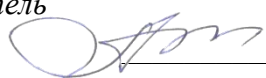



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
(МКГиК)

«Одобрено»
Предметной (цикловой) комиссией
«Гуманитарного и социально-
экономического цикла»
протокол № 1 от «01» сентября 2022 г.
Председатель

 Романенко Л.А.

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам.директора по МР


Воскресенская О.В.
«08» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Разработчик: Абубакарова Д.И., преподаватель МКГиК

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11. Земельное право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть «Общепрофессиональных дисциплин» «Профессионального цикла».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять требования законодательных и других нормативных документов при организации и выполнении работ, связанных с организацией и ведением земельного кадастра, регистрацией прав на землю, организацией разработки внедрения генеральных планов, проектов планировки и застройки;
- защищать земельные права в соответствии с земельным законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере использования и оборота земель;
- содержание земельных правоотношений, особенности их возникновения и прекращения.
- правовой режим земель различных категорий.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен овладеть общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **51** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **34** часа;
- самостоятельной работы обучающегося - **17** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.11 Земельное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	4	
	Земельное право: понятие, предмет, методы и функции Общая характеристика Земельного права как отрасли и учебной дисциплины. Предмет и методы Земельного права. Функции земельного права. Источники земельного права. История земельного законодательства		1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить сообщения на темы: «Система земельного права», «Разграничение норм земельного и иных отраслей права».	1	
РАЗДЕЛ 1.	ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ.	41	
Тема 1.1. Понятие и структура земельных правоотношений.	Содержание учебного материала	6	
	Понятие земельных правоотношений. Возникновение, изменение, прекращение земельных правоотношений. Структура земельных правоотношений		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выучить теоретический материал	1	
Тема 1.2. Право собственности на землю.	Содержание учебного материала	6	
	Общая характеристика права собственности на землю. Оборотоспособность. Формы земельной собственности. Характеристика каждой из форм.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить вопросы по теме.	1	
Тема 1.3. Иные права на землю.	Содержание учебного материала	6	
	Общее понятие иных прав на землю. Вещные права Сервитут. Обязательственные права. Аренда земельных участков.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить сообщения и электронные презентации по темам: «Наследование земельных участков», «Рента и пожизненное содержание с иждивением, залог земельных участков».	2	
	Контрольная работа	1	
Тема 1.4. Государственное управление земельным фондом	Содержание учебного материала	10	
	Общая характеристика Государственного управления земельным фондом. Органы государственного управления земельным фондом и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и местного самоуправления в области рационального использования и охраны земель Правовые основы Охраны земель. Земельный надзор		2

	Самостоятельная работа обучающихся Создать презентации по темам: «Государственный кадастр недвижимости». «Землеустройство». «Мониторинг земель», «Государственное управление в сфере использования и охраны недр», «Право пользования недрами», «Платежи при пользовании недрами»	2	
Тема 1.5 Плата за землю. Оценка земли.	Содержание учебного материала	4	2
	Платежи за пользование земельными участками. Земельный налог. Нормативная цена земли. Оценка земли		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады: «Порядок исчисления и уплаты земельного налога», «Арендная плата». Расчет земельного налога	2	
РАЗДЕЛ 2.	ЗАЩИТА ПРАВ НА ЗЕМЛЮ. ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ.	12	
Тема 2.1 Разрешение земельных споров	Содержание учебного материала	4	2
	Виды земельных споров. Формы защиты земельных прав. Порядок разрешения земельных споров		
	Самостоятельная работа обучающихся Разбор судебной практики по земельным спорам. Составить ситуационные задачи.	1	
Тема 2.2 Земельные правонарушения и юридическая ответственность.	Содержание учебного материала.	4	2
	Виды земельных правонарушений. Понятие ответственности за земельные правонарушения. Виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по видам юридической ответственности за земельные правонарушения.	2	
	Контрольная работа	1	
РАЗДЕЛ 3	ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ЗЕМЕЛЬ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ.	25	
Тема 3.1. Правовой режим земель сельскохозяйственно го назначения.	Содержание учебного материала	6	2
	Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств Правовая охрана сельскохозяйственных земель.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сообщение на тему: Правовой режим земельных участков для садоводства и огородничества.	1	
Тема 3.2. Правовой режим земель поселений	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие и состав земель населенных пунктов. Управление землями поселений. Особенности деятельности землепользователей в городах.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить классификации по территориальному зонированию и видам разрешенного использования земель.	1	

Тема 3.3. Правовой режим земель промышленности, энергетики и транспорта.	Содержание учебного материала	2	
	Общая характеристика земель промышленности. Правовой режим земель обрабатывающей промышленности. Правовой режим земель добывающей промышленности. Правовой режим земель транспорта.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить конспект в тетради: Правовой режим земель обороны и безопасности и земель иного специального назначения.	1	
Тема 3.4. Правовой режим земель лесного и водного фонда.	Содержание учебного материала	4	
	Общая характеристика земель лесного и водного фонда. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить сообщения: «Право лесопользования и его виды», «Право водопользования и его виды».	1	
Тема 3.5 Правовой режим земель особо охраняемых территорий	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и земель запаса. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Правовой режим земель природоохранного назначения Правовой режим земель рекреационного назначения Правовой режим земель историко-культурного назначения		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить сообщения: «Правовой режим земель историко-культурного назначения», «Правовой режим земель рекреационного назначения», «Правовой режим земель природоохранного назначения», «Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов».	1	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		85	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины «Земельное право» требует наличия учебного кабинета «Правовых дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплект;
- программное обеспечение;
- электронные учебные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Жаворонкова Н.Г., Краснова И.О. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования.- М.: Издательство Юрайт, 2016.

Дополнительная литература:

1. Ерофеев Б.В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
2. Боголюбов С.А. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Издательство Юрайт, 2019

Правовые акты:

1. Конституция РФ .1993г
2. Гражданский кодекс РФ 26.11.2001г.№146-ФЗ
3. Уголовный кодекс РФ13.06. 1996 г №63-ФЗ
4. Кодекс об Административных правонарушениях РФ 30.12.2001 N195-ФЗ
5. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004г, №190-ФЗ
6. Гражданский -процессуальный кодекс.14.11.2002г N 138-ФЗ
7. О государственном кадастре недвижимости 24.07.2007г. № 221-ФЗ
8. О землеустройстве 18.06.2001г.№78-ФЗ
9. Земельный кодекс 25.10.2001№136-ФЗ
10. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения 24.07.2002 №101-ФЗ
11. О приватизации государственного и муниципального имущества 21.12.2001г. № 178-ФЗ.

Интернет-ресурсы:

- www.edu.ru - сайт Министерства образования.
- www.allpravo.ru - Все о праве. Компас в мире юриспруденции.
- www.garant.ru - правовой портал.
- www.consultant.ru - правовая система.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в ходе как очного (контактного) обучения в колледже, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проверка может осуществляться синхронно (на занятии в режиме контактного обучения, онлайн в режиме видеоконференции) и асинхронно (по средством электронной почты, мессенджеров и т.п.).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять требования законодательных и других нормативных документов при организации и выполнении работ, связанных с организацией и ведением земельного кадастра, регистрацией прав на землю, организацией разработки внедрения генеральных планов, проектов планировки и застройки; - защищать земельные права в соответствии с земельным законодательством. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере использования и оборота земель; - содержание земельных правоотношений, особенности их возникновения и прекращения. - правовой режим земель различных категорий. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос (индивидуальный, комбинированный и фронтальный); - составление планов-конспектов, - написание рецензий; - работа с источниками права; - работа над рефератом; - решение ситуационных задач; - составление юридической документации (заявлений, обращений, жалоб); - контрольные работы; - тестирование. <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос (индивидуальный, комбинированный и фронтальный); - составление планов-конспектов, - написание рецензий; - работа с источниками права; - работа над рефератом; - решение ситуационных задач; - составление юридической документации (заявлений, обращений, жалоб); - контрольные работы; <p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>