

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

«Одобрено»

Предметной (цикловой) комиссией

«Гуманитарного и социально-  
экономического цикла»


протокол № 1 от 01.09.2022 г.

Председатель

 Романенко Л.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам.директора по МР

 Воскресенская О.В.

«08» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП 05. ОСНОВЫ КАДАСТРА И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**

**05.02.01 Картография**

Разработчик:

Михеева Е.В., преподаватель Московского колледжа геодезии и картографии

Москва  
2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 05. Основы кадастра и землеустройства

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 05.02.01 Картография в соответствии с ФГОС СПО по специальности 05.02.01 Картография (утвержден приказом Минпросвещения России от 18.11.2020 г. № 650).

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** учебная дисциплина «ОП 05. Основы кадастра и землеустройства» является обязательной частью Общепрофессионального цикла основной образовательной профессиональной программы по специальности 05.02.01 Картография.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять современную научную профессиональную терминологию;
- пользоваться основными понятиями кадастра;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- пользоваться нормативно-правовой документацией;
- проводить кадастровые и землеустроительные работы;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- оформлять документы для кадастрового учета и регистрации прав земельных участков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- содержания актуальной нормативно-правовой документации;
- современной научной и профессиональной терминологии;
- сущности кадастра и его типов;
- классификаций кадастровых карт и их масштабов;
- классификаций объектов недвижимости;
- основание осуществления кадастрового учета и регистрации прав;
- предмета регулирования отношений, связанных с ведением Единого государственного реестра недвижимости;
- разделы Единого государственного реестра недвижимости.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен овладеть общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен овладеть профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.2. Разрабатывать социально-экономические и специальные карты.

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

Объем учебной нагрузки - 56 часов, из них

во взаимодействии с преподавателем – 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;

Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета – 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП 05. Основы кадастра и землеустройства

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>52</b>
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП 05. Основы кадастра и землеустройства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	
<b>Тема 1. Понятие кадастра и история его развития.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Кадастр, его назначение. История возникновения кадастра. Основные периоды развития кадастра в России.		
<b>Тема 2. Картографическое обеспечение кадастра</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Кадастровые карты и их содержание.		
	2. Структура и масштабы кадастровых карт.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Создание топографического плана для проведения кадастровых работ		
<b>Тема 3. Типология объектов недвижимости.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Природные объекты недвижимости.		
	2. Искусственные объекты недвижимости.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Функциональное зонирование территории города.		
	2. Территориальное зонирование города.		
<b>Тема 4. Единый государственный реестр недвижимости.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	
	1. Понятие, принципы ведения и разделы Единого государственного реестра недвижимости, основания и сроки для осуществления ГКУ и (или) ГРП.		
	2. Кадастровый номер объекта недвижимости.		
	3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Виды прав на объекты недвижимости.		
	4. Кадастровая деятельность. Результаты кадастровых работ.		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Составление схемы: порядок постановки и регистрации прав земельного участка и сделок с ним.		
	2. Присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости в городе.		
		3. Составление межевого плана при образовании земельного участка.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
1. Составление конспекта на заданную тему.			
	<b>Контрольная работа</b>	1	

<b>Тема 5. Координатное обеспечение кадастров. Исходная геодезическая основа.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Использование государственных и местных систем координат, геодезических сетей при выполнении кадастровых работ.	
<b>Тема 6. Межевание объектов землеустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Содержание межевания. Определение местоположения на местности объектов землеустройства. Точность выполнения работ для различных категорий земель.	
	2. Способы геодезических работ при перенесении границ объектов землеустройства на местность	
	<b>Практические занятия</b>	6
	1. Раздел земельного участка и вынос на местность новой границы.	
	2. Составление чертежа границ и определение площади объектов землеустройства.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
1. Составление конспекта на заданную тему.		
<b>Тема 7. Методы определения пунктов ОМС и границ объектов землеустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Средства и методы привязки межевых знаков и пунктов ОМС. Геодезический метод. Картографический метод. Фотограмметрический метод.	
	<b>Практические занятия</b>	2
1. Вычисление координат межевого знака, определенного засечками.		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2
<b>Всего</b>		<b>56</b>

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

#### **ОП 05. Основы кадастра и землеустройства**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по дисциплине «Кадастра и кадастровой оценки».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных плакатов.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный комплект;
- программное обеспечение;
- электронные средства обучения.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Радчевский Н.М. Кадастр недвижимости: учеб. пособие / Н.М. Радчевский. – Краснодар: КубГАУ, 2016.
2. Кошелева, Т.Н. Кадастровый учёт недвижимости в сервисе: учебное пособие / Т.Н.Кошелева. – СПб.: Изд-во «КультИнформПресс», 2018.
3. Кадастровая деятельность: учебник / под общ. ред. А.А. Варламова. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019 г.
4. Золотова, Е.В. Геодезия, кадастр с основами геоинформатики: учебник / Е.В. Золотова, Р.Н. Скогорева. – Академический проект, 2020 г.

**Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон № 218-ФЗ от 13 июля 2015 года «О государственной регистрации недвижимости».
2. Федеральный закон № 221-ФЗ от 24 июня 2007 года «О кадастровой деятельности».
3. Приказ Минэкономразвития России от 16.12.2015 N 943 «Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки».
4. Приказ Министерства экономического развития РФ от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»
5. Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2015 N 877 «Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ»

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.garant.ru/> – правовой портал «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru> – правовой портал «Консультант».



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП 05. Основы кадастра и землеустройства

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в ходе как очного (контактного) обучения в колледже, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проверка может осуществляться синхронно (на занятии в режиме контактного обучения, онлайн в режиме видеоконференции) и асинхронно (по средством электронной почты, мессенджеров).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, общие и профессиональная компетенции, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li><li>– пользоваться основными понятиями кадастра;</li><li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>– пользоваться нормативно-правовой документацией;</li><li>– проводить кадастровые и землеустроительные работы;</li><li>– составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li><li>– оформлять документы для кадастрового учета и регистрации прав земельных участков.</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– содержания актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>– современной научной и профессиональной терминологии;</li><li>– сущности кадастра и его типов;</li><li>– классификаций кадастровых карт и их масштабов;</li><li>– классификаций объектов недвижимости;</li><li>– основание осуществления кадастрового учета и регистрации прав;</li><li>– предмета регулирования отношений, связанных с ведением Единого государственного реестра недвижимости;</li><li>– разделы Единого государственного реестра недвижимости;</li></ul> <p><b>Общие компетенции (ОК):</b></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <p>ПК 3.2. Разрабатывать социально-экономические и специальные карты.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• письменный и устный опрос;</li><li>• практические работы;</li><li>• тестирование;</li><li>• конспектирование тем;</li><li>• контрольная работа.</li></ul> <p><b>Итоговый контроль</b> – дифференцированный зачет</p>