


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам.директора по МР

 Воскресенская О.В.

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификация: «специалист по информационным системам»

Москва

2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация: «специалист по информационным системам».

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минпросвещения России от 09 декабря 2016 года № 1547 (ред. от 01.09.2022), и Примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, разработанной ФУМО СПО УГПС «09.00.00 Информатика и вычислительная техника», утвержденной протоколом № 3 ФУМО СПО УГПС 09.00.00 от 15 июля 2021 г. (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022 г.).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности: входит в Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую правовую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В процессе освоения дисциплины студент должен **овладевать общими компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

В процессе освоения дисциплины студент **должен овладевать профессиональными компетенциями:**

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем учебной нагрузки – 39 часов, из них

- во взаимодействии с преподавателем – 39 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной нагрузки (всего)*	39
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем, в т.ч.	39
теоретическое обучение	23
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1. Введение в предмет.	Содержание учебного материала	2
	1. Предмет, содержание и задачи дисциплины.	
Тема 2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. 2. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	
Тема 3. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	Содержание учебного материала	2
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. 2. Гражданская правоспособность и дееспособность	
Тема 4. Понятие юридического лица, его признаки.	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их классификация. 3. Реорганизация юридических лиц. Способы реорганизации. Ликвидация юридических лиц. 4. Понятие и признаки несостоятельности (банкротство). Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры, применяемые к должнику. Наблюдение. Финансовое оздоровление и внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.	
	Практические занятия: 1. Составление бизнес-плана предприятия по алгоритму.	
Тема 5. Экономические споры	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение споров в судах. Юрисдикционные органы. 2. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров. 3. Досудебный порядок урегулирования споров. Иск.	
	Практические занятия: 2. Составление искового заявления по алгоритму.	2
Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала	2
	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. 2. Понятие и формы занятости. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Функции и обязанности органов занятости.	

	Практические занятия: 3. Составление резюме для трудоустройства.	2
Тема 7. Понятие трудового договора, его значение.	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.	
	Практическое занятие: 4. Оформление приема на работу.	2
Тема 8. Рабочее время. Время отдыха.	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. 2. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. 3. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение дня. Перерывы для отдыха и питания. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуск и его виды.	
Тема 9. Понятие и условия выплаты заработной платы.	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие и значение заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. 2. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	
	Практическое занятие 5. Решение задач по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры».	2
Тема 10. Понятие административной ответственности	Содержание учебного материала	3
	1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	
Тема 11. Административные наказания	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие и виды административных наказаний. Субъекты и объекты административного правонарушения. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	
	Практические занятия: 6. Разбор задач судопроизводства по делам об административных правонарушениях.	4
Дифференцированный зачет		2
		Всего
		39

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Правовых дисциплин»:

Оборудование учебного кабинета :

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- компьютер с выходом в Интернет,
- мультимедиа проектор, экран,
- учебная доска;
- электронные образовательные ресурсы;
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для СПО / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 281 с.

2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.Б. Руденко, Н.Н. Грачева, В.Н. Литвинов, Е.В. Назарова. Часть 1. – М; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 188.

3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов: учебник для СПО / Т.А. Кухаренко, Г.А. Хачатрян, И.В. Кузнецова. - Саратов: Профобразование, 2021. - 303 с.

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2018. – 224 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Николукин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / С.В. Николукин. – М.: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 255 с.

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 221 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

2. <http://www.edu.ru> - Российское образование. Федеральный портал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения, общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – находить и использовать необходимую правовую информацию. <p>Общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10</p> <p>Профессиональные компетенции: ПК 7.5</p>	<p>Формы и методы текущего контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устные и письменные ответы обучающихся; - выполнение практических работ; - выполнение самостоятельно выполненных работ (внеаудиторно); - выполнение индивидуальных заданий, проектов; - наблюдение за деятельностью студента; - оценка выполненных работ. <p>Промежуточная аттестация по дисциплине – дифференцированного зачета.</p>