

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»


«Одобрено»

Предметной (цикловой) комиссией

«Гуманитарного и социально-
экономического цикла»


протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

Председатель

 Романенко Л.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам.директора по МР

 Воскресенская О.В.

«08» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

05.02.01 КАРТОГРАФИЯ

Разработчик: Абубакарова Д.И., преподаватель МКГиК

Москва
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 05.02.01 Картография в соответствии с ФГОС СПО по специальности 05.02.01 Картография (утвержден приказом Минпросвещения России от 18.11.2020 г. № 650).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

учебная дисциплина «ОП 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью Общепрофессионального цикла основной образовательной профессиональной программы по специальности 05.02.01 Картография.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности;
- порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности;
- формы реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- банкротство юридических лиц.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 11. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем учебной нагрузки – 70 часов, из них

во взаимодействии с преподавателем – 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета по дисциплине – 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной нагрузки (всего)	70
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Итоговая аттестация в 8 семестре в форме:</i>	
<i>Дифференцированный зачет</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	Правовое регулирование экономической деятельности. Предпринимательское право.	26
Тема 1.1 Правовое регулирование геодезической и картографической деятельности.	Содержание учебного материала	2
	1. Экономическая деятельность, общая характеристика. Правовое регулирование картографической, геодезической и кадастровой деятельности.	
	2. Государственное управление в сфере геодезии и картографии.	
	3. Анализ законодательства РФ в сфере картографической деятельности. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» №431-ФЗ. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» №218-ФЗ. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» №221-ФЗ.	
	4. Лицензирование. Саморегулируемые организации.	
	Практические занятия	2
1. Анализ статей. Федерального закона «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» №431-ФЗ (ст.10,18,20-22,24).		
Тема 1.2. Основы предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательские правоотношения.	
	2. Индивидуальные предприниматели и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	
	3. Правовой статус индивидуальных предпринимателей.	
	4. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Банкротство юридических лиц.	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
1. Создание презентации по тематике: «Виды юридических лиц», «Госкадастр как публично правовая компания», «Правовое положение ООО», «Акционерное общество как вид юридического лица».		
Тема 1.3. Гражданские правовые договоры.	Содержание учебного материала	6
	1. Гражданские правовые договоры и обязательства. Понятие, формы, условия, порядок заключения гражданских правовых договоров. Оферта. Торги. Виды договоров. Договор подряда.	
	2. Закон «Об авторском праве и смежных правах». Авторское право в картографии. Карта как объект авторского права.	
	3. Авторский договор. Передача прав на использование картографических произведений.	

	4	Юридическая ответственность за нарушение авторских прав. Защита авторских прав.		
	Практические занятия		2	
	1	Изучение структуры гражданских правовых договоров подряда. Составление гражданских правовых договоров подряда.		
Тема 1. 4. Экономические споры и порядок их рассмотрения	Содержание учебного материала:		2	
	1	Экономические споры: понятие, виды, формы их разрешения		
	2.	Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров, его значение		
	3.	Арбитражный процесс. Лица, участвующие в деле		
	4.	Подведомственность и подсудность экономических споров.		
	5.	Исковая давность: понятие, сроки		
	Контрольная работа №2 по темам 1.3, 1.4.		1	
Раздел 2	Правовое регулирование трудовых отношений.		23	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство в России. Трудовое право.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Занятость и трудоустройство в России. Закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 г.		
	2.	Общая характеристика трудового права как отрасли. Предмет регулирования.		
	3.	Субъекты трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателя.		
Тема 2.2. Трудовой договор .	Содержание учебного материала		5	
	1.	Трудовой договор понятие, форма, содержание. Обязательные и дополнительные условия.		
	2.	Прием и оформление на работу.		
	3.	Испытательный срок при приеме .		
	4.	Изменение трудового договора.		
	5.	Отстранение от работы.		
	6.	Расторжение трудового договора.		
		Практические занятия		2
	1	Составить резюме. Деловая игра «Прием на работу»		
		Контрольная работа №3 по темам: 2.1-2.2		1
		Самостоятельная работа обучающихся:		2
	1	Составить конспект на основе анализа статей 65, 66.1, 77-84.1 ТК РФ,		
2	Письменно ответить на вопросы, предложенные на уроке.			
Тема 2.3. Заработная плата как правовая категория.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие заработной платы. Государственные гарантии в РФ.		
	2.	Системы оплаты труда.		
	3.	Порядок выплаты заработной платы.		

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		2
	1.	Рабочее время: понятие и виды.	
	2.	Режимы рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Гибкий график. Сверхурочная работа. Ночная работа. Правовое регулирование рабочего времени в служебной командировке.	
	3.	Понятие и виды времени отдыха. Отпуск.	
Тема 2.5. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.	Содержание учебного материала		2
	1.	Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего распорядка.	
	2.	Поощрения сотрудников.	
	3.	Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарной ответственности. Порядок применения дисциплинарного взыскания	
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала		2
	1.	Понятие материальной ответственности.	
	2.	Материальная ответственность работодателя.	
	3.	Материальная ответственность работника	
Тема 2.7. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Содержание учебного материала		2
	1.	Понятие трудовых споров и их виды.	
	2.	Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС и в суде.	
	3.	Понятие коллективного трудового спора. Забастовка и право на нее.	
Контрольная работа №4 по темам 2.3-2.7		1	
Раздел 3.	Правовое регулирование земельных правоотношений.		19
Тема 3.1. Земельное право. Земельные правоотношения.	Содержание учебного материала		4
	1.	Общая характеристика земельного права как отрасли. Принципы. Предмет правового регулирования.	
	2.	Структура земельных правоотношений. Земля как объект правоотношений. Категории земель в РФ.	
	3.	Земельный участок. Понятие. Искусственный земельный участок. Образование земельных участков.	
Тема 3.2. Виды прав на землю	Содержание учебного материала		3
	1.	Право собственности на землю. Формы собственности	
	2.	Иные права на землю. Сервитут.	
	3.	Основания возникновения и прекращения прав на землю.	
Практические занятия		1	
1	Составление алгоритма процесса порядка прекращения прав на землю		
2	Составление алгоритма государственной регистрации права на земельные участки		
Тема 3.3. Управление земельным фондом	Содержание учебного материала		4
	1.	Общая характеристика управления земельным фондом. Функции по управлению земельным фондом.	
	2.	Территориальное планирование. Землеустройство. Мониторинг земель.	

	Самостоятельная работа обучающихся		2
	1	Создание сообщений с презентациями, плакатов по вопросам темы: «Функции государства по управлению земельным фондом»: «Территориальное планирование», «Землеустройство», «Мониторинг земель», «Государственный земельный надзор», «Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд», «Резервирование земель», «Охрана земель» и др.	
Тема 3.4. Правовой режим земель	Содержание учебного материала		3
	1.	Понятие правового режима земель. Перевод земель из одной категории в другую.	
	2.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	
	3.	Правовой режим земель населенных пунктов.	
	Практические занятия		1
1.	Составление алгоритма перевода земли сельскохозяйственного назначения в иные категории.	1	
Контрольная работа №5 по темам 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.		1	
Дифференцированный зачет	Содержание		2
	1	Проводится в форме защиты портфолио обучающегося по дисциплине: конспекты занятий, результаты выполнения всех контрольных, практических и самостоятельных работ, отраженных в рабочей программе.	
Всего:			70

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых дисциплин»,

оснащенного оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине;

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование (проектор и экран);
- электронные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зенин, И.А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / И.А. Зенин. – М.: Издательство Юрайт, 2020.
2. Зенин, И.А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И.А. Зенин. – М.: Издательство Юрайт, 2020.
3. Иванова, Е.В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е.В. Иванова – М.: Издательство Юрайт, 2020.
4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. В.Л. Гейхмана. – М.: Издательство Юрайт, 2021.
5. Ерофеев Б.В. Земельное право России. - М.: Юрайт, 2017. - 488 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.allpravo.ru/> – всё о праве (электронные учебники, дипломы, юридические словари)
2. <http://nlr.ru/lawcenter/ires/> – электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». Разработан Центром правовой информации Российской национальной библиотеки.
3. <http://www.copyright.ru/> – интернет-портал «Авторское право в России» Законы, судебная практика, юридические консультации.
4. <http://www.consultant.ru/> – правовой портал «Консультант плюс».

Дополнительные источники.

1. Конституция Российской Федерации с поправками на 14 марта 2020 г. «Российская газета» от 4 июля 2020 г. N 144.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) Федеральный закон от 30.11.1994 №51-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - № 32.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) // Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. - № 5.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ // «Собрание законодательства РФ» №52 (часть I) от 25.12.2006

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019) // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002.

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства РФ. - 29.10.2001. - № 44.

5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства РФ. - 03.01.2005. - № 1 (часть 1).

6. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 03.08.2018)

7. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 30.12.2020)

8. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 30.12.2020)

9. Методические рекомендации по организации в системе Федеральной службы геодезии и картографии России правовой охраны исключительных прав на использование произведений / Фед. служба геодезии и картографии России. - М.: ЦНИИГАиК, 2003

10. Методические рекомендации по организации в системе Федеральной службы геодезии и картографии России правовой охраны исключительных прав на использование произведений / Фед. служба геодезии и картографии России. - М.: ЦНИИГАиК, 2003

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в ходе как очного (контактного) обучения в колледже, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проверка может осуществляться синхронно (на занятии в режиме контактного обучения, онлайн в режиме видеоконференции) и асинхронно (по средством электронной почты, мессенджеров и т.п.).

<p align="center">Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения и общие компетенции)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности; – формы реорганизации и ликвидации юридических лиц; – банкротство юридических лиц. <p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 11. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальный ответ; – устный опрос на занятиях; – терминологический диктант; – выполнение письменных домашних заданий, – выполнение и защита практических работ; – выполнение самостоятельных работ; – контрольные работы; – тестирование, в т.ч. компьютерное; – контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); – участие в семинаре; – защита реферата или творческой работы; – сообщения и доклады с презентациями. <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>