

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МКГиК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКГиК, Т.Г. Зверева
22 января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности**

21.02.14 МАРКШЕЙДЕРСКОЕ ДЕЛО

квалификация: «горный специалист-маркшейдер»

Рассмотрена на заседании Методического совета, протокол № 74 от 22 января 2026 г.

Москва
2026

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, квалификация: «горный специалист-маркшейдер».

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14 сентября 2023 г. № 685, Примерной рабочей программой учебной дисциплины «СГ.ХХ. Иностранный язык в профессиональной деятельности», одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом № 19 от 23 июля 2024 г., а также с учетом проекта Примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО) по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело, разработанной Государственным бюджетным образовательным учреждением «Кемеровский горнотехнический техникум», 2024 г.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования: является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

В процессе освоения дисциплины студент **должен овладеть общими компетенциями:**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процессе освоения дисциплины студент **должен овладеть профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Производить полевые топографо-геодезические работы для обеспечения картографирования территории.

ПК 1.3. Строить маркшейдерскую опорную и съемочные сети.

ПК 1.5. Составлять топографические карты, планы и разрезы местности.

ПК 2.1. Создавать геодезические и маркшейдерские сети.

ПК 2.4. Оформлять горную графическую документацию.

ПК 3.1. Планировать ведение горных работ.

ПК 3.4. Оформлять техническую документацию.

ПК 4.1. Организовывать работу по обеспечению функционирования системы управления охраной труда при ведении горных работ.

ПК 4.2. Проводить мероприятия, направленные на снижение профессиональных рисков.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем учебной нагрузки – 168 часов, из них

во взаимодействии с преподавателем – 168 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной нагрузки (всего)*	168
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.	168
теоретическое обучение	4
практические занятия	160
Самостоятельная работа обучающихся	0
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
РАЗДЕЛ 1.	РОЛЬ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	72
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли. (1 год изучения)	Содержание учебного материала 1. Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. 2. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. 3. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	6
	Практические занятия 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. 2. Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?».	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире.	Содержание учебного материала 1. Система образования России и других стран. 2. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	8
	Практические занятия 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». 5. Просмотр учебных видео по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p>видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)</p> <p>6. Просмотровое чтение текстов по темам «Система среднего профессионального образования в России», «Образование в России для иностранных студентов» Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».</p> <p>7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на каждую рабочую группу)</p>	
Тема 1.3. Система образования в Великобритании и России	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. Ситуации и сферы общения: Беседа об особенностях системы образования в Великобритании, сравнения британской и российской систем образования. 2. Грамматика: Пассивный залог. Лексика: 80 лексических единиц (репродуктивного и рецептивного усвоения). Чтение и перевод: текст «School education in Great Britain». 	
	Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 8. Беседа об особенностях системы образования в Великобритании и России, ведение новых ЛЕ. 9. Чтение и перевод текстов по теме «School education in Great Britain». 10. Тренинг употребления грамматических времён в пассивном залоге. 11. Подготовка монологического высказывания по теме, пересказ текста. 	6
Тема 1.4. Московский университет геодезии и картографии.	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. Ситуации и сферы общения: Беседа о Московском университете геодезии и картографии 2. Лексика: 70 лексических единиц (репродуктивного и рецептивного усвоения). Чтение и перевод: текст «Moscow university of geodesy and cartography» 	
	Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 12. Беседа о Московском университете геодезии и картографии. Введение новых ЛЕ. 13. Практика чтения и перевода по теме. Тренинг употребления в речи ЛЕ. 	2
Тема 1.5. Московский колледж геодезии и картографии.	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. Ситуации и сферы общения: Беседа о Московском колледже геодезии и картографии 2. Лексика: 70 лексических единиц (репродуктивного и рецептивного усвоения). 	
	Практические занятия <ol style="list-style-type: none"> 14. Беседа о Московском колледже геодезии и картографии. Введение новых ЛЕ. 	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	15. Чтение и перевод: текст «Moscow college of geodesy and cartography».	
Тема 1.6. Геодезия в университетах в Великобритании.	Содержание учебного материала	
	1. Программы геодезического образования в Великобритании на разных уровнях: бакалавриат, магистратура и докторантура. 2. Лондонский Метрополитенский университет, Университет Гринвича (Лондон), Королевский институт дипломированных оценщиков. Беседа. Введение новых ЛЕ.	
	Практические занятия	
	16. Беседа по теме. Введение новых ЛЕ 17. Чтение и перевод текстов по теме. 18. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала предыдущих практических занятий по теме: «Программы геодезического образования, в Великобритании».	4
	Контрольная работа (за семестр)	2
Тема 1.7. Значение иностранного языка в освоении специальности.	Содержание учебного материала	
	1. География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. 2. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	
	Практические занятия	
	19. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. 20. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. 21. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». 22. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	14

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1.8. Основы делового общения.	Содержание учебного материала	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. 2. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения. 	
	Практические занятия 23. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала. 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	14
	Контрольная работа (за семестр)	2
Тема 1.9. Рынок труда, трудоустройство и карьера (2 год изучения).	Содержание учебного материала	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резюме. Прохождение собеседования. 2. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала. 	
	Практические занятия 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. 27. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео,	10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p>вопросы с развернутым ответом).</p> <p>28. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.</p> <p>29. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»</p>	
РАЗДЕЛ 2.	НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПРОГРЕСС: ОТКРЫТИЯ, КОТОРЫЕ ПОТЯСЛИ МИР	22
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.	Содержание учебного материала	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. 2. Придаточные предложения условия (1-2 тип). 	
	Практические занятия <p>30. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>31. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)</p> <p>32. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия</p>	20
	Контрольная работа (за семестр). Дифференцированный зачет.	2
РАЗДЕЛ 3.	ЧЕМПИОНАТНОЕ ДВИЖЕНИЕ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	12
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен.	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. 2. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала 	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p>Практические занятия</p> <p>33. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>34. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).</p> <p>35. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)</p> <p>36. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям</p>	12
РАЗДЕЛ 4.	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ	62
Тема 4.1. Чертежи и техническая документация	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи.</p> <p>2. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.</p>	
	<p>Практические занятия</p> <p>37. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>38. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.</p> <p>39. Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.</p>	12

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 4.2. Инструменты, оборудование (3 год изучения).	Содержание учебного материала	
	1. Работа в тоннеле, на объекте. Основные геодезические инструменты. 2. Неличные формы глагола (Infinitive).	
	Практические занятия 40. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование»/ «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. 41. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование»/ «Программы и программное обеспечение». Ответы на вопросы. 42. Групповая презентация «Геодезическое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог	16
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда.	Содержание учебного материала	
	1. «Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. 2. Неличные формы глагола (Gerund).	
	Практические занятия 43. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. 44. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). 45. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения. 46. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по реализации требований техники безопасности на производстве.	14

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	Содержание учебного материала	
	1. Профессиональные стандарты. Стандарты производства. 2. Неличные формы глагола (Participles).	
	Практические занятия 47. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. 48. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия. 49. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	10
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	
	1. Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. 2. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
	Практические занятия 50. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. 51. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате»	8
Дифференцированный зачет		2
Всего:		168

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- учебные столы на группу обучающихся;
- стулья на группу обучающихся;
- доска для учебного класса;
- стол с ящиками для хранения;
- кресло офисное.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование для демонстрации образовательного контента;
- экран;
- персональный компьютер с доступом к глобальным информационным сетям;
- веб-камера;
- колонки;
- лингфонное оборудование.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия

- иностранный алфавит,
- информационные стенды,
- учебные и методические материалы, в том числе в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений СПО (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. – М.: Академия, 2024. – 272 с.
2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б.Смирнова– М.: Академия, 2024. - 368 с.
3. Карпова, Т. А., English for Colleges (Английский язык для колледжей): учебник / Т.А. Карпова. – М.: КноРус, 2024. – 311 с.
4. Куряева, Р.И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для СПО / Р.И. Куряева. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 497 с.
5. Маньковская, З.В. Английский язык: учебное пособие / З. В. Маньковская. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 200 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений СПО (Planet of English): учебное издание / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик – М.: Академия, 2024. – 272 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>
2. Буренко, Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для СПО / Л.В. Буренко, О.С. Тарасенко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 227 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова– М.: Академия, 2024. - 208 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

4. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для СПО / Ю.Б. Кузьменкова. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 195 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

5. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 132 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

3. Проект Английский язык онлайн – NativeEnglish: сайт. URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. Текст : электронный

4. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru. — URL: <https://www.mystudy.ru> – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии 	<ul style="list-style-type: none"> – владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); – демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; – демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; – демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии 	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые 	<ul style="list-style-type: none"> – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимает тексты на базовые профессиональные темы; 	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации</p>

профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	– составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; – общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); – совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
---	---	--

В процессе изучения дисциплины осваиваются общие компетенции: ОК 02, ОК 04, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

В процессе изучения дисциплины осваиваются профессиональные компетенции: ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2.

Промежуточная аттестация по дисциплине – дифференцированный зачет.

К промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, полностью освоившие все виды работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине.

Предметом оценивания являются усвоенные знания и освоенные умения.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).