

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МКГиК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКГиК, Т.Г. Зверева
«22» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности**

21.02.14 МАРКШЕЙДЕРСКОЕ ДЕЛО

квалификация: «горный специалист-маркшейдер»

Рассмотрена на заседании Методического совета, протокол № 74 от 22» января 2026 г.

Москва
2026

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, квалификация: «горный специалист-маркшейдер».

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14 сентября 2023 г. № 685, а также с учетом проекта Примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО) по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, разработанной Государственным бюджетным образовательным учреждением «Кемеровский горнотехнический техникум», 2024 г.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования: является вариативной частью Общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины «ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: ознакомление студентов с основами правового регулирования их профессиональной деятельности, развитие у обучающихся профессиональных умений, необходимых для эффективного выполнения профессиональных обязанностей, в том числе навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования, составлению документации и договоров различного характера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (действия / бездействия) с правовой точки зрения;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие права, правовой нормы и правоотношений;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;
- урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;
- понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие трудового права и трудовых правоотношений;
- права и обязанности работника и работодателя;
- порядок заключения и расторжения трудового договора;
- рабочее время и время отдыха;
- понятие оплаты труда;
- дисциплина труда;
- материальная ответственность сторон трудового договора;
- понятие и виды трудовых споров;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
- право социальной защиты граждан;
- понятие административных правонарушений и административной ответственности.

В процессе освоения дисциплины студент **должен овладеть общими компетенциями:**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процессе освоения дисциплины студент **должен овладеть профессиональными компетенциями:**

ПК 3.2. Проводить контроль за соблюдением проектов горных и строительных работ.

ПК 3.4. Оформлять техническую документацию.

ПК 3.5. Планировать мероприятия, направленные на повышение производительности труда.

ПК 4.1. Организовывать работу по обеспечению функционирования системы управления охраной труда при ведении горных работ.

ПК 4.3. Осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности при выполнении геодезических и маркшейдерских работ.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем учебной нагрузки – 73 часа, из них

во взаимодействии с преподавателем – 61 час,

самостоятельная работа обучающихся – 12 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной нагрузки (всего)*	73
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.	61
теоретическое обучение	45
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся	12
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов
Тема 1. Основы права	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ	
Тема 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Виды нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выучить материал по теме. Подготовиться к контрольной работе. 2. Подготовить презентацию (плакат) по выбранной теме.	4
Тема 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	5
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Банкротство	
	Контрольная работа	1
Тема 4. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	
	Практические занятия 1. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий с использованием необходимых нормативно-правовых документов.	2
Тема 5. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	Содержание учебного материала	4
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности	
	Практические занятия 2. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	4
Тема 6. Трудовое право РФ	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателя	
Тема 7. Трудовой договор	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выучить материал по теме. 2. Заполнить заявление на трудоустройство и шаблон трудового договора.	4

Тема 8. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	4
	1. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	
	Практические занятия	2
	3. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий с использованием необходимых нормативно-правовых документов	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	1. Выучить материал по теме. Подготовиться к контрольной работе. 2. Изучить Правила трудового распорядка маркшейдерского предприятия. Выписать права и обязанности в тетрадь.	
Тема 9. Трудовые споры	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. Забастовка.	
	Практические занятия	4
	4. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	
	Контрольная работа №2	1
Тема 10. Антикоррупционная политика организации	Содержание учебного материала	4
	1. Антикоррупционная политика организации. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Информирование, консультирование и обучение работников. Проверка контрагентов.	
Тема 11. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	2
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. Пенсионное обеспечение граждан	
Тема 12. Административное право РФ	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие административных правонарушений, административной ответственности, административных наказаний.	
	Практические занятия	4
	5. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	
Дифференцированный зачет.		2
Всего:		73

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебной лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения учебной лаборатории:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийный экран;
- лазерная указка.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные / электронные издания

1. Лютягина, Е.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Лютягина, А.М. Волков; под общей редакцией Е.А. Лютягиной. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 294 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/558466>
2. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Николюкин. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 248 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568037>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 344 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563492>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – рабочее время и время отдыха; оплата труда; дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности. 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний в соответствии с программой; – выделение в материале главного, изложения знаний своими словами, приведение примеров, доказательств; – воспроизведение существенных компонентов учебной программы, – раскрывает учебный материал в полном объеме. 	<p>Устный и письменный опрос, решение контрольных работ.</p> <p>Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – использование необходимых нормативно-правовых документов; – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализ и оценка результатов и последствий 	<p>Использует знания и умения при решении задач, примеров, выполнении упражнений, заданий, практических работ.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения – применение стандартов антикоррупционного поведения.		Текущий контроль решения задач.
---	--	---------------------------------

В процессе изучения дисциплины осваиваются общие компетенции: ОК 03, ОК 09.

В процессе изучения дисциплины осваиваются профессиональные компетенции: ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.3.

Промежуточная аттестация по дисциплине – дифференцированный зачет.

К промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, полностью освоившие все виды работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине. Предметом оценивания являются усвоенные знания и усвоенные умения.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).