подписываются руководителем и обучающимся. Один экземпляр задания выдается обучающемуся.

4.6. В отдельных случаях допускается выполнение одной темы дипломной работы группой обучающихся. При этом задание выдается каждому обучающемуся.

4.7. Задания на дипломную работу выдаются обучающимся не позднее чем за две недели до начала производственной практики, сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём дипломной работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных её частей.

4.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют председатель ПЦК и заведующий и отделением.

4.9. По завершении обучающимся выполнения дипломной работы он передает руководителю следующие материалы:

- оформленную дипломную работу;
- письменный текст доклада по теме для использования в ходе защиты работы;
- наглядные материалы для защиты: электронная презентация, плакаты;

4.10. Дипломный проект (работа) может быть отрецензирована. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы и по направлению подготовки выпускника, работающими в отраслевых организациях, государственных органах власти, в сфере профессионального образования, научно-исследовательских институтах и др. Без рецензии студент не допускается к защите. В рецензии содержится краткий анализ дипломной работы, степень ее соответствия существующим требованиям для дипломных работ, описаны достоинства и недостатки и т. д. После рецензирования внесение исправлений в работу не допускается.

4.11. Председатель ПЦК совместно с зав. отделениями и зам. директора учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решают вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в ГЭК и оформляют проект приказа о допуске к защите дипломных работ.

4.12. Выполненный дипломный (проект) работа в целом должен:

- соответствовать выданному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать уровень профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с образовательными стандартами.

4.13. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава. На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (10-15 минут), озвучивание отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося на вопросы, возможно выступление руководителя дипломной работы.

4.14. Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе ГИА фиксируются:

- вопросы членов ГЭК;
- итоговая оценка защиты дипломной работы;
- присваиваемая квалификация по специальности;
- особое мнение членов комиссии (при наличии).

Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае его отсутствия – его заместителем и секретарем ГЭК).

4.15. Результаты защиты дипломной работы (определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.16. Критериями при определении оценки за выполнение и защиту дипломной работы являются: актуальность, логика работы, сроки сдачи готового материала, самостоятельность в работе, практическая значимость, оформление работы, источники информации, защита работы, оценка работы.

Критерии оценивания дипломной работы представлены в табл. 4.

Таблица 4

**Критерии оценивания дипломной работы по специальности**

критерии	Показатели			
	Оценки «2» - «5»			
	«неудовлетворит.»	«удовлетворит.»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность сформулирована, в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не обоснована со ссылками на источники. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, исследования. Тема работы отражает основные аспекты изучаемого вопроса.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части работы присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 1 день)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
<b>Самостоятельность в работе</b>	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует.	Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Автор работы делает выводы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Автор работы делает самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы, свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломной работе.

<b>Практическая (профессиональная) значимость</b>	Результаты исследовательской деятельности не имеют практической значимости	Явная практическая значимость результатов исследовательской деятельности не прослеживается	Результаты исследовательской деятельности могут быть частично использованы в практической деятельности и области применения.	Результаты исследовательской деятельности могут быть использованы в практической деятельности и области применения, что подтверждает сформированность компетенций
<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
<b>Источники информации</b>	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых материалов. Изучено менее 10 источников информации.	Изучено менее 15 источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых источников информации.	Изучено 15 - 20 источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг, примененных метод исследования.	Количество источников 20 и более. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может описать используемые методы и результаты исследования.
<b>Защита работы</b>	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает неточности в ответах. Прослеживается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Четко выстроена логика изложения, уместно использован наглядный материал и др.

<b>Оценка работы</b>	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломной работы не выполнена. Выпускник продемонстрировал освоенные ОК и ПК менее 70%	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы выполнена некачественно. Выпускник продемонстрировал освоенные ОК и ПК на 70-79%.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. Выпускник продемонстрировал освоенные ОК и ПК на 80-89%	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы выполнена качественно и на высоком уровне. Выпускник продемонстрировал освоенные ОК и ПК на 90-100%
----------------------	--	---	--	---

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

5.1. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) применяется в оценочных процедурах ГИА с целью оценки освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

5.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Для проведения демонстрационного экзамена для выпускников специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело используются задания, разработанные Институтом развития профессионального образования (<https://de.firpo.ru/>) в соответствии с Комплектами оценочной документации базового уровня по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело (КОД 21.02.14-1-2026).

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике

безопасности, а также образцы заданий.

5.3. По согласованию с главным экспертом из комплекта оценочной документации выбираются модули, по которым проводится демонстрационный экзамен по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

Максимальное время выполнения задания: 2 часа 00 мин

5.4. Демонстрационный экзамен проводится на площадке центра проведения демонстрационного экзамена, оборудованной и оснащенной в соответствии с комплектом оценочной документации. Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена несет ЦПДЭ.

Проверка готовности центра проведения экзамена проводится главным экспертом в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, в срок не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределение рабочих мест между выпускниками фиксируется главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.5. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.6. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

5.7. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы на цифровой платформе с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.8. Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая регистрацию участников демонстрационного экзамена, загрузку акта о готовности площадки, назначение экспертов, осуществляются с использованием цифровой платформы.

5.9. Методика перевода баллов демонстрационного экзамена в систему оценивания

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Для оценки результатов демонстрационного экзамена, как вида ГИА, применяются критерии оценивания, указанные в Комплексе оценочной документации.

Максимальное количество за выполнение задания ДЭ - 50,00 баллов.

## Распределение баллов по критериям оценивания

№ п/п	Модуль задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Геодезическое обеспечение картографирования территории	Производство полевых топографо-геодезических работ для обеспечения картографирования	<b>8,00</b>
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>12,00</b>
		Выполнение камеральной обработки результатов топографо-геодезических работ к различным контекстам	<b>6,00</b>
2	Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ и сохранности недр	Выполнение горно-геометрических, съемочных и разбивочных работ, заданий направления проходки горным выработкам, учета объемов горных и строительных работ	<b>24,00</b>
		<b>ИТОГО</b>	<b>50,00</b>

Полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной шкале в соответствии с коэффициентом освоения (К):

$$K = \frac{\text{количество баллов, набранных обучающимся}}{\text{максимальное количество баллов в задании}} \times 100\%$$

если  $K = 88-100\%$ , то задание выполнено на «отлично»;

$K = 76-87\%$  - то задание выполнено на «хорошо»;

$K = 61-75\%$  - то задание выполнено на «удовлетворительно»;

$K$  менее  $61\%$  - то задание выполнено на «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется ГЭК с участием главного эксперта демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.10. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» либо международной организацией «WorldSkills International»), в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам

«Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

5.11. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

## **6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. В результате ГИА выпускнику определяется две оценки - за прохождение процедуры демонстрационного экзамена и защиту дипломной работы.

6.2. Решение ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.3. Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием выдается при следующих условиях:

- оценки, указанные в приложении к диплому, в том числе оценки по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (проектам) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Решение о присвоении выпускнику квалификации «горный специалист-маркшейдер» фиксируется в протоколе заседания ГЭК.

Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательной программе СПО выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности среднего профессионального образования 21.02.14 Маркшейдерское дело.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание, без отчисления из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и могут быть допущены для повторного участия в ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и

выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА (в случае наличия среди обучающихся) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одном кабинете совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для других выпускников;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей выпускников;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

7.4. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов также создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.5. Выпускники с ограниченными возможностями здоровья и выпускники из числа детей-инвалидов и инвалидов или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Материально-техническое обеспечение ГИА.**

Для проведения демонстрационного экзамена необходима лаборатория «Маркшейдерского обеспечения», оснащенная оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места по количеству обучающихся,
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,
- лазерная указка,
- комплект маркшейдерских приборов, инструментов, приспособлений,
- теодолиты, нивелиры, штативы, рейки, рулетки, отвесы.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- программное обеспечение;
- рабочие места для студентов.

### **8.2. Кадровое обеспечение ГИА.**

Требования к квалификации кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности.

### **8.3. Информационно-документационное обеспечение ГИА**

- образовательный и профессиональный стандарты по специальности;
- комплект оценочных средств ГИА выпускников специальности;
- программа ГИА выпускников специальности;
- методические рекомендации по выполнению дипломных работ по специальности;
- справочная и нормативная правовая документация по профилю специальности.

### **8.4. Информационно-документационное обеспечение ГЭК.**

На заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

- требования к результатам освоения Основной профессиональной образовательной программы;
- программа ГИА выпускников по специальности;
- комплект оценочных средств ГИА выпускников по специальности;
- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы по специальности;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- протоколы ГИА по результатам освоения ППССЗ по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные дипломные работы студентов с письменным отзывом руководителя и рецензией установленной формы;
- документация по оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций.

## 9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ

9.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление в соответствии с Положением о ГИА о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

9.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.5. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо один из его заместителей. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК или его заместитель.

9.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

9.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

9.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника / родителя (законного представителя) выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом в соответствии с Положением о ГИА, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.