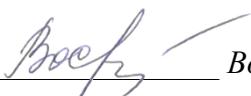


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам.директора по МР

 Воскресенская О.В.

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификация: «специалист по информационным системам»

Москва

2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ 04. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация: «специалист по информационным системам».

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минпросвещения России от 09 декабря 2016 года № 1547 (ред. от 01.09.2022), и Примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанной ФУМО СПО УГПС «09.00.00 Информатика и вычислительная техника», утвержденной протоколом № 3 ФУМО СПО УГПС 09.00.00 от 15 июля 2021 г. (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022 г.).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности: входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 4. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем учебной нагрузки – 178 часов, из них

- во взаимодействии с преподавателем – 178 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем учебной нагрузки (всего)*	178
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.	176
теоретическое обучение	-
практические занятия	176
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины « ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНОЙ КУРС.		54
Тема 1.1. Система образования в России и за рубежом.	Содержание учебного материала 1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: разряды, число и притяжательный падеж существительных.	
	Практические занятия: 1. Работа с текстами: аудирование, пересказ. 2. Подготовка плаката «Мой колледж», «Моя специальность».	12
Тема 1.2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала 1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: разряды прилагательных; степени сравнения прилагательных; сравнительные конструкции с союзами.	
	Практические занятия: 1. Чтение текстов с полным пониманием и извлечением информации. 2. Составление диалогов, аудирование, пересказ.	10
Тема 1.3. Здоровье и спорт.	Содержание учебного материала 1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: разряды числительных; употребление числительных; обозначение времени, обозначение дат.	
	Практические занятия: 1. Чтение текстов с полным пониманием и извлечением информации. 2. Составление диалогов, аудирование, пересказ. 3. Составление проекта / презентации «День здоровья».	12
Тема 1.4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала 1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, возвратные, вопросительные, неопределенные.	
	Практические занятия: 1. Чтение текстов с полным пониманием и извлечением информации. 2. Составление диалогов, аудирование, пересказ. 3. Написание сочинения «Как мы путешествуем?»	20
РАЗДЕЛ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-НАПРАВЛЕННЫЙ КУРС.		122
Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера.	Содержание учебного материала	
	1. Лексический материал по теме.	

	2. Грамматический материал: видовременные формы глагола; оборот there is/ there are.	
	Практические занятия: 1. Чтение текстов с полным пониманием и извлечением информации. 2. Составление диалогов, аудирование, пересказ. 3. Эссе «Хочу быть профессионалом».	20
Тема 2.2. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	
	1. Лексический материал по теме. Грамматический материал: времена группы continuous.	
	Практические занятия: 1. Работа с текстами по теме. 2. Составление диалогов, аудирование, пересказ.	32
Тема 2.3. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала	
	1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: сложное подлежащее; сложное дополнение	
	Практические занятия: 1. Работа с текстами по теме. 2. Составление диалогов, аудирование, пересказ. 3. Составление резюме для трудоустройства.	24
Тема 2.4. Правила телефонных переговоров.	Содержание учебного материала	
	1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.	
	Практические занятия: 1. Работа с текстами по теме. 2. Составление диалогов, аудирование, пересказ. 3. Ведение деловых телефонных переговоров.	26
Тема 2.5. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	
	1. Лексический материал по теме. 2. Грамматический материал: типы придаточных предложений; наречия some, any, no, every и их производные.	
	Практические занятия: 1. Работа с текстами по теме. 2. Составление диалогов, аудирование, пересказ. 3. Ведение официальной и неофициальной переписки.	20
Дифференцированный зачет		2
Всего		178

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет;
- мультимедиа проектор;
- электронные образовательные ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО). – М.: КноРус, 2019. – 274 с.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для СПО / Е. Ю. Бутенко – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 119 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471398>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс. English for Network Students. Professional Course / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. – СПб: Лань, 2022. – 348 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения и общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 01. ОК 04. ОК 06. ОК 10.</p>	<p>Формы и методы текущего контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических работ; - выполнение контрольных работ; - тестирование по темам; - выполнение индивидуальных заданий, проектов; - наблюдение за деятельностью студента; - оценка выполненных работ. <p>Промежуточная аттестация по дисциплине – дифференцированный зачет.</p>