

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»  
(МКГиК)

«Одобрено»

Предметной (цикловой) комиссией

«Гуманитарного и социально-  
экономического цикла»

протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

Председатель



Романенко Л.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по МР



Воскресенская О.В.

«08» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Разработчик: Абубакарова Д.И., преподаватель МКГиК

Москва 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в «Общепрофессиональные дисциплины» Профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским - процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **овладеть общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **овладеть профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 81 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
контрольные работы	4
практические работы	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	27
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в 2 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ</b>	<b>23</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Характеристика экономических отношений.</b> <b>Предпринимательская деятельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовое регулирование экономических отношений. Регулирование геодезической деятельности в РФ. Предпринимательская деятельность: признаки виды и функции. Предпринимательские правоотношения и их структура. Государственное регулирование в сфере предпринимательской деятельности.. Налогообложение. Лицензирование. Деятельность СРО.	2	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Изучение и анализ статьи 22 «Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии» Федерального закона от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ». 2. Дать характеристики предметам правового регулирования на основе ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и ФЗ «Об оценочной деятельности»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выучить конспект. 2. Дать определение понятиям: производственная инфраструктура, предпринимательская деятельность, предпринимательские правоотношения.	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Собственность в юридическом смысле.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Имущество. Правовой режим имущества. Право собственности, основания приобретения и прекращения права собственности. Формы собственности в РФ. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.	3	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Составить таблицу «Содержание права собственности». Изобразить в виде схемы формы собственности, закрепленные в Российском законодательстве.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Выучить конспект темы. 2. Подготовить реферат на тему Общая долевая и общая совместная собственность.	2	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Правовой статус субъектов предпринимательско</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Индивидуальные предприниматели и их правовой статус. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Виды и формы юридических лиц. Банкротство юридических лиц.	3	2

й деятельности	<b>Практические занятия</b> 1. Подготовка документов по регистрации юридического лица. 2. Составить схему «Виды юридических лиц», отразив в ней все известные классификации. 3. Решение ситуационных задач. 4. Заполнить таблицу «Параметры гражданской дееспособности», опираясь на гл.3 ГК РФ.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составить сообщение по теме «Лицензирование», используя учебник В.В. Румыниной. 2. Составить кроссворд «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»	2	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>СДЕЛКИ И ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Сделки понятия и виды. Гражданские правовые договоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды сделок. Общая характеристика. Понятие договора. Виды договоров. Содержание договора. Система правового регулирования договорных отношений. Порядок заключения и прекращения договоров. Договор купли-продажи недвижимости, аренды недвижимости, ренты. Договоры подряда. Договор долевого участия в строительстве.	3	2
	<b>Практические занятия</b> 1. Составить договор на выполнение кадастровых работ. 2. Рассмотреть основные положения Договора о долевом участии в строительстве. 3. Решить ситуационные задачи по теме.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составить по изученной теме ситуационные задачи с решениями. 2. Подготовить рефераты «Договор ренты (пожизненное содержание с иждивением)», «Договор аренды офиса»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Способы, обеспечения исполнения обязательства: залог, задаток, неустойка, удержание, банковская гарантия, поручительство. Деликатные обязательства.	2	2
<b>Тема 2.2.</b> <b>Обязательственное право и его система.</b>	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение ситуационных задач по теме	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составить ситуационные задачи или электронные презентации по теме.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды наследования. Наследование недвижимого имущества. Порядок вступления в наследство. Наследование по закону. Наследование по завещанию.	2	2
<b>Тема 2.3.</b> <b>Наследование имущества</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Выучить конспект.	2	

	<b>Контрольная работа</b>	1	
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Понятие экономических споров и их виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Экономические споры. Досудебный порядок рассмотрения споров. Рассмотрение споров в Арбитражном суде. Исковая давность. Рассмотрение споров третейскими судами.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовить сообщения по темам: Надзорное и исполнительное производство в Арбитражном процессе. Подготовка искового заявления. Подведомственность и подсудность споров.		
<b>Тема 3.2. Юридическая ответственность в сфере экономической деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	1. Составить исковое заявление. 2. Решить ситуационные задачи по теме.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1		
1. Выучить конспект. 2. Составить ситуационные задачи по теме. 3. Подготовить электронные презентации по изученным вопросам.			
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 4.1. Трудовое право как отрасль. Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	Понятие трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство в РФ.		
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	1. Определить правовое положение безработного в РФ, изучив закон РФ « О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г № 1032-1.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	1. Подготовить доклад: «Безработица в России», сообщение «Социальное партнерство и его формы». 2. Подготовить электронные презентации по изученным вопросам.		
<b>Тема 4.2. Трудовой договор. Прием и оформление на работу. Изменение и расторжение трудового договора.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие Трудового договора. Виды трудовых договоров. Форма и содержание трудовых договоров. Значение Трудового договора. Прием на работу. Перечень необходимых документов. Заявление при приеме на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Изменение трудового договора (переводы, перемещения), изменение условий трудового договора в связи с технологическими и организационными изменениями, отстранение от работы, смена собственника организации. Основания для расторжения трудового договора.		

	<b>Практическая работа</b> 1. Подготовить пакет документов для оформления на работу. 2. Решение ситуационных задач по теме.	5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить сообщения: «Федеральная служба по труду и занятости», «Порядок и условия признания гражданина безработным», «Составление резюме», «Как себя вести на собеседовании».	2	
<b>Тема 4.3. Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	Понятие и виды рабочего времени. Ночная работа, сверхурочная работа. режим рабочего времени и его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.		
	<b>Практическая работа</b> 1. Решение ситуационных задач по теме..	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составить сообщения по темам: «Ненормированный рабочий день. Социальные отпуска», «Особенности оплаты труда при уклонении от нормальных условий труда».	2	
<b>Тема 4.4. Дисциплина труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего распорядка. Дисциплинарная ответственность и порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	<b>Практическая работа</b> 1. Решение ситуационных задач по теме.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить сообщение на тему: «Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания». 2. Выучить конспект.	2	
<b>Тема 4.5. Материальная ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие и виды материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность .		
	<b>Практическая работа</b> 1. Решение ситуационных задач по теме.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить сообщение: «Условия наступления полной материальной ответственности работника». 2. Подготовка к дифференцированному зачету.	3	
	<b>Контрольная работа по темам</b>	1	
<b>Дифференцированный зачет</b>		1	
<b>Всего</b>		<b>81</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых дисциплин».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия.

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный комплект,
- программное обеспечение;
- электронные средства обучения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Основная литература:*

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 10-е изд., стер. — М. Издательский центр «Академия», 2014

2. Капустин А.Я., Беликова К.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт 2020

##### *Дополнительная литература:*

1. Попова Л.Ф., Лапина М.А. Правовое обеспечение экономической деятельности.

Учебник для ВУЗов. - Москва: Юрайт 2020.

2. Афанасьев И.В., Афанасьева И.В. Правовое обеспечение профессиональной

деятельности. Учебное пособие для СПО.- Москва: Юрайт 2020

##### *Правовые акты:*

1. Конституция РФ 12.12.1993г(новая редакция)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (новая редакция)

3. Уголовный кодекс РФ 13.06.1996 г №63-ФЗ

4. Кодекс об Административных правонарушениях РФ 30.12.2001 N 195-ФЗ(новая редакция)

5. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004г, №190-ФЗ(новая редакция)

6. Федеральный закон "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 N 431-ФЗ (последняя редакция)

7. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ (последняя редакция)

8. Трудовой кодекс РФ.30.12.2001г.№197-ФЗ

##### *Интернет-ресурсы*

[www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru) Все о праве . Компас в мире юриспруденции.

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) правовой портал.

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - правовая система

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - правовой портал.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в ходе как очного (контактного) обучения в колледже, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проверка может осуществляться синхронно (на занятии в режиме контактного обучения, онлайн в режиме видеоконференции) и асинхронно (по средством электронной почты, мессенджеров и т.п).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским - процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические диктанты,</li> <li>- построения схем, составление и заполнение таблиц;</li> <li>- составление планов-конспектов по тексту, написание рецензий;</li> <li>- работа с источниками права, их анализ;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- составление юридической документации (заявлений, обращений, жалоб);</li> <li>- устный (индивидуальный, комбинированный и фронтальный) опрос;</li> <li>- выполнение контрольных и самостоятельных работ;</li> <li>- составление кроссвордов, головоломок, ребусов;</li> <li>- проведение олимпиад, конкурсов, викторин;</li> <li>- решение тестов;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.</b></p>

Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Общие концепции</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос (индивидуальный, комбинированный и фронтальный);</li> <li>- составление планов-</li> </ul>

социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**Профессиональные концепции:**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

конспектов,

- написание рецензий;
- работа с источниками права;
- работа над рефератом;
- решение ситуационных

задач;

- составление юридической документации (заявлений, обращений, жалоб);

- контрольные работы;

**Итоговая аттестация:**  
дифференцированный зачет.

<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	
---	--