Принято решением
Ученого Совета МИИГАиК
«21» февраля 2020г.
Протокол № 22

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МИИГАиК
Н.Р. Камынина
«__» _____2020г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧЕБНЫЙ ГОД В МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ НА 2020/2021

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАиК)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Московский колледж геодезии и картографии (далее - колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - университет, МИИГАиК) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.Вопросы приема в колледж, не регламентированные настоящими Правилами, регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №

273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36, Положением Колледжа и другими локальными нормативными актами.

3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам по очной форме осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование; по заочной форме обучения - имеющих среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Объём и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится колледж.

5. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование с квалификацией техника или специалиста, принимаются в колледж для получения второй специальности только на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема в колледж на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответственный уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ колледжа.

II. Организация приема граждан в колледж

9. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является ректор МИИГАиК.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором МИИГАиК.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии колледжа, который утверждается ректором МИИГАиК.

12. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Положением о колледже, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

14.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

14.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет с средств федерального бюджета, для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан в следующие сроки:

на очную форму обучения прием начинается с 08 июня и осуществляется по 15 августа;

на заочную форму обучения прием начинается с 08 июня и осуществляется по 21 августа.

При наличии свободных мест в колледже прием документов на все формы обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3х4 (для заочного отделения 6 фотографий);

- справку с места работы (для заочного отделения);

- поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом – так же свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4 (для заочного отделения 6 фотографий);

- справку с места работы (для заочного отделения).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, фамилию и отчество (последнее – при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и

(или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 121467, Москва, ул. Молодогвардейская, 13, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

20. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, не допускается.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в колледж

24. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 20 августа, на заочную форму обучения – до 28 августа.

25. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

26. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. Считается средний балл по полному набору учебных предметов, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, с точностью до 0,01.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

27. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя и призера олимпиады из Перечня олимпиад школьников утвержденного приказом Минпросвещения России № 197 от 09 ноября 2018года;

2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

28. Индивидуальные достижения учитываются в соответствии с порядком их изложения в п.27 данных Правил.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с учетом индивидуальных достижений приоритет отдается оценкам по профильным дисциплинам в соответствии с Приложением 1.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с учетом индивидуальных достижений и оценок по профильным дисциплинам, учитываются результаты ОГЭ или ЕГЭ и отдается приоритет оценкам по математике и физике.

VI. Обеспечение общежитием

29. Иногородним студентам очной формы обучения, нуждающимся в общежитии, выделяется для проживания 65 мест, с учетом конкурса.

30. Иногородним студентам заочной формы обучения, нуждающимся в общежитии, выделяется 25 мест для проживания на период экзаменационной сессии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Приоритетность оценок по профильным дисциплинам при ранжировании списка поступающих

Наименование специальности	**Приоритетность профильных дисциплин**		
	1	**2**	**3**
Прикладная геодезия	математика	физика	информатика
Картография	математика	география	информатика
Аэрофотогеодезия	математика	физика	информатика
Земельно-имущественные отношения	математика	физика	информатика

Представлено московским колледжем геодезии и картографии МИИГАиК

Директор колледжа Г.Л. Хинкис

Ответственный секретарь
приемной комиссии Н.В. Заикина