

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
(МКГиК)

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методического совета
протокол № 5 от 06 мая 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа


Г.Л. Хинкис
«06» мая 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В МКГиК**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует организацию учебной и производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) в Московском колледже геодезии и картографии ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмо Минпросвещения России от 27.02.2020 № ГД-83/05 «Разъяснения некоторых вопросов по организации образовательного процесса»;
- Письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 № 121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах»;
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-176/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/20 учебного года»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Минпросвещения России от 07.04.2020 № 05-384 «О направлении вопросов-ответов»;
- Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКГиК от 20.03.2020 г.;
- Положения о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКГиК от 20.03.2020 г.;
- Положение об учебной и производственной практике студентов МКГиК от 13.03.2020 г.

1.3. Данное Положение действует до особого распоряжения об отмене режима «Повышенная готовность» на территории города Москвы по инфекции (COVID-19) и снятия ограничительных мер по передвижению граждан.

1.4. Планирование, организация и общее руководство проведения учебной и производственной практики на всех ее этапах осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

2. Особенности реализации учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1 Учебная и производственная практики программ подготовки специалистов среднего звена реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы: введение режима «Повышенная готовность» на территории города Москвы по инфекции (COVID-19) и ограничительных мер по передвижению граждан.

2.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Колледж вносит изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практики, без сокращения общего объема часов, установленных в основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом по колледжу.

2.3. Учебная практика реализуется на базе Колледжа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Производственная практика может быть проведена в Колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В этом случае Колледж самостоятельно определяет методы организации программы практики.

2.5. Перечень организаций (предприятий) с которыми заключены договоры (соглашения) на прохождение производственных (по профилю специальности)

и преддипломных практик актуализируется заместителем директора по УПР, исходя из новых требований ограничительных мер по передвижению граждан.

2.6. Колледж и организация (предприятие) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении производственной практики с учетом особенностей ее реализации. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения производственной практики, программы практики, форм её прохождения.

2.7. Руководители учебной и производственной практики со стороны Колледжа и организации (предприятия) формируют новые учебно-методические комплексы по практике с учетом возможности выполнения работ студентами с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.8. Процедура оценки результатов освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения учебной и производственной практики, оценочный материал практики разрабатывается руководителями практики от Колледжа совместно с руководителями практики от организации (предприятия).

2.9. Допускается возможность перезачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных этапов производственной практики, при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности.

2.10. Для выпускных курсов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, допускается переход обучающихся на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой преддипломной практики. С этой целью в Колледже создается комиссия по приемке результатов освоения программы преддипломной практики, в состав которой входят представители организаций (предприятий), являющиеся (в соответствии с договором или соглашением)

базами прохождения производственных и преддипломных практик. Регламент и условия работы данной комиссии утверждаются директором Колледжа и закрепляются локальным актом.

2.11. На выпускных курсах в целях соблюдения сроков реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности и своевременного прохождения государственной итоговой аттестации предусматривается совмещение периодов преддипломной практики и подготовки выпускных квалификационных работ и с внесением соответствующих изменений в календарный график учебного процесса.

2.12. Допускается возможность перезачета результатов освоения обучающимися выпускных групп учебной и производственной (по профилю специальности) практики в качестве освоения производственной практики, при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности. что закрепляется приказом директора Колледжа.

3. Алгоритм дистанционного взаимодействия руководителя учебной и производственной практики с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами могут быть использованы электронная почта, социальные сети, мессенджеры.

3.2. Руководитель учебной группы доводит до студентов свой адрес электронной почты, контактный телефон и лица ответственного за организацию практики для связи с ними.

3.3. При необходимости руководитель учебной группы формирует чат студентов в мессенджере (например, WhatsApp) для быстрого ответа на возникающие вопросы студентов.

3.4. Руководители практики передают заместителю директора по УПР свой контактный адрес электронной почты и пароль для входа с целью общего контроля за ходом практики.

3.5. По электронной почте руководитель учебной группы доводит до студентов:

- график учебных, производственных практик;
- календарно-тематический план учебной, производственной практики по модулю, в соответствии с рабочей программой практики;
- темы индивидуальных заданий по профессиональным модулям;
- структуру отчета.

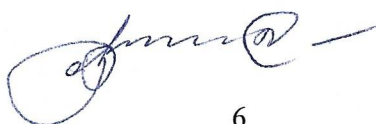
3.6. Данная информация должна быть выложена на официальном сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение» до начала учебной, производственной практик.

3.7. В период учебной и производственной практик каждый обучающийся учебной группы обязан самостоятельно накапливают отчетный материал (выполненные задания) в электронном виде. По окончании каждого процесса учебной, производственной практики студент направляет отчет по практике на электронную почту руководителя учебной группы в сроки установленные графиком прохождения практики. В последствии данный материал передается лицу ответственному за организацию производственной практики – заместителю директора по УПР.

3.8. Студенты обязаны своевременно выполнять задания, в соответствии с календарно-тематическим планом практики и отправлять их на электронную почту руководителя учебной группы.

3.9. Мониторинг выполнения программы учебной, производственной практики студентами осуществляет руководитель учебной группы в виде контроля выполненных работ, присланных на адрес электронной почты. Общий контроль за организацией учебной, производственной практики производит заместитель директора по УПР.

Положение подготовил
зам. директора по УПР



Лузин Е.В.