

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
(МКГиК)

«Одобрено»

Предметной (цикловой) комиссией

«Гуманитарного и социально-
экономического цикла»

протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

Председатель


_____ Романенко Л.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по МР


_____ Воскресенская О.В.

«08» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

21.02.08 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОДЕЗИЯ

Разработчик:

Абубакарова Д.И., преподаватель Московского колледжа геодезии и картографии
Базилевская М.Л., преподаватель Московского колледжа геодезии и картографии

Москва 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.08. Прикладная геодезия.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в «Общепрофессиональные дисциплины» Профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять требования законодательных и других нормативных документов при организации и выполнении топографо-геодезических работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативные правовые акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен овладеть общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен овладеть профессиональными компетенциями:**

ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства.

ПК 3.2. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций.

ПК 3.3. Принимать самостоятельные решения по комплектованию бригад исполнителей и организации их работы.

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **51** час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **34** часа;
- самостоятельной работы обучающегося - **17** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические работы	8
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИИ	26	
Тема 1.1. Характеристика экономических отношений. Предпринимательская деятельность.	Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность: признаки виды и функции. Предпринимательские правоотношения и их структура..Государственное регулирование в сфере предпринимательской деятельности. Лицензирование. Деятельность СРО. Практическая работа 1. Изобразить в виде схемы (в порядке убывания юридической силы) иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в сфере геодезии и картографии. Самостоятельная работа обучающихся 1. Выучить конспект. 2. Дать определение понятиям: производственная инфраструктура, предпринимательская деятельность, предпринимательские правоотношения.	2	2
Тема 1.2. Собственность в юридическом смысле.	Содержание учебного материала Право собственности, основания приобретения и прекращения права собственности. Формы собственности в РФ. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Практическая работа 1. Изобразить в виде схемы формы собственности, закрепленные в Российском законодательстве Самостоятельная работа обучающихся Выучить конспект. Подготовить сообщение на тему Общая долевая и общая совместная собственность.	1 1 2	2
Тема 1.3. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Индивидуальные предприниматели и их правовой статус. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Создание ,реорганизация и ликвидация юридических лиц .Виды и формы юридических лиц. Банкротство юридических лиц. Практическое занятие: 1. Подготовить документы для регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (на основе гл.3 ГК РФ). 2. Заполнить таблицы на стр. 54 учебника В.В.Румыниной «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	3 2	2

	Самостоятельная работа обучающихся Составить сообщение по теме «Лицензирование». Составить кроссворд по теме «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности».	2	
Тема 1.4. Гражданско- правовые договоры	Содержание учебного материала	3	2
	Понятие договора. Виды договоров. Содержание договора. Система правового регулирования договорных отношений. Порядок заключения и прекращения договоров. Договоры подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.		
	Практическое занятие: 1. Составить текст договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить ситуационные задачи с решениями по теме. Подготовить рефераты: «Договор купли-продажи геодезического оборудования», «Договор аренды офиса»	2	
	Контрольная работа	1	
Тема 1.5 Юридическая ответственность в сфере экономической деятельности. Экономические споры.	Содержание учебного материала	2	2
	Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности. Экономические споры .Досудебный порядок рассмотрения споров. Рассмотрение споров в Арбитражном суде .Исковая давность. Рассмотрение споров третейскими судами.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить конспект. Решение ситуационных задач. Подготовить электронные презентации по изученным вопросам.	2	
РАЗДЕЛ 2	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.	25	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	1	2
	Понятие трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство в РФ.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады: «Безработица в России», Социальное партнерство и его формы	1	
Тема 2.2. Трудовой договор. Общая характеристика.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие Трудового договора. Виды трудовых договоров. Форма и содержание трудовых договоров. Значение Трудового договора.		
	Практическое занятие: Составить трудовой договор для топографо-геодезической компании.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения: «Федеральная служба по труду и занятости», «Порядок и условия признания гражданина безработным».	1	
Тема 2.3. Прием и оформление на работу.	Содержание учебного материала Прием на работу. Перечень необходимых документов. Заявление при приеме на работу. Испытательный срок при приеме на работу.	1	2

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Сообщение по темам: «Составление резюме. Как себя вести на собеседовании».	1	
Тема 2.4. Изменение и расторжение трудового договора.	Содержание учебного материала	2	
	Изменение трудового договора (переводы, перемещения), изменение условий трудового договора в связи с технологическими и организационными изменениями, отстранение от работы, смена собственника организации. Основания для расторжения трудового договора.		2
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по теме	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Выучить конспект. Составить ситуационные задачи по теме.	1	
Тема 2.5. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и виды рабочего времени. Ночная работа, сверхурочная работа. режим рабочего времени и его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сообщения по теме Ненормированный рабочий день. Социальные отпуска.	1	
Тема 2.6. Заработная плата как правовая категория	Содержание учебного материала	2	
	Понятие заработной платы, МРОТ, Системы оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы и других выплат. Ответственность работодателя за нарушение порядка выплаты заработной платы.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: Особенности оплаты труда при уклонении от нормальных условий труда. Решение ситуационных задач по теме.	1	
Тема 4.7. Дисциплина труда Дисциплинарная ответственность Материальная ответственность.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего распорядка. Дисциплинарная ответственность и порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие и виды материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.		2
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по теме	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к контрольной работе и дифференцированному зачету.	2	
	Контрольная работа	1	
Тема 2.8. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	Содержание учебного материала	1	2
	Понятие трудовых споров и виды. Рассмотрение трудовых споров КТС. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.		
Дифференцированный зачет		1	
Всего		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплект.
- программное обеспечение;
- электронные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для ССУЗов. - М.: Академия, 2014.
2. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. М.А. Лапиной. – М.: Юрайт, 2018. – 278 с.
3. Мардалиев Р.Т. Гражданское право: учебное пособие. - М.: Питер, 2012.
4. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 274 с.

Дополнительная литература:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.– Ростов н/Д, 2007.
2. Тузова, Д.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Форум, 2006.
3. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. учебник. – М. Проспект, 2006.
4. Смоленский М. Б. Трудовое право. - Ростов н/Д: Феникс, 2009.

Правовые акты:

1. Конституция РФ 12.12.1993 г. в последней редакции.
2. Гражданский кодекс РФ 26.11.2001г. №146-ФЗ в последней редакции.
3. Уголовный кодекс РФ 13.06.1996 г №63-ФЗ в последней редакции.
4. Кодекс об Административных правонарушениях РФ 30.12.2001 N 195-ФЗ в посл. ред.
5. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004г, №190-ФЗ в последней редакции.
6. Гражданский - процессуальный кодекс. 14.11.2002г N 138-ФЗ в последней редакции.
7. Арбитражный-процессуальный кодекс 24.07.2002 № 95-ФЗ в последней редакции.
8. «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 №431 ФЗ
9. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ в последней редакции.
10. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001г. №78-ФЗ в последней редакции.
11. Трудовой кодекс РФ. 30.12.2001г. №197-ФЗ в последней редакции.

Интернет-ресурсы

- www.allpravo.ru Все о праве . Компас в мире юриспруденции.
- www.garant.ru правовой портал.
- www.consultant.ru - правовая система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в ходе как очного (контактного) обучения в колледже, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проверка может осуществляться синхронно (на занятии в режиме контактного обучения, онлайн в режиме видеоконференции) и асинхронно (по средствам электронной почты, мессенджеров и т.п.).

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, общие и профессиональные компетенции, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять требования законодательных и других нормативных документов при организации и выполнении топографо–геодезических работ; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. <p><u>Общие компетенции</u></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><u>Профессиональные компетенции</u></p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы по созданию геодезических, нивелирных сетей и сетей специального назначения, топографическим съемкам, геодезическому сопровождению строительства и эксплуатации зданий, и инженерных сооружений, топографогеодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ, требований технических регламентов и инструкций.</p> <p>ПК 3.3. Принимать самостоятельные решения по комплектованию бригад исполнителей и организации их работы.</p> <p>ПК 3.4. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный (индивидуальный, комбинированный и фронтальный) опрос; - выполнение контрольных и самостоятельных работ; - выполнение практических работ; - работа с источниками права, их анализ; - решение ситуационных задач; - составление юридической документации (заявлений, обращений, жалоб); - тематические диктанты, - составление планов-конспектов по тексту, - написание рецензий; - проведение олимпиад, конкурсов, викторин; - тестирование. <p>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.</p>