


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»


«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по МР

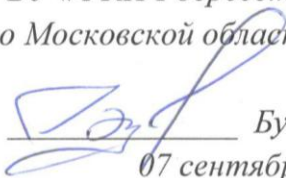
  
Воскресенская О.В.  
«08» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

«Согласовано»

Предметной (цикловой) комиссией  
«Гуманитарного социально-  
экономического цикла»  
протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.  
Председатель   
Романенко Л.А.

Заместитель директора – главный  
технолог филиала  
ФГБУ «ФКП Росреестра»  
по Московской области

  
Бубнов Д.Б.  
07 сентября 2022 г.

Разработчик:  
Михеева Е.В., преподаватель МКГиК

Москва 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

формировать сведения об объекте недвижимости в государственном кадастре недвижимости;

осуществлять кадастровую деятельность;

выполнять кадастровые работы, включая деятельность по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

составлять межевой план с графической и текстовой частями;

организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять соответствующий акт;

составлять технический план здания, сооружения, объекта незавершённого строительства, помещения;

формировать сведения в государственном кадастре недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

**знать:**

предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

геодезическую основу кадастра недвижимости;

картографическую основу кадастра недвижимости;

состав сведений государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости;

основание осуществления кадастрового учета;

особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **370** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 280 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 187 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 93 часа;

производственной практики –90 часов.

**Инвариантная часть МДК 02.01 - 200 часов, вариативная часть - 80 часов.**

**Вариативная часть** дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной (инвариантной) части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

**Объем нагрузки вариативной части использован** на увеличение объема теоретической подготовки обучающихся и более детальное и углубленное освоение профессиональных компетенций по осваиваемой специальности в рамках практических занятий.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Осуществление кадастровых отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.2 Осуществление кадастровых отношений

##### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 - ПК 2.5.	Раздел 1. Кадастры и кадастровая оценка	280	187	73	-	93	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	90							90
	<b>Всего:</b>	<b>370</b>	<b>187</b>	73		<b>93</b>	-	--	<b>90</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.2 Осуществление кадастровых отношений

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.02.01</b>	<b>КАДАСТРЫ И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ</b>	<b>280</b>	
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>КАДАСТРЫ И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ</b>	<b>280</b>	
<b>Тема 1.1. Основы кадастра. Кадастры в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2
	1. <b>Понятие кадастра. История возникновения кадастра в мире.</b> Определение кадастра, типы, назначение и цели кадастра. Исторический опыт ведения кадастра за рубежом. Парцеллярный кадастр Франции и другие системы.		
	2. <b>Развитие и ведение кадастра за рубежом.</b> Обзор кадастровых систем в странах Европы, США, Австралии.		
	3. <b>История возникновения кадастра и развития кадастра в России.</b> История возникновения и развитие кадастра в России с IX до XVIII века. Генеральное межевание земель. Земельная реформа 1861г. Столыпинская реформа.		
	4. <b>Ведение учёта земель в Советское время. Периоды земельной реформы. Основные понятия и документы ГЗК.</b> Ведение учёта земель в Советское время. Периоды земельной реформы. Создание и ведение ГЗК. ГЗК – основа для других кадастров. Основные понятия и документы ГЗК.		
	5. <b>Законодательная и нормативно-правовая база создания, ведения кадастров и реестров в РФ.</b> Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Земельный кодекс РФ. Лесной кодекс РФ. Градостроительный кодекс РФ. Закон «О недрах». И другие законодательные и нормативные документы, регулирующие создание и ведение кадастровых систем в РФ.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Изучение истории возникновения кадастра в России и за рубежом.		
	2. Изучение правовых основ кадастра, ведение учёта земель в Советское время.		
	3. Анализ и сравнение Федеральных законов, регулирующих кадастры.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8		
1. Проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и технической литературы.			
2. Выполнение практических заданий, практических работ.			
<b>Тема 1.2. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	26	2
	1. <b>Основа создания ЕГРН, содержание и структура</b> Основой создания ЕГРН – ГКН, функции, статусы Понятие, разделы, принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости. Порядок внесения сведений в ЕГРН..		
	2. <b>Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), выписка из ЕГРН.</b> Взаимосвязь разделов ЕГРН. Статусы разделов, записей, сведений ЕГРН об ОН. Выписка из ЕГРН		

	3.	<b>Кадастровые карты.</b> Понятие, виды, содержание кадастровых карт.		
	4.	<b>Картографическое обеспечение ЕГРН.</b> Структура и масштабы кадастровых карт и планов. Кадастровая съёмка.		
	5.	<b>Картографическая и геодезическая основы ЕГРН.</b> Картографическая основа ЕГРН. Геодезическая основа ЕГРН.		
	6.	<b>Формирование кадастра недвижимости в отношении земельных участков, зданий, сооружений</b> Состав сведений о земельных участках, о зданиях, сооружениях.		
	7.	<b>Формирование кадастра недвижимости в отношении объектов незавершённого строительства, помещений, машино-мест</b> Состав сведений об объектах незавершённого строительства, помещениях, машино-местах.		
	8.	<b>Формирование кадастра недвижимости в отношении ПИК, ЕНК.</b> Состав сведений о ПИК, ЕНК		
	9.	<b>Формирование реестра границ</b> Состав сведений о границах (государственных, между субъектов РФ, муниципальных образований, населённых пунктов, зон с особыми условиями использования территорий, особой экономической зоне, утвержденного проекта межевания территории, о кадастровом делении территории РФ)		
	10.	<b>Кадастровое деление.</b> Понятие, структура, требования к кадастровому делению		
	11.	<b>Кадастровая деятельность.</b> Кадастровые инженеры, порядок получения квалификационного аттестата, причины аннулирования квалификационного аттестата, формы организации кадастровой деятельности. Результат кадастровых работ.		
	12.	<b>Саморегулируемая организация кадастровых инженеров.</b> Понятие, цели и задачи.		
	13.	<b>Виды ошибок в ЕГРН.</b> Техническая ошибка, кадастровая ошибка.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости в городе.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		15	
	1.	Проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и технической литературы.		
	2.	Выполнение практических заданий, практических работ, расчетно-графических работ.		
	<b>Контрольная работа</b>		2	
<b>Тема 1.3. Государственный кадастровый учёт объектов недвижимости и (или) регистрация прав на недвижимость в ЕГРН</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
		<b>Кадастровый учёт объектов недвижимости и (или) регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней.</b>	28	2
	1.	Основания, виды ГКУ и (или) ГРП объектов недвижимости, лица, которые могут осуществлять ГКУ и (или) ГРП объектов недвижимости. Сроки осуществления ГКУ и (или) ГРП объектов недвижимости.		
	2.	<b>Межевой план.</b> Понятие, разделы и документы-основания. Виды образований земельных участков. Порядок согласования местоположения границ.		
	3.	<b>Технический план.</b> Понятие, разделы и документы-основания.		



4.	<b>Акт обследования.</b> Понятие и документы-основания.		
5.	<b>Порядок осуществления государственного кадастрового учёта и (или) регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней.</b> Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта недвижимости и (или) регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней. Основания для возврата заявления и документов на ГКУ и (или) ГРП без рассмотрения.		
6.	<b>Особенности осуществления государственного кадастрового учёта и (или) регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней.</b>		
7.	<b>Приостановление и отказ в ГКУ и (или) ГРП</b> Основания, сроки приостановления и отказа государственного кадастрового учёта и (или) регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней		
8.	<b>Состав документов и документооборот при осуществлении учёта недвижимости и (или) регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней.</b> Заявка на кадастровый учёт и заведение учётного дела. Формирование кадастрового дела.		
9.	<b>Технологическая схема государственного учёта и (или) регистрации прав на недвижимость объектов недвижимости.</b>		
10.	<b>Снятия с учёта объекта недвижимости. Ответственность ОРП при осуществлении ГКУ и ГРП.</b> Формы подачи заявления, основания, порядок снятия с учета, причины отказа в снятии с учета.		
11.	<b>Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.</b> Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости и порядок предоставления.		
12.	<b>Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН.</b> Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН, формы документов и их классификация.		
13.	Внесение сведений о ранее учтённых земельных участках и объектах недвижимости. Кадастровые отношения до и после 01.01.2017 г.		
14.	Особенности учёта земельных участков, зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства в переходный период.		
<b>Практические занятия</b>		14	
1.	Составление межевого плана при образовании земельного участка		
2.	Составление межевого план при объединении земельных участков		
3.	Составление заявления на ГКУ и ГРП		
4.	Составление уведомления о приостановлении		
5.	Составление уведомления об отказе		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		21	
1.	Проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и технической литературы.		
2.	Выполнение практических заданий, практических работ, расчетно-графических работ.		
<b>Тема 1.4. Природные</b>		8	2
<b>Содержание учебного материала</b>			

<b>объекты недвижимости.</b>	1.	Природные объекты недвижимости - земельный участок, лес и многолетние насаждения, обособленные водные объекты и участки недр.		
	2.	Состав земельного фонда, категории земель. Функциональное зонирование. Выделение территориальных зон.		
	3.	Виды разрешенного использования земель		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Проведение функционального зонирования территории города..		
	2.	Проведение территориального зонирования города..		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
1.	Проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и технической литературы.			
2.	Выполнение практических заданий, практических работ, расчетно-графических работ.			
<b>Тема 1.5. Искусственные объекты недвижимости.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1.	Виды и определения объектов недвижимости.		
	2.	Классификация жилых и общественных зданий и сооружений. Классификация промышленных и сельскохозяйственных зданий и сооружений.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2		
1.	Проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и технической литературы.			
<b>Тема 1.6. Изменения в законодательстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1.	Изменения в законодательстве в отношении садовое (СНТ) и огородное некоммерческое товарищество (ОНТ) после 01.01.2019 г.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
1.	Проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и технической литературы.			
<b>Тема 1.7. Кадастровая оценка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		39	2
	1.	<b>Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки земель.</b> Определение кадастровой оценки, как массовой оценки. Практика кадастровой оценки земель различной категории с начала земельной реформы в РФ. Основные законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие процедуру ГКО.		
	2.	<b>Механизм регулирования оценочной деятельности.</b>		
	3.	<b>Государственная кадастровая оценка земель населённых пунктов.</b> Цели, задачи государственной оценки земель. Правила кадастровой оценки земель. Методические указания и технические требования к ГОЗ населённых пунктов. Факторы стоимости и оценка земель по видам разрешённого использования в городах.		
	4.	<b>Государственная кадастровая оценка земель различных категорий</b> Нормативно-правовая и методическая основа. Практика и особенности.		
	5.	<b>Практика и результаты кадастровой оценки в РФ.</b> Этапы ГКО земель населённых пунктов. Показатели удельной кадастровой стоимости по видам разрешенного использования в городах		
	6.	Виды стоимости недвижимого имущества.		
	7.	Право собственности на недвижимость.		

	8.	Принципы, основанные на представлениях пользователя. Принципы, связанные с объектом недвижимости и его улучшением.		
	9.	Принципы, связанные с рыночной средой.		
	10.	Классификация рынка недвижимости, его структура и участники.		
	11.	Методы и подходы при оценке недвижимого имущества.		
	12.	СРО оценщиков.		
	13.	Договор подряда		
	14.	Основы налогообложения.		
	<b>Практические занятия</b>		26	
	1.	Выявление проблем кадастра и их решения.		
	2.	Систематизация данных по основным и дополнительным характеристикам.		
	3.	Расчет кадастровой стоимости земельных участков.		
	4.	Осуществление государственного кадастрового учета в общем виде.		
	5.	Ввод и проверка сведений об объекте.		
	6.	Составление технического плана		
	7.	Оценка территории по различным группам факторов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		37	
	1.	Проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и технической литературы.		
	2.	Выполнение практических заданий, практических работ, расчетно-графических работ.		
<b>Тема 1.8. Программное обеспечение кадастра</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2
	1.	Программное обеспечение кадастра. АИС ГКН. ФГИС ЕГРН. ИС РЕОН		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Программное обеспечение кадастра.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
	1.	Проработка конспектов занятий, учебной, нормативной и технической литературы.		
<b>Контрольная работа</b>		2		
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – ВЕДЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>Виды работ:</b>		<b>90</b>	
	1	Формирование сведений об объекте недвижимости для внесения их в кадастре недвижимости.		
	2	Выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление соответствующего акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения, помещения.		
	3	Осуществление кадастровой оценки недвижимости		
<b>Всего</b>			<b>370</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Кадастра и кадастровой оценки земли»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- - посадочные места по количеству обучающихся;
- - рабочее место преподавателя;
- - комплект учебно-наглядных пособий;
- - комплекты учебно-методической документации.
- Технические средства обучения:
  - - мультимедийный комплект с программным обеспечением;
  - - электронные средства обучения.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

*Основные источники:*

1. Сулин М. А., Павлова В.А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости: учебно-методическое пособие для СПО. – М.: Лань, 2020 г.
2. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для СПО / Н.В. Васильева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 149 с.
3. Бурмакина, Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник. – М.: Академия, 2015.

*Дополнительные источники:*

1. Сизов А.П. Основы кадастра недвижимости. - М.: Изд-во МИИГАиК, 2013.
2. Мазалов В.П. Геоинформационные технологии в кадастре и управлении территориальными образованиями — М.: ГУЗ, 2013.
3. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы – М.: Академический проект, 2012.
4. Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости. - Н.Новгород: НИУ РАНХиГС, 2014.
5. Земельный кодекс РФ.
6. Градостроительный кодекс РФ.
7. Налоговый кодекс РФ
8. Федеральный закон № 218-ФЗ от 13 июля 2015 года «О государственной регистрации недвижимости».
9. Федеральный закон № 221-ФЗ от 24 июня 2007 года «О кадастровой деятельности».
10. Федеральный закон от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
11. Приказ Минэкономразвития России от 16.12.2015 N 943 "Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки"

12. Приказ Министерства экономического развития РФ от 08.12.2015 N 921 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке"

13. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 920 "Об утверждении форм заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости, о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости заинтересованным лицом, о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя, записей о наличии прав требований в отношении зарегистрированного права, отдельных записей о правообладателе, отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости, требований к их заполнению, требований к формату таких заявлений и представляемых с ними документов в электронной форме, а также формы заявления о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках и о местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ"

14. Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 "Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ"

15. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений"

16. Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861 "Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке"

17. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"

18. Приказ Минэкономразвития России от 07.06.2016 N 358 "Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке"

19. Федеральный закон от 8.06.2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве».

20. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 17 августа 2012 г. N 518 "О требованиях к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, а также контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке".

21. Закон г. Москвы от 19.12.2007 г. № 48 «О землепользовании в городе Москве».

22. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии».

#### *Интернет-ресурсы:*

1. <https://rosreestr.ru> – официальный сайт Росреестра.
2. <http://www.garant.ru> — информационно-правовой портал «Гарант».
3. <http://www.consultant.ru> — правовые ресурсы «Консультант».
4. <https://yandex.ru/maps> - Яндекс-карты

5. <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/> - Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
6. <http://www.rej.ru/about.php> - Кадастровый вестник России; Российский экономический журнал
7. <http://www.iovrf.ru> - Имущественные отношения в Российской Федерации

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Преподавание ПМ.02 имеет практическую направленность. Изучение тем включает практическую деятельность студентов (подготовка основных документов государственной регистрации прав на недвижимость: кадастрового паспорта и кадастровой выписки, освидетельствование объектов и их инвентаризация, картографическое обеспечение кадастра недвижимости).

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся в процессе изучения соответствующих тем.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплины ЕН.01 «Математика».

В процессе изучения ПМ.02 преподаватели должны формировать у обучающихся навыки высокопроизводительного труда, планирования и самоконтроля; развивать техническое и экономическое мышление; побуждать к творческому подходу в обучении. Обязательно обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базе организаций (предприятий), занимающихся вопросами управления земельно-имущественным комплексом. Цель практики - приобретение студентами устойчивых практических навыков составления земельного баланса и иной документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий, умение работать в коллективе. Руководство осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а также руководитель от производства.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, учебных и производственных практик, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий и итоговый контроль осуществляется на основе фондов оценочных средств (ФОС), предназначенных для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность, профессиональных и общих компетенций, а также обеспечивающих их умений.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в ходе как очного (контактного) обучения в колледже, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проверка может осуществляться синхронно (на занятии в режиме контактного обучения, онлайн в режиме видеоконференции) и асинхронно (по средствам электронной почты, мессенджеров и т.п.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владение правовыми основами кадастровых отношений</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- проверки домашних заданий;</li> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольных работ по темам;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- защиты рефератов.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительной системы оценок МДК;</li> <li>- экзамена;</li> <li>- дифференцированного зачета по производственной практике;</li> <li>- экзамен (квалификационный)</li> </ul>
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	- знание правил определения кадастровой стоимости земель различной категории	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	- формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения;</li> <li>- составление межевого плана;</li> <li>- подготовка сведений для государственного кадастрового учета;</li> <li>- внесение изменений и дополнений в сведения ранее учтенных объектов</li> </ul>	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	- формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы ПМ 02.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических, занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительной системы оценок МДК;</li> <li>- экзамена;</li> <li>- дифференцированного зачета по производственной практике;</li> <li>- экзамен (квалификационный)</li> </ul>
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области геодезии с основами картографии и картографического черчения; - оценка точности выполненных работ;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных задач при выполнении картографо-геодезических работ;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование ГИС технологий;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий;	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля;	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области картографо-геодезического производства;	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	- знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям;	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографо-геодезических работ.	