

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»  
(МКГиК)

«Одобрено»

Предметной (цикловой) комиссией

«Гуманитарного и социально-  
экономического цикла»

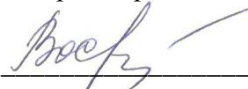
протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

Председатель

 Романенко Л.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по МР

 Воскресенская О.В.

«08» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**21.02.07 АЭРОФОТОГЕОДЕЗИЯ**

Разработчик:

Абубакарова Д.И., преподаватель Московского колледжа геодезии и картографии  
Базилевская М.Л., преподаватель Московского колледжа геодезии и картографии

Москва 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.07. Аэрофотогеодезия.

**1.2. Место учебной дисциплины в программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в «Общепрофессиональные дисциплины» Профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать правовые задачи в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации,
- основные положения Федерального закона от 26 декабря 1995 г. N 209-ФЗ «О геодезии и картографии»;
- систему и структуру права Российской Федерации,
- основные нормативные правовые акты, технические документы и инструкции, нормы и правила,
- основные положения Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»,
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **овладеть общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **овладеть профессиональными компетенциями:**

ПК 1.2. Создавать ПК опорные геодезические сети с помощью оптических, электронных и спутниковых геодезических приборов

ПК 2.2. Выполнять полевые работы по производству топографических съемок различными методами.

ПК 3.3. Организовывать и выполнять работу по топографическому дешифрированию аэрокосмических снимков.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **66** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **44** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **22** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
контрольные работы	3
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	22
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Правовое регулирование экономических отношений.</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 1.1 Характеристика экономических отношений. Предпринимательская деятельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Предпринимательская деятельность: признаки виды и функции. Предпринимательские правоотношения и их структура. Государственное регулирование в сфере предпринимательской деятельности.		
<b>Тема 1.2. Собственность в юридическом смысле.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Выучить конспект. Дать определение понятиям: производственная инфраструктура, предпринимательская деятельность, предпринимательские правоотношения.		
<b>Тема 1.3. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Право собственности, основания приобретения и прекращения права собственности. Формы собственности в РФ. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сообщение по теме «Лицензирование», используя учебник В.В. Румыниной, составить кроссворд по теме Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.		
<b>Тема 1.4. Гражданско-правовые договоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	2
	Индивидуальные предприниматели и их правовой статус. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Виды и формы юридических лиц. Банкротство юридических лиц.		
	Понятие договора. Виды договоров. Содержание договора. Система правового регулирования договорных отношений. Порядок заключения и прекращения договоров. Договоры подряда на выполнение проектных работ.		
<b>Раздел 2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить по изученной теме ситуационные задачи с решениями. Подготовить рефераты по темам: «Договор купли –продажи геодезического оборудования», «Договор аренды офиса»	2	
	<b>Контрольная работа</b>	1	
<b>Раздел 2</b>	<b>Земельное право</b>	<b>19</b>	
<b>Тема 2.1. Земельное право.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Земельные правоотношения. Субъекты земельных правоотношений. Виды прав на земельные участки. Виды категорий земель в РФ и их правовой режим. Ответственность за земельные правонарушения.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	Подготовить сообщения на темы: «Правовой режим земель населенных пунктов», «Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения», «Правовой режим земель обороны»,		
<b>Тема 2.2. Государственный кадастр недвижимости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	2
	Структура и содержание Закона РФ «О государственном кадастре недвижимости».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	3	
	Выучить конспект. Решение ситуационных задач. Подготовить электронные презентации по изученным вопросам.		
<b>Тема.2.3. Федеральный закон о геодезии и картографии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	2
	Структура и содержание Федерального закона РФ «О геодезии и картографии»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	3	
	Изучить содержание Федерального закона «О геодезии и картографии»		
	<b>Контрольная работа</b>	1	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Правовое регулирование трудовых отношений.</b>	<b>27</b>	
<b>Тема 3.1. Трудовое право как отрасль. Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство в РФ.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	Подготовить доклад: «Безработица в России»		
<b>Тема 3.2. Трудовой договор. Общая характеристика.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие Трудового договора. Виды трудовых договоров. Форма и содержание трудовых договоров. Значение Трудового договора.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	Подготовить сообщения: «Федеральная служба по труду и занятости», «Порядок и условия признания гражданина безработным».		
<b>Тема 3.3. Прием и оформление на работу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Прием на работу. Перечень необходимых документов. Заявление при приеме на работу. Испытательный срок при приеме на работу.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Подготовить сообщения по темам: «Составление резюме», «Поведение на собеседовании».	1	
<b>Тема 3.4. Изменение и расторжение трудового договора.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Изменение трудового договора (переводы, перемещения), изменение условий трудового договора в связи с технологическими и организационными изменениями, отстранение от работы, смена собственника организации. Основания для расторжения трудового договора.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	Выучить конспект. Составить ситуационные задачи по теме.		

<b>Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие и виды рабочего времени. Ночная работа, сверхурочная работа. режим рабочего времени и его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить сообщения по теме Ненормированный рабочий день. Социальные отпуска.	1	
<b>Тема 3.6. Заработная плата как правовая категория</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие заработной платы, МРОТ, Системы оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы и других выплат. Ответственность работодателя за нарушение порядка выплаты заработной платы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение на тему: Особенности оплаты труда при уклонении от нормальных условий труда. Решение ситуационных задач по теме.	1	
<b>Тема 3.7. Дисциплина труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего распорядка. Дисциплинарная ответственность и порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение на тему: «Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания».	1	2
<b>Тема 3.8. Материальная ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	Понятие и виды материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщение по теме: «Условия наступления полной материальной ответственности работника». Решение ситуационных задач по теме.	1	
	<b>Контрольная работа</b>	1	
<b>Тема 3.9. Трудовые споры и порядок их рассмотрения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	Понятие трудовых споров и виды. Рассмотрение трудовых споров КТС. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. Коллективные трудовые споры.		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>Всего</b>		<b>66</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Правовых дисциплин».

##### **Оборудование учебного кабинета «Правовых дисциплин»:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный комплект с программным обеспечением;
- электронные презентации по курсу.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Основная литература:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для ССУЗов. - М.: Академия, 2014.
2. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. М.А. Лапиной. – М.: Юрайт, 2018. – 278 с.
3. Мардалиев Р.Т. Гражданское право: учебное пособие. - М.: [Питер](#), 2012.
4. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 274 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов н/Д, 2007.
2. Тузова, Д.О. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Форум, 2006.
3. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. учебник. – М. Проспект, 2006.
4. Смоленский М. Б. Трудовое право. - Ростов н/Д: Феникс, 2009.

##### **Правовые акты:**

1. Конституция РФ 12.12.1993 г. в последней редакции.
2. Гражданский кодекс РФ 26.11.2001г. №146-ФЗ в последней редакции.
3. Уголовный кодекс РФ 13.06.1996 г №63-ФЗ в последней редакции.
4. Кодекс об Административных правонарушениях РФ 30.12.2001 N 195-ФЗ в посл.редакции.
5. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004г, №190-ФЗ в последней редакции.
6. Гражданский - процессуальный кодекс. 14.11.2002г N 138-ФЗ в последней редакции.
7. Арбитражный-процессуальный кодекс 24.07.2002 № 95-ФЗ в последней редакции.
8. «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 №431 ФЗ
9. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ в последней редакции.
10. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001г. №78-ФЗ в последней редакции.
11. Трудовой кодекс РФ. 30.12.2001г. №197-ФЗ в последней редакции.

##### **Интернет-ресурсы**

- [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru) Все о праве . Компас в мире юриспруденции.
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) правовой портал.
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - правовая система

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в ходе как очного (контактного) обучения в колледже, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проверка может осуществляться синхронно (на занятии в режиме контактного обучения, онлайн в режиме видеоконференции) и асинхронно (по средством электронной почты, мессенджеров и т.п.).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать правовые задачи в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации,</li> <li>– основные положения Федерального закона от 26 декабря 1995 г. N 209-ФЗ «О геодезии и картографии»;</li> <li>– систему и структуру права Российской Федерации,</li> <li>– основные нормативные правовые акты, технические документы и инструкции, нормы и правила,</li> <li>– основные положения Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»,</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Общие компетенции:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Профессиональные компетенции</b></p> <p>ПК 1.2. Создавать ПК опорные геодезические сети с помощью оптических, электронных и спутниковых геодезических приборов</p> <p>ПК 2.2. Выполнять полевые работы по производству топографических съемок различными методами.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать и выполнять работу по топографическому дешифрированию аэрокосмических снимков.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические диктанты,</li> <li>- составление планов-конспектов по тексту, написание рецензий;</li> <li>- работа с источниками права, их анализ;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- выполнение контрольных и самостоятельных работ;</li> <li>- решение тестов;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.</b></p>