

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
(МКГиК)

«Одобрено»

Предметной (цикловой) комиссией

«Гуманитарного и социально-
экономического цикла»

протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

Председатель



Романенко Л.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по МР



Воскресенская О.В.

«08» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Разработчик: Славина Н.Г., преподаватель МКГиК

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит «Общепрофессиональные дисциплины» Профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчётности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен освоить общие компетенции:**

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен освоить профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **99** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **66** часов;
- самостоятельной работы обучающегося - **33** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	36
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	33
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета во 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы теории бухгалтерского учета	20	
Тема 1.1. Сущность и задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие о предмете и методе бухгалтерского учёта. Понятие о документации, инвентаризации, оценке.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выучить теоретический материал по теме: «Предмет и метод бухгалтерского учёта. Документация, инвентаризация, оценка»	2	
Тема 1.2. Содержание бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	Содержание учебного материала	2	2
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.		
	Практические занятия 1. Заполнение формы бухгалтерского баланса	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выучить теоретический материал по теме: «Бухгалтерский баланс»	1	
Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и характеристика счетов. Различие между счетами синтетического и аналитического учёта. Связь между счетами и балансом. Обоснование метода двойной записи, его контрольное и информационное значение.		
	Практические занятия 1. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выучить теоретический материал по темам: «Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов и двойная запись».	2	
Тема 1.4. Учетная политика организации	Содержание учебного материала	1	2
	Учетная политика организации		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выучить теоретический материал. Учетная политика организации	2	
Раздел 2.	Учет основных объектов имущества предприятия и источников их образования	35	
Тема 2.1. Учет кассовых операций	Содержание учебного материала	1	2
	Соблюдение организациями, работающими с наличными деньгами требований, установленных Порядком ведения кассовых операций в РФ. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Порядок заполнения кассовой книги		

	Практические занятия 1. Заполнение кассовых документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить теоретический материал по теме: «Кассовые операции»	2	
Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету	Содержание учебного материала	2	
	Использование различных форм проведения безналичных расчётов и документы, соответствующие этим формам (платёжное поручение, аккредитив, чек, платёжное требование, инкассовое поручение).		2
	Практические занятия 1. Заполнение форм платежных документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить теоретический материал по теме : «Формы проведения безналичных расчетов»	2	
Тема 2.3. Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала	2	
	Учёт долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Виды и оценка вложений во внеоборотные активы.		2
	Практические занятия 1. Решение задач по теме «Учет финансовых вложений»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить теоретический материал и подготовиться к практической работе по теме : «Долгосрочные инвестиции и финансовые вложения»	2	
Тема 2.4. Учет основных средств	Содержание учебного материала	2	
	Классификация основных средств. Отражение фактических затрат по приобретению основных средств. Учёт поступления и выбытия основных средств. Порядок начисления и учёта амортизации основных средств. Документы, учитывающие движение основных средств.		2
	Практические занятия 1. Решение задач, связанных с поступлением и выбытием основных средств. 2. Начисление амортизации по основным средствам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить теоретический материал и подготовиться к практической работе по теме: «Учет основных средств»	2	
Тема 2.5. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	1	
	Понятие и классификация нематериальных активов. Поступление, создание и выбытие НМА. Особенности начисления амортизации по НМА.		2
	Практические занятия 1. Решение задач, связанных с поступлением и выбытием нематериальных активов. 2. Начисление амортизации по нематериальным активам	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Выучить теоретический материал подготовиться к практической работе по теме: «Учет нематериальных активов»	2	
Тема 2.6. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	1	2
	Понятие, классификация и оценка МПЗ. Выбор метода учёта заготовления материалов. Документальное оформление учёта движения материалов. Учёт отпуска материалов в производство.		
	Практические занятия 1. Решение задач по учёту материально-производственных запасов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить теоретический материал и подготовиться к практической работе	1	
Тема 2.7. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала	1	2
	Уставный капитал и учёт его формирования. Добавочный капитал. Резервный капитал. Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток). Целевое финансирование		
	Практические занятия 1. Решение задач по теме Учет собственного капитала	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить теоретический материал подготовиться к практической работе по теме «Учет собственного капитала»		
	Контрольная работа	1	
Раздел 3.	Учет труда и заработной платы	5	
Тема 3.1. Общие положения по организации труда и заработной платы. Порядок начисления заработной платы	Содержание учебного материала	2	2
	Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Состав удержаний из заработной платы. Налоговые вычеты из заработной платы.		
	Практические занятия 1. Решение задач по начислению заработной платы. Удержания из заработной платы. Начисления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выучить теоретический материал и подготовиться к практической работе по теме: «Учет труда и заработной платы»	2	
Раздел 4.	Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг). Учёт готовой продукции.	5	
Тема 4.1. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой	Содержание учебного материала	2	2
	Состав себестоимости продукции. Учет производственных затрат. Учёт поступления готовой продукции. Оценка готовой продукции.		
	Практические занятия 1. Решение задач по учёту и выбытию готовой продукции	2	

продукции.	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выучить теоретический материал и подготовиться к практической работе по теме: «Учет затрат на производство. Готовая продукция»	2	
Раздел 5.	Учет расчетных и кредитных операций	24	
Тема 5.1. Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала Дебиторская и кредиторская задолженности. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Расчеты с подотчетными лицами.	1	2
	Практические занятия 1. Решение задач по учёту текущих операций и расчётов.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выучить теоретический материал	2	
	Тема 5.2. Учёт расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	Содержание учебного материала Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	1
	Практические занятия 1. Решение задач по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выучить теоретический материал	2	
Тема 5.3. Учёт расчётов по страховым отчислениям	Содержание учебного материала Учёт расчётов по страховым отчислениям в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования.	1	2
	Практические занятия 1. Решение задач по учету расчетов по страховым отчислениям	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выучить теоретический материал	2	
	Тема 5.4. Учёт кредитов и займов	Содержание учебного материала Классификация кредитов. Учёт займов.	1
	Практические занятия 1. Решение задач по учету кредитов и займов	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выучить теоретический материал	2	
Раздел 6.	Учет финансовых результатов	5	
Тема 6.1. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала Учёт доходов и расходов. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Операционные доходы и расходы. Внереализационные доходы и расходы. Чрезвычайные доходы и расходы. Порядок формирования прибыли и её использования.	1	2

	Практические занятия 1. Решение задач по учёту финансовых результатов и использованию прибыли	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выучить теоретический материал	1	
Раздел 7.	Бухгалтерская отчетность	3	
Тема 7.1. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	1	
	1 Формы бухгалтерской отчетности		2
	Практические занятия 1. Заполнение форм бухгалтерской отчетности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить теоретический материал	1	
Раздел 8.	Основы налогообложения	2	
Тема 8.1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.	Содержание учебного материала	1	2
	Налоговый Кодекс РФ. Экономическая сущность налогов. Объекты налогообложения.		
	Контрольная работа	1	
Дифференцированный зачет			
Всего:		99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Статистики, бухучета, налогов и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Бухгалтерский учёт и налогообложение».

Технические средства обучения:

- мультимедиа комплект;
- программное обеспечение;
- электронные учебные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 319 с.
2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник. – М.: Феникс, 2015. – 334.

Дополнительные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. - <http://www.consultant.ru>
2. План счетов бухгалтерского учёта (в ред. от 18.11.2010 № 94н). - <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 21.11.1996 № 129-ФЗ (ред. от 28.09.2010)
4. Порядок ведения кассовых операций в РФ, утверждённый Советом директоров ЦБ РФ от 29.09.1993 г. № 40.
5. 22 положения по бухгалтерскому учёту: сборник документов. - М.: Омега – Л, 2009
6. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н.. Бухгалтерский учет и налогообложение. - М.: Проспект, 2010.
7. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: учеб. пособие. М.: Магистр, ИНФРА-М, 2016.
8. Кириллова Н.А., Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для ССУЗов, М.: Проспект, 2011
9. Бухгалтерский учет / под.ред. Хахоновой Н.Н.. - М.: Наука-Пресс, 2012
10. Гусева Т.М., Нурмухамедова Х.Ш., Шеина Т.Н. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие. - М. Проспект, 2012.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> - нормативная база «Консультант - Плюс»
2. <http://www.garant.ru/> - нормативная база «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в ходе как очного (контактного) обучения в колледже, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проверка может осуществляться синхронно (на занятии в режиме контактного обучения, онлайн в режиме видеоконференции) и асинхронно (по средствам электронной почты, мессенджеров и т.п).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;- проводить налоговые и страховые расчёты;- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на её основе;- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;- понимать сущность и порядок расчёта налогов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;- основных требований к ведению бухгалтерского учета;- форм бухгалтерского учета;- учета денежных средств;- учета основных средств;- учета материальных активов;- учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;- учета материально-производственных запасов;- учета затрат на производство и калькулирования себестоимости;- учета готовой продукции и ее реализации;- учета текущих операций и расчетов;- учета труда и заработной платы;- учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;- учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам;- учета финансовых результатов и использования прибыли;- учета собственного капитала;- учета кредитов и займов;- учетной политики организации;- технологии составления бухгалтерской отчётности;- Налоговый кодекс Российской Федерации;- видов налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов;- нормативных актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- устный и письменный опрос;- практические работы;- индивидуальные задания и проекты;- домашние работы;- контрольные работы. <p>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения (общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Общие компетенции:</u></p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><u>Профессиональные компетенции:</u></p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос; - - практические работы; - индивидуальные задания и проекты; - домашние работы; - контрольные работы. <p>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</p>