

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по МР

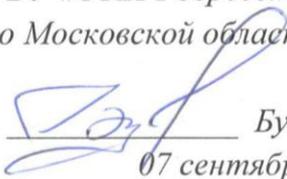

Воскресенская О.В.
«08» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

«Согласовано»

Предметной (цикловой) комиссией
«Гуманитарного социально-
экономического цикла»
протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.
Председатель 
Романенко Л.А.

Заместитель директора – главный
технолог филиала
ФГБУ «ФКП Росреестра»
по Московской области


Бубнов Д.Б.
07 сентября 2022 г.

Разработчик:
Михеева Е.В., преподаватель МКГиК

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения кадастровой деятельности;

уметь:

формировать сведения об объекте недвижимости в государственном кадастре недвижимости;

осуществлять кадастровую деятельность;

выполнять кадастровые работы, включая деятельность по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

составлять межевой план с графической и текстовой частями;

организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять соответствующий акт;

составлять технический план здания, сооружения, объекта незавершённого строительства, помещения;

формировать сведения в государственном кадастре недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

геодезическую основу кадастра недвижимости;

картографическую основу кадастра недвижимости;

состав сведений государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости;

основание осуществления кадастрового учета;

особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **370** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 280 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 187 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 93 часа;

производственной практики –90 часов.

Инвариантная часть МДК 02.01 - 200 часов, вариативная часть - 80 часов.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной (инвариантной) части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем нагрузки вариативной части использован на увеличение объема теоретической подготовки обучающихся и более детальное и углубленное освоение профессиональных компетенций по осваиваемой специальности в рамках практических занятий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Осуществление кадастровых отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.2 Осуществление кадастровых отношений

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 - ПК 2.5.	Раздел 1. Кадастры и кадастровая оценка	280	187	73	-	93	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	90							90
	Всего:	370	187	73		93	-	--	90

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.2 Осуществление кадастровых отношений

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01	КАДАСТРЫ И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ	280	
РАЗДЕЛ 1	КАДАСТРЫ И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ	280	
Тема 1.1. Основы кадастра. Кадастры в России	Содержание учебного материала	10	2
	1. Понятие кадастра. История возникновения кадастра в мире. Определение кадастра, типы, назначение и цели кадастра. Исторический опыт ведения кадастра за рубежом. Парцеллярный кадастр Франции и другие системы.		
	2. Развитие и ведение кадастра за рубежом. Обзор кадастровых систем в странах Европы, США, Австралии.		
	3. История возникновения кадастра и развития кадастра в России. История возникновения и развитие кадастра в России с IX до XVIII века. Генеральное межевание земель. Земельная реформа 1861г. Столыпинская реформа.		
	4. Ведение учёта земель в Советское время. Периоды земельной реформы. Основные понятия и документы ГЗК. Ведение учёта земель в Советское время. Периоды земельной реформы. Создание и ведение ГЗК. ГЗК – основа для других кадастров. Основные понятия и документы ГЗК.		
	5. Законодательная и нормативно-правовая база создания, ведения кадастров и реестров в РФ. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Земельный кодекс РФ. Лесной кодекс РФ. Градостроительный кодекс РФ. Закон «О недрах». И другие законодательные и нормативные документы, регулирующие создание и ведение кадастровых систем в РФ.		
	Практические занятия	6	
	1. Изучение истории возникновения кадастра в России и за рубежом.		
	2. Изучение правовых основ кадастра, ведение учёта земель в Советское время.		
	3. Анализ и сравнение Федеральных законов, регулирующих кадастры.		
Самостоятельная работа обучающихся	8		
1. Проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и технической литературы.			
2. Выполнение практических заданий, практических работ.			
Тема 1.2. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	Содержание учебного материала	26	2
	Основа создания ЕГРН, содержание и структура		
	1. Основой создания ЕГРН – ГКН, функции, статусы Понятие, разделы, принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости. Порядок внесения сведений в ЕГРН..		
2. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), выписка из ЕГРН. Взаимосвязь разделов ЕГРН. Статусы разделов, записей, сведений ЕГРН об ОН. Выписка из ЕГРН			

	3.	Кадастровые карты. Понятие, виды, содержание кадастровых карт.		
	4.	Картографическое обеспечение ЕГРН. Структура и масштабы кадастровых карт и планов. Кадастровая съёмка.		
	5.	Картографическая и геодезическая основы ЕГРН. Картографическая основа ЕГРН. Геодезическая основа ЕГРН.		
	6.	Формирование кадастра недвижимости в отношении земельных участков, зданий, сооружений Состав сведений о земельных участках, о зданиях, сооружениях.		
	7.	Формирование кадастра недвижимости в отношении объектов незавершённого строительства, помещений, машино-мест Состав сведений об объектах незавершённого строительства, помещениях, машино-местах.		
	8.	Формирование кадастра недвижимости в отношении ПИК, ЕНК. Состав сведений о ПИК, ЕНК		
	9.	Формирование реестра границ Состав сведений о границах (государственных, между субъектов РФ, муниципальных образований, населённых пунктов, зон с особыми условиями использования территорий, особой экономической зоне, утвержденного проекта межевания территории, о кадастровом делении территории РФ)		
	10.	Кадастровое деление. Понятие, структура, требования к кадастровому делению		
	11.	Кадастровая деятельность. Кадастровые инженеры, порядок получения квалификационного аттестата, причины аннулирования квалификационного аттестата, формы организации кадастровой деятельности. Результат кадастровых работ.		
	12.	Саморегулируемая организация кадастровых инженеров. Понятие, цели и задачи.		
	13.	Виды ошибок в ЕГРН. Техническая ошибка, кадастровая ошибка.		
	Практические занятия		2	
	1.	Присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости в городе.		
	Самостоятельная работа обучающихся		15	
	1.	Проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и технической литературы.		
	2.	Выполнение практических заданий, практических работ, расчетно-графических работ.		
	Контрольная работа		2	
Тема 1.3. Государственный кадастровый учёт объектов недвижимости и (или) регистрация прав на недвижимость в ЕГРН	Содержание учебного материала			
		Кадастровый учёт объектов недвижимости и (или) регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней.	28	2
	1.	Основания, виды ГКУ и (или) ГРП объектов недвижимости, лица, которые могут осуществлять ГКУ и (или) ГРП объектов недвижимости. Сроки осуществления ГКУ и (или) ГРП объектов недвижимости.		
	2.	Межевой план. Понятие, разделы и документы-основания. Виды образований земельных участков. Порядок согласования местоположения границ.		
	3.	Технический план. Понятие, разделы и документы-основания.		

4.	Акт обследования. Понятие и документы-основания.		
5.	Порядок осуществления государственного кадастрового учёта и (или) регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта недвижимости и (или) регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней. Основания для возврата заявления и документов на ГКУ и (или) ГРП без рассмотрения.		
6.	Особенности осуществления государственного кадастрового учёта и (или) регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней.		
7.	Приостановление и отказ в ГКУ и (или) ГРП Основания, сроки приостановления и отказа государственного кадастрового учёта и (или) регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней		
8.	Состав документов и документооборот при осуществлении учёта недвижимости и (или) регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней. Заявка на кадастровый учёт и заведение учётного дела. Формирование кадастрового дела.		
9.	Технологическая схема государственного учёта и (или) регистрации прав на недвижимость объектов недвижимости.		
10.	Снятия с учёта объекта недвижимости. Ответственность ОРП при осуществлении ГКУ и ГРП. Формы подачи заявления, основания, порядок снятия с учета, причины отказа в снятии с учета.		
11.	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости и порядок предоставления.		
12.	Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН, формы документов и их классификация.		
13.	Внесение сведений о ранее учтённых земельных участках и объектах недвижимости. Кадастровые отношения до и после 01.01.2017 г.		
14.	Особенности учёта земельных участков, зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства в переходный период.		
Практические занятия		14	
1.	Составление межевого плана при образовании земельного участка		
2.	Составление межевого план при объединении земельных участков		
3.	Составление заявления на ГКУ и ГРП		
4.	Составление уведомления о приостановлении		
5.	Составление уведомления об отказе		
Самостоятельная работа обучающихся		21	
1.	Проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и технической литературы.		
2.	Выполнение практических заданий, практических работ, расчетно-графических работ.		
Тема 1.4. Природные		8	2
Содержание учебного материала			

объекты недвижимости.	1.	Природные объекты недвижимости - земельный участок, лес и многолетние насаждения, обособленные водные объекты и участки недр.		
	2.	Состав земельного фонда, категории земель. Функциональное зонирование. Выделение территориальных зон.		
	3.	Виды разрешенного использования земель		
	Практические занятия		4	
	1.	Проведение функционального зонирования территории города..		
	2.	Проведение территориального зонирования города..		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
1.	Проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и технической литературы.			
2.	Выполнение практических заданий, практических работ, расчетно-графических работ.			
Тема 1.5. Искусственные объекты недвижимости.	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Виды и определения объектов недвижимости.		
	2.	Классификация жилых и общественных зданий и сооружений. Классификация промышленных и сельскохозяйственных зданий и сооружений.		
Самостоятельная работа обучающихся		2		
1.	Проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и технической литературы.			
Тема 1.6. Изменения в законодательстве.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Изменения в законодательстве в отношении садовое (СНТ) и огородное некоммерческое товарищество (ОНТ) после 01.01.2019 г.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
1.	Проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и технической литературы.			
Тема 1.7. Кадастровая оценка	Содержание учебного материала		39	2
	1.	Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки земель. Определение кадастровой оценки, как массовой оценки. Практика кадастровой оценки земель различной категории с начала земельной реформы в РФ. Основные законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие процедуру ГКО.		
	2.	Механизм регулирования оценочной деятельности.		
	3.	Государственная кадастровая оценка земель населённых пунктов. Цели, задачи государственной оценки земель. Правила кадастровой оценки земель. Методические указания и технические требования к ГОЗ населённых пунктов. Факторы стоимости и оценка земель по видам разрешённого использования в городах.		
	4.	Государственная кадастровая оценка земель различных категорий Нормативно-правовая и методическая основа. Практика и особенности.		
	5.	Практика и результаты кадастровой оценки в РФ. Этапы ГКО земель населённых пунктов. Показатели удельной кадастровой стоимости по видам разрешенного использования в городах		
	6.	Виды стоимости недвижимого имущества.		
	7.	Право собственности на недвижимость.		

	8.	Принципы, основанные на представлениях пользователя. Принципы, связанные с объектом недвижимости и его улучшением.		
	9.	Принципы, связанные с рыночной средой.		
	10.	Классификация рынка недвижимости, его структура и участники.		
	11.	Методы и подходы при оценке недвижимого имущества.		
	12.	СРО оценщиков.		
	13.	Договор подряда		
	14.	Основы налогообложения.		
	Практические занятия		26	
	1.	Выявление проблем кадастра и их решения.		
	2.	Систематизация данных по основным и дополнительным характеристикам.		
	3.	Расчет кадастровой стоимости земельных участков.		
	4.	Осуществление государственного кадастрового учета в общем виде.		
	5.	Ввод и проверка сведений об объекте.		
	6.	Составление технического плана		
	7.	Оценка территории по различным группам факторов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		37	
	1.	Проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и технической литературы.		
	2.	Выполнение практических заданий, практических работ, расчетно-графических работ.		
Тема 1.8. Программное обеспечение кадастра	Содержание учебного материала		6	2
	1.	Программное обеспечение кадастра. АИС ГКН. ФГИС ЕГРН. ИС РЕОН		
	Практические занятия		4	
	1.	Программное обеспечение кадастра.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и технической литературы.		
Контрольная работа		2		
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – ВЕДЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Виды работ:		90	
	1	Формирование сведений об объекте недвижимости для внесения их в кадастре недвижимости.		
	2	Выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление соответствующего акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения, помещения.		
	3	Осуществление кадастровой оценки недвижимости		
Всего			370	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Кадастра и кадастровой оценки земли»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- - посадочные места по количеству обучающихся;
- - рабочее место преподавателя;
- - комплект учебно-наглядных пособий;
- - комплекты учебно-методической документации.
- Технические средства обучения:
 - - мультимедийный комплект с программным обеспечением;
 - - электронные средства обучения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Сулин М. А., Павлова В.А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости: учебно-методическое пособие для СПО. – М.: Лань, 2020 г.
2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для СПО / Н.В. Васильева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 149 с.
3. Бурмакина, Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник. – М.: Академия, 2015.

Дополнительные источники:

1. Сизов А.П. Основы кадастра недвижимости. - М.: Изд-во МИИГАиК, 2013.
2. Мазалов В.П. Геоинформационные технологии в кадастре и управлении территориальными образованиями — М.: ГУЗ, 2013.
3. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы – М.: Академический проект, 2012.
4. Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости. - Н.Новгород: НИУ РАНХиГС, 2014.
5. Земельный кодекс РФ.
6. Градостроительный кодекс РФ.
7. Налоговый кодекс РФ
8. Федеральный закон № 218-ФЗ от 13 июля 2015 года «О государственной регистрации недвижимости».
9. Федеральный закон № 221-ФЗ от 24 июня 2007 года «О кадастровой деятельности».
10. Федеральный закон от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
11. Приказ Минэкономразвития России от 16.12.2015 N 943 "Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки"

12. Приказ Министерства экономического развития РФ от 08.12.2015 N 921 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке"

13. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 920 "Об утверждении форм заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости, о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости заинтересованным лицом, о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя, записей о наличии прав требований в отношении зарегистрированного права, отдельных записей о правообладателе, отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости, требований к их заполнению, требований к формату таких заявлений и представляемых с ними документов в электронной форме, а также формы заявления о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках и о местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ"

14. Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 "Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ"

15. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений"

16. Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861 "Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке"

17. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"

18. Приказ Минэкономразвития России от 07.06.2016 N 358 "Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке"

19. Федеральный закон от 8.06.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве».

20. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 17 августа 2012 г. N 518 "О требованиях к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, а также контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке".

21. Закон г. Москвы от 19.12.2007 г. № 48 «О землепользовании в городе Москве».

22. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии».

Интернет-ресурсы:

1. <https://rosreestr.ru> – официальный сайт Росреестра.
2. <http://www.garant.ru> — информационно-правовой портал «Гарант».
3. <http://www.consultant.ru> — правовые ресурсы «Консультант».
4. <https://yandex.ru/maps> - Яндекс-карты

5. <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/> - Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
6. <http://www.rej.ru/about.php> - Кадастровый вестник России; Российский экономический журнал
7. <http://www.iovrf.ru> - Имущественные отношения в Российской Федерации

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание ПМ.02 имеет практическую направленность. Изучение тем включает практическую деятельность студентов (подготовка основных документов государственной регистрации прав на недвижимость: кадастрового паспорта и кадастровой выписки, освидетельствование объектов и их инвентаризация, картографическое обеспечение кадастра недвижимости).

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся в процессе изучения соответствующих тем.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплины ЕН.01 «Математика».

В процессе изучения ПМ.02 преподаватели должны формировать у обучающихся навыки высокопроизводительного труда, планирования и самоконтроля; развивать техническое и экономическое мышление; побуждать к творческому подходу в обучении. Обязательно обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базе организаций (предприятий), занимающихся вопросами управления земельно-имущественным комплексом. Цель практики - приобретение студентами устойчивых практических навыков составления земельного баланса и иной документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий, умение работать в коллективе. Руководство осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а также руководитель от производства.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, учебных и производственных практик, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий и итоговый контроль осуществляется на основе фондов оценочных средств (ФОС), предназначенных для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность, профессиональных и общих компетенций, а также обеспечивающих их умений.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в ходе как очного (контактного) обучения в колледже, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проверка может осуществляться синхронно (на занятии в режиме контактного обучения, онлайн в режиме видеоконференции) и асинхронно (по средствам электронной почты, мессенджеров и т.п.).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ; - владение правовыми основами кадастровых отношений 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - проверки домашних заданий; - защиты практических работ; - контрольных работ по темам; - тестирования; - защиты рефератов. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительной системы оценок МДК; - экзамена; - дифференцированного зачета по производственной практике; - экзамен (квалификационный)
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	- знание правил определения кадастровой стоимости земель различной категории	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	- формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> - обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; - составление межевого плана; - подготовка сведений для государственного кадастрового учета; - внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов 	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	- формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы ПМ 02. Экспертное наблюдение и оценка на практических, занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительной системы оценок МДК; - экзамена; - дифференцированного зачета по производственной практике; - экзамен (квалификационный)
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области геодезии с основами картографии и картографического черчения; - оценка точности выполненных работ;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных задач при выполнении картографо-геодезических работ;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование ГИС технологий;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий;	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля;	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области картографо-геодезического производства;	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	- знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям;	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографо-геодезических работ.	